

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI FRANCESCA**
Indirizzo **C/O COMUNE DI FORMIGINE - VIA UNITÀ D'ITALIA, 26**
Telefono **059/416197**
Fax **059/416226**
E-mail **fr_martinelli@comune.formigine.mo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA GENNAIO 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sportello del Cittadino, URP, Protocollo, Ufficio Notifiche

Coordinamento delle funzioni che coinvolgono più servizi dell'Ente
Coordinamento delle funzioni di dematerializzazione del procedimento
Gestione degli aspetti amministrativi/contabili del Servizio
Responsabilità dei procedimenti e dei provvedimenti finali
- Date DAL 2008 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile SUE/SUAP/Attività Economiche

Responsabilità dei servizi e dei procedimenti di competenza SUE / SUAP / Attività Economiche
Gestione del procedimento digitale
Coordinamento delle funzioni che coinvolgono più servizi dell'Area
Gestione degli aspetti amministrativi/contabili dell'Area
Responsabilità di procedimenti autorizzativi complessi
Responsabilità dei procedimenti e dei provvedimenti finali
- Date DAL 2001 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sportello Unico Attività Produttive

Integrazioni delle funzioni e dei procedimenti di competenza SUE / SUAP / Attività economiche / Urbanistica / Ambiente
Coordinamento delle funzioni che coinvolgono più servizi dell'Area
Gestione degli aspetti amministrativi/contabili dell'Area
Responsabilità di procedimenti autorizzativi complessi
Responsabilità dei procedimenti e dei provvedimenti finali

- Date DAL 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità LL.PP. – Pianificazione Territoriale Urbanistica

- Date 1992-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Emilia
- Tipo di impiego Co.co.co. e dipendente a tempo determinato (Istruttore Amministrativo)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Sanità, Assistenza e Servizi Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1988 Maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Tassoni" - Modena
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

- Date a.a. 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Biologiche

- Date a.a. 1992/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale

- Date a.a. 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Corso universitario in didattica delle scienze

- Date 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Emme Delta
- Qualifica conseguita Corso "Piano di intervento qualità"

- Date 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cerform
- Qualifica conseguita "Il nuovo sistema di gestione economico contabile per gli Enti locali"

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Salone Autonomie Locali
- Qualifica conseguita Seminario "Lo sportello unico per le imprese"

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Qualifica conseguita Seminario "L'istituzione dello sportello unico per le attività produttive"

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ Emilia Romagna
- Qualifica conseguita Giornata di studio "Lo Sportello Unico Attività Produttive"

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Qualifica conseguita Convegno stato dell'arte degli sportelli unici già attivati

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Modena
- Qualifica conseguita Incontri endoprocedimenti SUAP

- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio provinciale appalti
- Qualifica conseguita "Corso appalti forniture e servizi"

- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Qualifica conseguita Convegno regionale "Evoluzione della normativa ambientale verso l'autorizzazione unica"

- Date 2000/01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Modena Formazione
- Qualifica conseguita Corso "Lo sportello unico per lo sviluppo del sistema produttivo locale"

- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anciform
- Qualifica conseguita Convegno "L'elettrosmog (Legge quadro 36/2001)"

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pro-medical
- Qualifica conseguita Corso di formazione per pronto soccorso

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IIPLE
- Qualifica conseguita Corso "Aggiornamento in diritto urbanistico"

- Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL
• Qualifica conseguita	Corso "Lo sportello unico per le attività produttive"
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CERFORM
• Qualifica conseguita	Corso "La negoziazione intra ed extraorganizzativa"
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
• Qualifica conseguita	Corso "Le nuove disposizioni regionali per l'insediamento delle medie strutture, dei complessi commerciali di vicinato e nei centri storici"
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
• Qualifica conseguita	Corso "La disciplina del commercio al dettaglio su aree private e pubbliche, la vendita di quotidiani e periodici"
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL
• Qualifica conseguita	Corso "Le conferenze di servizi e gli accordi di programma"
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
• Qualifica conseguita	Meeting ANCI – API "Elettromagnetismo"
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna
• Qualifica conseguita	Convegno "La valutazione ambientale di piani, programmi e progetti (VAS e VIA)"
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera
• Qualifica conseguita	Corso "Le nuove disposizioni in materia di rete di distribuzione carburanti"
• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera
• Qualifica conseguita	Convegno "Commercio e Attività Economiche – La nuova disciplina dei procedimenti autorizzatori e dello sportello unico dopo il decreto 59/2010"
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studio e Lavoro La Cremeria
• Qualifica conseguita	Corso "Le novità in materia di appalti e contratti pubblici: appalti di lavori, servizi e forniture"
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Medical Life Services

• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento per pronto soccorso
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Terre di Castelli
• Qualifica conseguita	Seminario "La semplificazione della disciplina edilizia"
	Dal 1999 al 2014: partecipazione al tavolo di coordinamento provinciale degli sportelli unici per le attività produttive, con il coordinamento della Provincia di Modena
	Anno 2014: partecipazione al tavolo tecnico per la definizione del SUAP d'Unione
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mira Formazione
• Qualifica conseguita	Corso "Riforma della Contabilità degli Enti locali"
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Corso "Anticorruzione"
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli
• Qualifica conseguita	Convegno "PA digitale: protocollo, conservazione e fatturazione elettronica"
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Corso "Anticorruzione"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | SCOLASTICO |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICO |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ambiente Windows, applicativi Office (Word, Excel, Power Point), Lotus Notes, AS400, Dike, Cityware, Internet, posta elettronica, PEC, Sicr@web.

PATENTE

Categoria B