

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo del datore di lavoro
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GIACOMOZZI BARBARA
VIA UNITA' D'ITALIA, 26 - FORMIGINE (MO)
059 416250
059 416256
b.giacomozzi@comune.formigine.mo.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
29/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 29/12/2001 a tutt'oggi
COMUNE DI FORMIGINE

Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 (ex 8^a q.f.), a seguito di concorso pubblico. Attualmente p.e. D4.

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione a tutt'oggi Responsabile Servizio Istruzione
Da marzo 2003 titolare di posizione organizzativa; attualmente con incarico direzionale intermedio
Dal 2010 anche Responsabile di servizio del Centro per le Famiglie, sede di Formigine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 11/01/1999 al 28/12/2001
COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C (ex 6^a q.f.), a seguito di concorso pubblico. Successivamente Istruttore Direttivo cat. D1 (ex 7^a q.f.), a seguito di progressione verticale

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione a febbraio 2001 assegnata al Servizio Personale
Da marzo 2001 assegnata al Servizio Istruzione con funzione di Responsabile di servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 10/01/1999
COMUNE DI NONANTOLA

Dipendente a tempo determinato (dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 18/10/2008) con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

Dal 19/10/1998 dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

- Principali mansioni e responsabilità

Durante i rapporti di lavoro a tempo determinato: assegnata ai Servizi Demografici e successivamente al Servizio Istruzione
Durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato: assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 6/04/1998 al 16/08/1998 COMUNE DI VIGNOLA Dipendente a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5 ^a q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al Settore Uso del Territorio, Ambiente ed Attività Produttive - Servizio Manutenzione
• Date (da – a) • Tipo di impiego	Dal 1995 al 1997 Dipendente con incarichi a tempo determinato presso diverse Istituzioni Educative e Scolastiche statali, degli Enti Locali e private
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di scuola dell'infanzia Insegnante di materie letterarie Educatrice di nido d'infanzia e centri estivi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da gennaio a settembre 1995 EXPERT SYSTEM S.N.C. - Informatica d'avanguardia, MODENA Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente linguistica di lingua italiana per la realizzazione del Dizionario dei Sinonimi e dei Contrari contenuto nel software di correzione ortografico-stilistica ERRATA CORRIGE 2.0.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 1992 al 30/06/1998 SCUOLAMICA s.c. a r.l. - Cooperativa di Servizi Didattici e Culturali, Vignola Dal 1992 al 1994 Collaborazione occasionale Dal 1994 al 30/06/1998 Socia
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante per il sostegno individuale o a piccoli gruppi degli alunni delle scuole medie, superiori ed universitari con necessità di recupero o di assistenza, e per la preparazione degli studenti agli esami di idoneità e maturità (materie insegnate: lingua e letteratura italiana, latina, greca; storia dell'arte). Dal 1994 Socia con ulteriori mansioni di assistenza nella realizzazione di elaborati scritti (tesi, relazioni, ecc); coordinamento didattico-organizzativo degli studenti per la preparazione degli esami di idoneità e maturità; organizzazione di corsi, conferenze, manifestazioni, attività culturali; relazioni con il pubblico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Anno Accademico 1994/95 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero <i>Corso di perfezionamento post laurea di durata annuale in Informatica per le scienze umane</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Luglio 1994 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia <i>Laurea in Lettere Classiche</i> , votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	a.s. 1995/96

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Altre esperienze formative

Istituto Magistrale “L. Bassi” di Bologna

Diploma di Maturità Magistrale, votazione 60/60

a.s. 1986/87

Liceo Classico “M. Alleghetti” di Vignola (Mo)

Diploma di Maturità Classica, votazione 53/60

Tra le **esperienze di formazione** si citano le più significative:

- 19/11/2008, Giornata di studio “Gli appalti di servizi dell’Allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici”, Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- dal 21 al 22 giugno 2007, Seminario di aggiornamento “L’affidamento di forniture e servizi per Dirigenti ed Operatori di nuova nomina”, Roma, a cura di ISSEL – Centro Studi per gli enti locali
- 20/09/2005, Seminario di studi “Per una scuola che sa accogliere: interventi di prevenzione contro il disagio e la dispersione scolastica”, Modena, a cura di MEMO, Multicentro Educativo di Modena e Rete delle Scuole Medie di Modena
- 13/05/2005, Seminario nazionale “Scuola, Famiglia, Territorio”, Modena, a cura di CEIS Formazione di Modena
- dal 15/12/2004 al 17/12/2004, Corso “Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione”, Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/05/2004, Giornata di studio “Appalti e controlli nei servizi: doposcuola, pre e post scuola, centri ricreativi e di assistenza educativa”, Milano, a cura di FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali;
- 20 e 21/04/2004, Corso “Il rapporto tra enti locali e istituzioni scolastiche”, Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/03/2004, Convegno “L’ISEE come strumento di equità del welfare locale”, Modena, a cura della Provincia di Modena, Assessorato al Lavoro ed alle Politiche Sociali
- 12/02/2004, Seminario sull’affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, Modena, a cura di ProMO Scarl – Società di promozione dell’Economia Modenese
- 7, 8, 9, 11 luglio 2003, Corso di addestramento con superamento dell’esame finale “Conduzione delle Verifiche Ispettive Interne (Internal Auditing)” strutturato secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 19011:2003, a cura di Chiarini & Associati – Quality Instruments srl di Bologna
- 30/05/2002, Giornata di studio “L’organizzazione dei servizi scolastici ed educativi negli Enti Locali alla luce del vigente CCNL e della riforma Moratti”, Bologna, a cura di 3F - FORM.ER srl di Anzola dell’Emilia (BO)
- 11 e 12/10/2001, Corso “Riccometro: corso intensivo teorico-pratico sull’ISEE”, Bologna, a cura di SAL - Scuola delle Autonomie Locali
- 07/03/2001, Convegno “Il Riccometro un anno dopo: note tecniche per la sperimentazione dell’ISEE negli Asili Nido e nelle Case Protette”, a cura della Provincia di Modena
- dal 1999 al 2000 frequenza di corsi di aggiornamento in materia di gestione giuridica ed economica del personale dipendente dagli EE.LL., S. Giovanni in Persiceto (BO), a cura di FUTURA s.p.a. - Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del Territorio
- 1998, Corso “Tecniche avanzate per l’uso dei motori di ricerca su Internet”, Bologna, a cura di CINECA Consorzio Interuniversitario
- dal 1995 al 1998 frequenza di numerosi corsi di aggiornamento per insegnanti riconosciuti dall’ex Provveditorato agli Studi di Modena.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: buona conoscenza ambiente windows.

Applicativi utilizzati: conoscenza e capacità di utilizzo molto buona dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point), Internet e posta elettronica.

Fondamenti di DB III; utilizzo di Access e dei database relazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione, in qualità di esperto o di segretario, a commissioni giudicatrici di concorsi pubblici o procedure comparative per la selezione di personale con profilo di educatore d'infanzia, coordinatore pedagogico servizi prima infanzia e centro per le famiglie, o con funzioni amministrative nei servizi alla persona, sia presso il Comune di Formigine, sia presso altri Comuni della Provincia di Modena.