

# LAWRENCE MILES



## INFORMAZIONI PERSONALI

via Maestri del Lavoro, 23 -  
Modena (MO)

nato il 03/07/1987  
a Torino (TO)

+39 339 7403355

lawrencep.miles@gmail.  
com

Automunito, patente B

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Account Assistant, settore Aziende-** Aon SpA, Modena  
Periodo: maggio 2017- oggi

### Incarichi principali:

Brokeraggio assicurativo  
Gestione delle aziende clienti, principalmente per la parte internazionale del loro business  
Analisi del network internazionale  
Back office

### Competenze tecniche acquisite:

Coperture assicurative  
Business English  
Outlook, Office (Word, Excel, PowerPoint)

- **Account Assistant, settore Aziende-** Aon SpA, Modena  
Stage  
Periodo: aprile 2016- aprile 2017

- **Addetto Ufficio Marketing-** Crif SpA, Bologna  
Stage  
Periodo: settembre 2015 – marzo 2016

### Incarichi principali:

Analisi vendite mensili  
Gestione ed editing blog e newsletter aziendale (in lingua inglese)  
Editing website aziendale (versione in lingua inglese)  
Stesura sondaggi, estrazione e presentazione dati raccolti  
Comunicazioni interne ed esterne (in lingua inglese)

### Competenze tecniche acquisite:

Excel, PowerPoint  
Business English

- **Addetto Ufficio Marketing-** Dini Argeo Srl, Fiorano (MO)  
Stage  
Periodo: giugno 2015 - luglio 2015

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Certificazione di tecnico commerciale marketing per l'internazionalizzazione presso la sede IAL di Ferrara (FE)  
Periodo: aprile - giugno 2015
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna  
Voto: **110/110 e lode**  
Data: novembre 2014
- Laurea Triennale in Sviluppo e Cooperazione Internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna  
Voto: 97/110  
Data: dicembre 2010

- Luglio 2006: Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Wiligelmo, Modena

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>	<b>Tedesco</b>
<b>Lettura</b>	Eccellente	Buono	Elementare
<b>Scrittura</b>	Eccellente	Elementare	Elementare
<b>Comprensione</b>	Eccellente	Elementare	Elementare

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

---

Conoscenza approfondita del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) ed elementare di Adobe (Acrobat e InDesign). Utilizzo quotidiano di Outlook.

## **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**

---

- Esperienza come rappresentante del Comune di Formigine sul tema della Cooperazione e del Volontariato Sociale in Grecia e sul tema del Gemellaggio a Warwick (UK)
- Model United Nations a New York- Simulazione del processo decisionale delle Nazioni Unite

## **COMPETENZE RELAZIONALI**

---

Buone competenze relazionali ed organizzative sviluppate in ambito lavorativo, in particolare durante l'esperienza di intermediazione assicurativa per aziende clienti e principalmente per la parte internazionale del loro business. Competenze relazionali che ho iniziato a sviluppare durante il periodo degli studi e nel tempo libero durante attività come: Erasmus, Model United Nations (New York, U.S.A.), attività politica a livello locale e di distretto, teatro in inglese, attività giornalistica in ambito sportivo, attività calcistica agonistica.

# HOBBY E TEMPO LIBERO

---

Sport, viaggi, tradizioni e cultura (culinaria) estere, politica e relazioni internazionali e diplomatiche.