

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

ROMANI

Nome

DAVIDE

Indirizzo

FORMIGINE

Telefono

+39 392/8806104

E-mail

davide.romani@icloud.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26/03/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **01/07/2015**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** U.S. SASSUOLO CALCIO S.R.L.
P.ZZA RISORGIMENTO, 47 41049 SASSUOLO
 - **Tipo di azienda o settore** SPORTIVO
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
 - **Principali mansioni e responsabilità** REGISTRAZIONE ED EMISSIONE FATTURE CLIENTI, REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI, REGISTRAZIONE OPERAZIONI DI BANCA E CASSA, GESTIONE RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI.
ELABORAZIONE BILANCIO

- **Date (da – a)** **15/01/2007 – 30/06/2015**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** STUDIO DAMA SNC
VIA GATTI, 3/51 FORMIGINE
 - **Tipo di azienda o settore** SERVIZI
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
 - **Principali mansioni e responsabilità** REGISTRAZIONE ED EMISSIONE FATTURE CLIENTI, REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI, REGISTRAZIONE OPERAZIONI DI BANCA E CASSA.
ELABORAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI

- **Date (da – a)** **21/11/2005 – 25/11/2005 (STAGE SCOLASTICO)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CASTELCARNI SPA
VIA DELLA PACE, 6 CASTELNUOVO RANGONE
 - **Tipo di azienda o settore** ALIMENTARE
 - **Tipo di impiego** STAGISTA MAGAZZINIERE/IMPIEGATO
 - **Principali mansioni e responsabilità** ADDETTO RICEVIMENTO E CATALOGAZIONE MERCI, DOCUMENTI DI TRASPORTO PER MATERIALE IN SPEDIZIONE.

- **Date (da – a)** **21/06/2004 – 14/08/2004 (LAVORO ESTIVO)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SUPERMERCATI 2000 DI PALAZZI E C SNC
VIA PICELLI, 48 FORMIGINE
 - **Tipo di azienda o settore** ALIMENTARE
 - **Tipo di impiego** APPRENDISTA COMMESSO / CASSIERE
 - **Principali mansioni e responsabilità** ADDETTO AL SETTORE GASTRONOMIA E CASSIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

15/11/2003 – 27/11/2003 (STAGE SCOLASTICO)

COMUNE DI FORMIGINE – UFFICIO CULTURA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

STAGISTA IMPIEGATO

ELABORAZIONE GRAFICA DI MATERIALE PUBBLICITARIO, ELABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE DATABASE MULTIMEDIALE E CARTACEO

09/06/2003 – 31/07/2003 (LAVORO ESTIVO)

NUOVA GIUNGAS SRL

VIA C.PRAMPOLINI, 30 FORMIGINE

METALMECCANICO

APPRENDISTA OPERAIO

ASSEMBLAGGIO DI GIUNTI PER LE RETI GAS AD USO CIVILE ED INDUSTRIALE.

06/07/2006

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ A. ZANARINI”

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

DIPLOMA IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

76/100

ITALIANA

INGLESE

A1

A1

A1

FRANCESE

A2

A2

A2

- CAPACITA' COMUNICATIVA VERSO IL PUBBLICO SVILUPPATA NEL CAMPO LAVORATIVO (VEDI ES. STUDIO DAMA e SUPERMERCATI 2000),
- DA DICEMBRE 2004 A MARZO 2008 HO SVOLTO ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO AGONISTICO CON LA QUALIFICA DI ARBITRO DI CALCIO PRESSO A.I.A. DI MODENA,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- HO SVOLTO L'ATTIVITA' DI ARBITRO DI CALCIO A LIVELLO AGONISTICO. (VEDI SOPRA),
- COORDINATORE, GESTIONE FONDO CASSA PRESSO LA SEDE GIOVANILE DELLA LEGA NORD MODENA,
- DA GIUGNO 2009 RIVESTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE DI FORMIGINE PER IL GRUPPO LEGA NORD,
- DA NOVEMBRE 2010 SONO STATO ELETTO SEGRETARIO DELLA SEZIONE LEGA NORD DI FIORANO CHE COMPRENDE I COMUNI DI FORMIGINE, FIORANO MODENESE E MARANELLO,
- DA GIUGNO 2014 SONO STATO RIELETTO CONSIGLIERE COMUNALE PER LA LEGA NORD.
- DA MARZO 2016 SONO STATO NOMINATO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLE SEDE PROVINCIALE LEGA NORD MODENA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWER POINT, INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS.

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI PROFIS E SISPAO OLTRE ALL'UTILIZZO DI APPLICATIVI FORNITI DALL'AGENZIA DELL'ENTRATE E DAL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE.

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITO

Formigine, 08/04/2019

