



COMUNE DI FORMIGINE

Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Numero 132 del 17/12/2020

ORIGINALE

Oggetto : PIANO DI RICONVERSIONE E AMMODERNAMENTO DELL'AZIENDA AGRICOLA ROVATTI PAOLO E GIUSEPPE S.S. CON SEDE A FORMIGINE IN VIA TAMPELLINI - APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:30**, nella **Residenza** Municipale, nel rispetto di quanto stabilito con decreto del Presidente del Consiglio n. 12 del 17/04/2020 in attuazione dell'art. 73 del D.L. n.18 del 17/03/2020 e previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Presidente del Consiglio Parenti Elisa** il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

N.	Nome	P	A	N.	Nome	P	A
1	COSTI MARIA	x		14	MAMMI MARIA CRISTINA	x	
2	PARENTI ELISA	x		15	PINELLI LUCA	x	
3	SANTUNIONE GIULIA	x		16	VACONDIO PAOLO	x	
4	CORRADINI ANDREA	x		17	BERGAMINI MATTEO	x	
5	BERSELLI BENEDETTA	x		18	ROMANI DAVIDE	x	
6	ZANNI FILIPPO	x		19	REGGIANINI MARTINA (*)	x	
7	NEVIANI ALESSANDRO	x		20	GATTI FRANCESCA	x	
8	BARTOLI GIORGIA	x		21	BERSELLI ELISA	x	
9	PAGANI EGIDIO	x		22	RIGHI RIVA COSTANTINO	x	
10	MALAGOLI LUCA	x		23	MESSORI MARINA	x	
11	BENASSI NICOLA	x		24	IACOI SAVERIO	x	
12	GHINELLI PIETRO		x	25	SACCANI GIULIANO	x	
13	MERELLA GIAN-GIUSEPPE	x					

Totale Presenti n. 24

Totale Assenti n. 1

(*) Alle ore 21.05, durante la trattazione congiunta dei punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'O.d.G., si è collegata alla videoconferenza la Cons.ra Reggianini.

Partecipa il Segretario Generale **Dr.ssa Clementina Brizzi**.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Sigg.: SANTUNIONE GIULIA, CORRADINI ANDREA, GATTI FRANCESCA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore per Formigine Città ordinata con delega ai Lavori pubblici, Viabilità e manutenzione, Attuazione urbanistica della città, politiche per la casa, Manutenzione frazioni e quartieri, Patrimonio e partecipate, Protezione civile, Armando Pagliani, illustrativa della seguente proposta di deliberazione:

<<Premesso che:

- a) in data 29.05.2019 il signor Rovatti Paolo imprenditore agricolo a titolo principale e legale rappresentante dell'Azienda Agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s, con sede a Formigine via Tampellini 1, delegando con procura speciale il tecnico Dott. Agr. Baisi Luigi, ha avanzato istanza di presentazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale via PEC, assunta agli atti del Comune di Formigine il 29.05.2019 con prot. n. 17537, e successive integrazioni;
- b) facendo riferimento alla documentazione presentata, i signori Rovatti Giuseppe e Rovatti Paolo dispongono a Formigine di terreni in proprietà e in affitto, e di terreni in affitto a Sassuolo;
- c) i signori Rovatti Paolo e Rovatti Giuseppe sono comproprietari a pari quota dei terreni e fabbricati rispettivamente identificati al Catasto dei Fabbricati del Comune di Formigine al foglio 5 particelle 85-86-87-88-90-154-156 e al Catasto Terreni di detto Comune al foglio 5 particella 155;
- d) la signora Mattioli Rachele è parzialmente usufruttuaria degli immobili identificati al Catasto Terreni del Comune di Formigine al foglio 5 particella 155 e al Catasto Fabbricati di detto Comune al foglio 5 particelle 90-154-156;
- e) tutti gli immobili in comproprietà e/o di nuda proprietà con usufrutto sono regolarmente concessi in affitto all'Azienda Agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s., come da contratto di affitto del 01/09/2020 registrato a Modena il 04/09/2020 al n. 11338;
- f) il PRA viene redatto ai fini di poter realizzare l'ampliamento della stalla esistente;
- g) l'intervento edificatorio edilizio insiste sui terreni in affitto all'Azienda identificati al fg. n.5 mapp. 155;

Che il Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale in oggetto è costituito dagli elaborati sotto riportati:

Documenti inquadramento azienda

- Iscrizione Camera Commercio (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Visura catastale per soggetto Rovatti Paolo (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Aggiornamento atti catastali - accertamento proprietà immobiliare (prot. 7958 del 20.03.2020);
- Ricevuta di avvenuta denuncia di Variazione catastale – Frazionamento e fusione (prot. 7958 del 20.03.2020)
- Quadro d'insieme dei terreni in proprietà e affitto (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Contratti di affitto terreni di proprietà Bergonzini Corradini Antonio, all'Azienda agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s. del 1.09.2016, registrato il 13.09.2016 al n.012916-serie3T (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Contratti di affitto terreni con fabbricati di proprietà f.lli Rovatti, all'Azienda agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s. del 01.11.2016, registrato il 25.11.2016 al n. 017181-serie3T (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Contratti di affitto terreni Rognoni Delfina all'Azienda agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s. del 1.10.2018, registrato il 08.10.2018 al n. 012530-serie3T (prot. 17537 del 29.05.2019);

- Contratto di Comodato Rovatti Paolo e Giuseppe, all'Azienda agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s del 01.04.2016; registrato il 15.04.2016 al n. 706 (prot. 17537 del 29.05.2019)
- Contratto di Affitto terreni con fabbricati di proprietà Rovatti Paolo e Giuseppe, e parziale usufrutto Mattioli Rachele, all'Azienda agricola Rovatti Paolo e Giuseppe s.s. del 01.09.2020, registrato il 04.09.2020 al n.11338 (prot. 22496 del 08.09.2020);
- Anagrafe azienda agricola (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Piano culturale (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Comunicazione di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento n.22250 (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Libretto UMA (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Pratiche edilizie – elenco (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Collaudi contenitori liquame (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Progetto vasca liquami in cemento armato - Tavola unica (SCIA 8524/2018) (prot. 23786 del 21.09.2020);
- Dichiarazione terre di scavo (prot. 17537 del 29.05.2019);

Elaborati del PRA relativi al progetto

- Relazione tecnico agronomica (prot. 31772 del 04.12.2020);
- Elaborati grafici (prot. 31772 del 04.12.2020);
- Bozza convenzione ((prot. 31772 del 04.12.2020);
- Documentazione fotografica (prot. 7958 del 20.03.2020);
- Estratto Tavola PSC (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Estratto Mappa catastale fg.5 (prot. 17537 del 29.05.2019);
- Superfici utili (prot. 22358 del 07.09.2020);
- Pianta porcilaie (prot. 22358 del 07.09.2020);
- Comunicazione di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento – Anteprima (prot. 17537 del 29.05.2019);
- PLV (prot. 31772 del 04.12.2020);

Dato atto che:

- con prot. 22358 del 07.09.2020 è stato assunto agli atti del Comune il certificato IAP di Rovatti Paolo;
- agli atti del Servizio Edilizia è altresì stata depositata la pratica edilizia SCIA 8524/2018 per la realizzazione di vasca liquami e relativa vasca di prelievo;

Dato inoltre atto che:

- il Piano è stato depositato, su istruttoria favorevole del Servizio Pianificazione Territoriale, presso la Segreteria Generale del Comune per 30 giorni consecutivi e precisamente dal 22.09.2020 al 22.10.2020, così come da avviso reso noto con pubblicazione n. 1056 all'Albo Pretorio;
- nel periodo suddetto non sono pervenute osservazioni;

Acquisiti i pareri:

- a) di Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara pervenuto il 17.09.2020 ed assunto agli atti con prot. 23511 favorevole con prescrizioni;
- b) di ARPAE - Servizio territoriale di Modena - Area Prevenzione ambientale pervenuto il 11.11.2020 ed assunto agli atti con prot.29200, favorevole con prescrizioni;
- c) di Azienda AUSL – Distretto di Sassuolo pervenuto il 25.11.2020 ed assunto agli atti con prot.30622 favorevole a condizione;

- d) agronomico della dott.ssa Agr. Rita Bega, incaricata per il servizio di consulenza ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con Determinazione dirigenziale n. 470 del 16.10.2020, pervenuto il 30.11.2020 ed assunto agli atti con prot. n.31091, favorevole;

Visti:

- il PSC approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07/03/2013 in vigore dal 24/04/2013 e variante n. 1 al PSC approvata con delibera del Consiglio Comunale n.68 del 26/07/2018 in vigore dal 22/08/2018;
- il POC approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 11/12/2014 in vigore dal 14/01/2015; successiva variante n. 1 al POC (POC2016) approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 10/11/2016 in vigore dal 30/11/2016 e variante n. 2 adottata con delibera di C.C. n. 119 del 20/12/2018;
- il POC 2017 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.38 del 19/04/2018 in vigore dal 02/05/2018; successiva variante n. 1 approvata con deliberazione di C.C. n. 116 del 26/11/2020;
- il RUE approvato con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 07/03/2013 in vigore dal 24/04/2013, e successive varianti approvate con delibere del Consiglio Comunale n. 63 del 21/11/2013 in vigore dal 18/12/2013, n.92 del 11/12/2014 in vigore dal 14/01/2015, n. 64 del 30/06/2016 in vigore dal 13/07/2016, n. 27 del 27/03/2018 in vigore dal 18/04/2018, n. 38 del 19/04/2018 in vigore dal 02/05/2018 e variante n. 6 approvata con deliberazione di C.C. n. 116 del 26/11/2020;

Dato atto che, coerentemente con le disposizioni normative definite all'art. 28, all'art. 29 e all'art A-19 della L.R. 20/2000, le norme di PSC all'art 5.8. comma 10 e le norme di RUE al capo C.3.7 prevedono la possibilità in ambito agricolo di ricorrere alla redazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento Aziendale (P.R.A.), definendo le disposizioni in merito al contenuto ed alla procedura di approvazione degli stessi;

Visti, in particolare:

a) le norme di RUE, Capo C.3.7 – "TERRITORIO RURALE – INTERVENTI CONSENTITI IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECNICHE", punto C.3.7.1, n. 4, con il quale si stabilisce che il **PRA - Piano di Riconversione e Ammodernamento di azienda Agricola**, di cui all'art.2.7 dell'Allegato B, comprende quel complesso di interventi tecnici, edilizi ed economici tesi a favorire lo sviluppo ambientale sostenibile dell'azienda e finalizzati alle esigenze economiche degli imprenditori agricoli e del loro nucleo familiare, impegnati a tempo pieno nell'azienda stessa. Esso deve dimostrare la coerenza degli interventi edilizi richiesti con l'attività programmata dall'azienda e deve essere formulato sulla base del modulo di Domanda di adesione al "Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia - Romagna - Misura 121- Azione 1 – Ammodernamento imprese agricole" (Reg. C.E. 1698/2005).

b) il **REGOLAMENTO SPECIFICO – ALLEGATO B – del RUE "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E ADEMPIMENTI DEL PROCESSO EDILIZIO, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI**, che all'art. 2.7 - Piani di Riconversione e Ammodernamento della Azienda agricola (PRA), stabilisce che:

1. I Piani di Ammodernamento Aziendale devono essere corredati dei seguenti elementi, oltre alla dichiarazione di possesso del titolo ad intervenire (di cui all'art. 9.1):
 - a) elenchi e planimetrie catastali degli appezzamenti e dei fondi costituenti l'azienda, e relativi certificati catastali;
 - b) planimetrie dello stato di fatto e di progetto dell'azienda con inquadramento nel contesto paesaggistico-ambientale, evidenziazione dei vincoli e tutele di cui alle Tav. 2.1 e 2.2 del PSC che la interessano, indicazione del riparto colturale dell'azienda e delle infrastrutture di servizio;
 - c) fabbricati esistenti, loro destinazioni d'uso, fabbricati di progetto, loro dimensioni e loro destinazione d'uso;
 - d) relazione sull'attività dell'azienda, con indicazione delle produzioni, e della P.L.V. (Produzione Lorda Vendibile), con descrizione dettagliata della situazione aziendale e con la descrizione delle previsioni di

- sviluppo conseguenti o successive alle opere per cui si propone il piano: orientamenti produttivi prescelti, mezzi e strumenti messi in atto per realizzarli, tempi previsti;
- e) programma di investimenti e eventuali previsioni di ricorso a finanziamenti pubblici;
 - f) schema di convenzione tra il richiedente e l'Amministrazione Comunale contenente i seguenti elementi: l'impegno da parte del richiedente a mantenere l'attività agricola sul fondo per tutto il tempo di validità del PRA, che dovrà essere fissato in non meno di dieci anni; l'impegno a subordinare i cambiamenti di conduzione ed eventuali passaggi di proprietà al subingresso del nuovo conduttore nella medesima convenzione ai medesimi patti e condizioni; le destinazioni d'uso degli edifici da realizzare, e l'impegno a non modificare le destinazioni d'uso per dieci anni; le sanzioni convenzionali a carico del concessionario per l'inosservanza degli obblighi stabiliti nella convenzione nonché per inosservanza delle destinazioni d'uso fissate;
 - g) eventuali pareri, nulla-osta ed autorizzazioni di organi diversi dal Comune;
 - h) attestazione della veridicità degli elementi forniti.
2. Gli elementi di cui alle lettere e) e f), dovranno essere esposti sulla base del modulo di domanda di Adesione al "Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna – Misura 1a – Investimenti nelle aziende agricole" ai sensi del Reg. C.E. 1257/1999.
 3. A seguito della presentazione della domanda, l'Ufficio competente comunica al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento, di cui agli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241.
 4. Il responsabile del procedimento verifica;
 - a) che la documentazione presentata sia completa di tutti gli elementi necessari;
 - b) che gli elaborati tecnici siano regolarmente sottoscritti da un tecnico abilitato;
 - c) il programma di investimento e le previsioni di sviluppo siano coerenti con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento
 5. Entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, ovvero dalla data della sua regolarizzazione/riavvio, il responsabile del procedimento provvede:
 - a formulare il parere positivo, eventualmente accompagnato da prescrizioni e integrazioni, e a inoltrare gli atti al Consiglio Comunale per l'approvazione;
 - oppure a stilare apposito verbale dei rilievi di merito sollevati rispettivamente dagli uffici comunali e dagli altri Enti competenti, e a riconsegnare la proposta di Piano ai proponenti per le opportune rielaborazioni.
 6. In caso di restituzione ai proponenti, la procedura di cui ai commi da 3 a 5 viene riavviata sulla base della presentazione di una nuova proposta adeguata ai rilievi sollevati.
 7. Nella delibera di approvazione del PRA è indicato il termine per l'attuazione, che dovrà essere pari o inferiore a 5 anni. Il rilascio del permesso di costruire ovvero la presentazione di DIA sono subordinati alla stipula della convenzione tra il Comune ed il soggetto attuatore.

Vista la legge regionale 24 marzo 2000, n. 20 "Disciplina generale sulla tutela ed uso del territorio";

Vista la legge regionale 21 dicembre 2017 n. 24 "Disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio";

Dato atto che, a conclusione dell'istruttoria del Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia prot. 32218 del 10.12.2020, in atti, si esprime parere favorevole all'approvazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale in oggetto;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, per l'adempimento dei successivi atti per la realizzazione dell'intervento;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che:

- la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Pianificazione Territoriale in seduta congiunta con la Commissione Ambiente in data 10.12.2020;
- sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del Dirigente dell'Area 3, e in ordine alla regolarità contabile del Dirigente dell'Area 2, ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- con provvedimento n. 12 del 17/04/2020 il Presidente del Consiglio ha definito i criteri di trasparenza e tracciabilità necessari a garantire il corretto svolgimento della riunione del Consiglio Comunale con il sistema della videoconferenza;

DELIBERA

1) di approvare il Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale (PRA) dell'Azienda Agricola "Rovatti Paolo e Giuseppe s.s." con sede a Formigine in Via Tampellini 1, come risultante dagli elaborati tecnici elencati in premessa, elaborati agli atti presso il Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia Privata, che pur non materialmente allegati costituiscono parte integrante della presente delibera, alle condizioni di cui ai pareri degli enti preposti e dell'istruttoria prot. 32218 del 10.12.2020 del competente servizio comunale, in atti;

2) di dare mandato al Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia Privata di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.>>

Il Presidente, Elisa Parenti, assistito dai questori Sigg.ri Santunione, Corradini e Gatti, mette ai voti in forma palese la proposta di deliberazione innanzi riportata.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti:	n. 24
Favorevoli:	n. 24
Contrari:	n. 0
Astenuti:	n. 0

LA PROPOSTA È APPROVATA AD UNANIMITÀ.

Di seguito il Presidente Elisa Parenti, assistito dai questori Sigg.ri Santunione, Corradini e Gatti, mette ai voti in forma palese, la proposta di immediata eseguibilità.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti:	n. 24
Favorevoli:	n. 22
Contrari:	n. 0
Astenuti:	n. 2 (Iacoi, Saccani – Movimento 5 Stelle)

Indi **si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, gli interventi dei Consiglieri vengono integralmente registrati su supporto informatico ed il relativo CD audio, numerato progressivamente col n. 12, è conservato agli atti presso l'Ufficio Segreteria Generale, quale verbale della seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio
Parenti Elisa

Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Brizzi

Atto sottoscritto digitalmente
