CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome - **VITO PICCINNI**
Residenza

Telefono -
E-mail -
Nazionalità -

C.F. -
P.IVA

IN SINTESI:

-dal 1989 mi occupo di Consulenza in Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, prevalentemente nella P.A., specializzato in:

- Performance Management
- Strumenti di Gestione delle Risorse Umane
- Change management
- Progettazione organizzativa
- Sistemi di programmazione e direzione per obiettivi
- Formazione manageriale e comportamentale
- Coaching a manager e gruppi di lavoro (Coach certificato ICF – International Coaching Federation)

-dal 1999 ricopro incarichi come membro di Nuclei di Valutazione presso Pubbliche Amministrazioni

ESPERIENZE LAVORATIVE PER RUOLI / INCARICHI

Gen. 2014 ad oggi - **Libero Professionista: Valutatore presso Nuclei di Valutazione, Consulente in Organizzazione / Gestione e Sviluppo Risorse Umane / Coach accreditato ICF**

Gen. 93 – Dic 2013 - **Emme Delta Consulting S.r.L - Modena**
Società di Consulenza direzionale specializzata in interventi di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane

Ruolo ricoperto dal gennaio 1993:
Partner, Responsabile della Divisione Pubblica Amministrazione

RUOLO MANAGERIALE. In quanto responsabile di struttura, dal 1993, rispondevo del raggiungimento dei risultati dell'unità di business assegnata, della gestione delle risorse professionali dedicate, dell'innovazione dei prodotti/servizi proposti al mercato della P.A., del rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati e del loro continuo miglioramento, degli indicatori economico – finanziari.

RUOLO *PROFESSIONAL*. In quanto consulente senjor, sempre dal gennaio 1993, operavo nei seguenti ambiti di specializzazione: progettazione di strutture organizzative, interventi di accompagnamento a processi di cambiamento (implementazione di modelli organizzativi, razionalizzazione attività, processi di unione, processi di gestione associata, ecc.), progettazione e implementazione di sistemi di gestione delle Risorse Umane (descrizione posizioni lavorative, pesatura posizioni organizzative, procedure selettive e gestione completa di procedure concorsuali, sistemi di misurazione e valutazione della prestazione, osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi, sistemi premianti e di sviluppo di carriera), progettazione di strutture di comunicazione pubblica, programmi di formazione, coaching individuale e di gruppo (rivolto a dirigenti, incaricati di P.O., comitati di direzione, gruppi di progetto, gruppo degli amministratori).

Gen 1990 – Dic 1992

Corum S.r.L. - Società di consulenza direzionale. Modena
Ruolo:
Consulente Junior, nell'area Selezione del personale (Gen - Dic. '90) e nell'area Organizzazione e Sviluppo Organizzativo (Gen. '91 - Dic. '92)

Gen 1989 – Dic 1989

Price Waterhouse – Milano
Ruolo
Consulente Junior, progetti di organizzazione aziendale all'interno della Divisione Consulenza di Direzione della società multinazionale.

Incarichi in corso come membro di NUCLEI DI VALUTAZIONE

- **NdV Comune di Parma**, da dicembre 2014
- **NdV Comune di Modena,** da novembre 2020
- **NdV monocratico dell'Unione delle Terre d'Argine** e dei comuni che vi aderiscono: Comune di Campogalliano, Comune di Carpi, Comune di Novi di Modena, Comune di Soliera, da febbraio 2017
- **NdV monocratico dell'Unione Valle Savio** e dei comuni che vi

aderiscono: Comune di Bagno di Romagna, Comune di Cesena, Comune di Mercato Saraceno, Comune di Montiano, Comune di Sarsina, Comune di Verghereto, da aprile 2015

- **NdV dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli** e dei comuni che vi aderiscono (Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Guiglia, Marano sul Panaro, Savigno sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca), da ottobre 2015;

- **NdV della Provincia di Rimini e della Provincia di Forlì – Cesena**, dicembre 2020

Incarichi già ricoperti e conclusi alla scadenza naturale

- **NdV del Comune di Sermide e Felonica**, da gennaio 2020
- **NdV dell'Unione VALNURE e VALCHERO** e dei comuni che vi aderiscono (Gropparello, San Giorgio Piacentino, Podenzano, Vigolzone, Carpaneto Piacentino), da novembre 2014
- **NdV del Comune di Formigine,** da gennaio 2015
- **NdV dell'Unione dei Comuni del Frignano** e dei comuni che vi aderiscono (Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola), da novembre 2017.
- **NdV (monocratico) dell'Unione Terre di Pianura** e dei comuni che vi aderiscono (Comune di Baricella, Comune di Budrio, Comune di Castenaso, Comune di Granarolo dell'Emilia, Comune di Malalbergo, Comune di Minerbio), da gennaio 2014 a dicembre 2020
- NdV (monocratico) dell'**Unione dei Comuni dell'Alto Reno e dei comuni** che vi aderiscono (Camugnano, Granaglione, Lizzano in Belvedere, Porretta Terme), da giugno 2013 a dicembre 2016. Il **Comune di Lizzano in Belvedere ed il Comune di Porretta Terme** già da dicembre 2009.
- NdV (gestione associata) del Comune di **Molinella** e del Comune di **Malalbergo,** da marzo 2004 a dicembre 2009
- NdV del Comune di **Conselice,** del Comune di **Cotignola,** del Comune di **Fusignano**, da giugno 2000 a giugno 2010;
- **NdV Associato Unione Bassa Romagna** (Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, S. Agata sul Santerno, Unione dei Comuni) da luglio 2010 fino a dicembre 2014
- NdV Comune di **Zola Predosa** da luglio 1999 al dicembre 2004
- NdV Comune di **Castelfranco Emilia** da settembre 1999 a dicembre 2004

ESPERIENZE LAVORATIVE PER AMBITI DI ATTIVITÀ / COMPETENZE

ATTIVITA' PREVALENTI CHE HO SVILUPPATO IN QUALITA' DI COMPONENTE ESTERNO DI NDV

- Supporto metodologico in relazione alle procedure di controllo interno e di valutazione
- Progettazione ed applicazione di metodologie per la valutazione della posizioni dei dirigenti e delle P.O./A.P.
- Supporto alla pianificazione (definizione degli obiettivi e degli indicatori) e analisi dei risultati emersi in sede di controllo interno
- Proposta di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, degli incaricati di P.O. / A.P., finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato
- Supporto alla definizione e applicazione delle metodologie di valutazione e incentivazione e degli altri istituti contrattuali per il personale non apicale
- Report periodici all'Amministrazione collegato all'attività di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance.
- Attività (promozione, attestazione) legate all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
- Supporto alla struttura nella definizione degli aspetti organizzativi legati alla definizione del Fondo delle risorse decentrate
- Pareri, supporto tecnico (se richiesti dall'Amministrazione) rispetto ai processi di ridefinizione della struttura organizzativa e del sistema professionale dell'Ente.
- Progettazione e valutazione dei risultati di indagini di customer satisfaction.
- Impostazione metodologica degli strumenti valutativi applicati nelle procedure selettive interne per l'attribuzione degli incarichi di P.O./A.P.
- Formazione sui temi della gestione e motivazione del personale, della valutazione dei comportamenti organizzativi e degli strumenti relativi alle fasi di gestione del ciclo della performance.
- Supporto alla gestione del contraddittorio nell'ambito dei processi di valutazione della performance individuale

E' sempre stato mio proposito interpretare in modo pro-attivo il ruolo di componente il Nucleo di Valutazione, in quanto ritengo che l'organismo - per gli ambiti che tratta e le interlocuzioni che sviluppa - può dare valore aggiunto ai processi di sviluppo organizzativo e di cambiamento culturale.
In aderenza agli indirizzi e alla politica organizzativa espressi dalla direzione politica e dalla direzione generale dell'Ente, ho finora contribuito con pareri sulle tematiche della gestione delle risorse umane, della programmazione e controllo, dello sviluppo organizzativo; ho garantito un supporto tecnico alle strutture operative di staff (organizzazione, personale, controllo di gestione, segreteria/affari generali) nella elaborazione di strumenti amministrativi ed organizzativi; ho partecipato ad incontri con i dirigenti/funzionari - valutatori fornendo un contributo formativo / informativo e di assistenza metodologica in tutte le fasi del ciclo della performance; ho garantito la partecipazione, laddove prevista dall'Ente, ad incontri (informativi, ascolto, ..) con i rappresentanti dei sindacati e del CUG.

ATTIVITA' PREVALENTI CHE HO SVILUPPATO IN QUALITA' DI CONSULENTE SENIOR

Nell'arco dei 30 anni di vita professionale, ho operato sia in aziende private (oltre 50) ma soprattutto in Enti pubblici (oltre 120). Di seguito sono richiamate alcune delle più significative attività, svolte nella pubblica amministrazione.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Analisi ruoli

COMUNE DI FORMIGINE, Analisi delle competenze della posizione di Addetto allo Sportello del Cittadino
COMUNE DI SAN LAZZARO, Dinamica dei ruoli di vertice: la matrice di interfinalità
AGREA Emilia Romagna, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative
COMUNE DI CASALECCHIO, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative
COMUNE DI SASSUOLO, Progettazione del ruolo e della struttura di Dirigente Responsabile dell'Area Servizi Interni
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, progettazione (finalità, contenuti, strumenti) della posizione di Responsabile Servizio Cultura ed eventi
COMUNE DI CARPI, Analisi delle competenze della posizione di Operatore URP

Analisi, progettazione di strutture organizzative

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA
COMUNE DI CAPRIOLO
COMUNE DI SASSUOLO
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
COMUNE DI ARGELATO
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI CASTENASO
COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO
COMUNE DI FOLIGNO
CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA
COMUNE DI PAVULLO
COMUNE DI CESENA

Analisi di clima / "benessere organizzativo"

ACOSER - BOLOGNA (servizi tecnici sul territorio)
AIMAG – MIRANDOLA (servizi tecnici sul territorio)
COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
COMUNE DI BAZZANO
COMUNE DI FORMIGINE

COMUNE DI BOTTICINO
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI ARGELATO
COMUNE DI GRANAROLO
COMUNE DI PARMA

Progettazione / Razionalizzazione processi complessi

COMUNE DI VIGNOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI OZZANO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI MIRANDOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI GRANAROLO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI BOLOGNA, Razionalizzazione della procedura concorso unico

COMUNE DI FORMIGINE, progettazione del processo di programmazione e controllo strategico

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione dei Dirigenti, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione del personale di comparto, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE UMBRIA, Formazione intervento sull' applicazione del modello per competenze e dimensionamento quali-quantitativo degli organici a supporto della ridefinizione del sistema professionale dell'Ente.

- REGIONE UMBRIA, Formazione intervento, per Dirigenti Responsabili di Servizio, finalizzata al supporto dei processi valutativi e alla formulazione di proposte di modifica degli attuali strumenti gestionali
- REGIONE UMBRIA, Progettazione di un modello di reingegnerizzazione dei processi e di change management applicato ad una Direzione dell'Ente per l'allineamento organizzativo a seguito di un processo di decentramento amministrativo
- COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Comunicazione
- COMUNE DI NOVATE MILANESE, Analisi e progettazione della struttura del Corpo di Polizia Municipale
- COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Patrimonio
- COMUNE DI CASALECCHIO, formazione intervento finalizzata alla individuazione e descrizione delle competenze manageriali dei dirigenti da inserire nel sistema di valutazione delle performance individuali
- COMUNE DI CERVIA, formazione rivolta al personale dell'Area servizi alla persona, finalizzato alla rilettura dei processi organizzativi applicando il metodo delle competenze
-

Assistenza all'istituzione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico / Sportelli al pubblico

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO
COMUNE DI GUASTALLA
COMUNE DI CARPI
COMUNE DI IMPRUNETA
COMUNE DI FABBRICO
COMUNE DI FERMO
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI SASSUOLO
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO
COMUNE DI OZZANO
COMUNE DI CREVALCORE
COMUNE DI BUDRIO
ARPA Emilia Romagna, progettazione Sportello Informativo Concorsi
COMUNE DI FORMIGINE
COMUNE DI PAVULLO
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
COMUNE DI ANZOLA
COMUNE DI SERMIDE
COMUNE DI VERONA
COMUNE DI CREMONA
COMUNE DI PADERNO DUGNANO

Assistenza all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
COMUNE DI MASSA - CARRARA
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI ANZOLA

Gli interventi a forte valenza organizzativa mi hanno permesso di approfondire gli aspetti procedurali/procedimentali delle tipiche attività / funzioni di un Ente e di conoscere i principali indicatori di performance associati/associabili ai centri di responsabilità

FORMAZIONE

Argomenti principali trattati
Lo smart working: aspetti organizzativi e le competenze da sviluppare
Formazione al ruolo
Il ruolo del Capo come agente di sviluppo
L'orientamento al servizio al cliente
Gli strumenti di gestione delle risorse umane
Il sistema di valutazione delle prestazioni
Il colloquio di valutazione del collaboratore
Piano di riorientamento verso muovi ruoli
Programmazione, direzione per obiettivi, controllo direzionale
Modelli organizzativi e qualità del servizio
La gestione per processi

La gestione per progetti
Team building
Problem solving e decision making
Gestione dei conflitti
Negoziazione
Gestione dello stress
Customer satisfaction
Problem Solving. Gruppi di miglioramento
Organizzazione aziendale e modelli organizzativi
Change Management
La comunicazione interna
Unioni e impatto socio-organizzativo
I sistemi di controllo dell'attività e di reporting

Ho sviluppato attività di aula in quasi tutti gli Enti in cui ho operato. Da oltre quindici anni svolgo attività di progettazione e coordinamento organizzativo - didattico. Si segnalano in particolare i seguenti progetti formativi:

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di seminari rivolti ai dipendenti regionali appartenenti alle posizioni B2, B4, C2, nell'ambito del processo di prima applicazione della progressione economica orizzontale. I seminari, che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti, avevano per contenuto la comunicazione scritta, la comunicazione verbale e non verbale. L'intervento inoltre ha previsto una verifica dell'apprendimento individuale.
REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione/intervento rivolto ai profili tecnici e amministrativi dell'Ente finalizzato all'integrazione delle competenze tecniche e amministrative. Uno dei contenuti dell'intervento era rappresentato dall'analisi critica di attività / processi che coinvolgevano trasversalmente differenti strutture dell'Ente.
REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Dirigenti Professional dell'Ente (circa 200 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali e dell'autoefficacia personale in un'ottica di knowledge management.
REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (oltre 400 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.
REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (circa 40 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali riguardanti i temi: organizzazione del lavoro, programmazione delle attività, monitoraggio dei risultati e reporting.
U.L.S.S. 4 Alto Vicentino, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione per lo sviluppo delle competenze gestionali di tutta la popolazione dei Primari e dei Capo-Sala.
ADSU PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a 30 Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, nell'area amministrativa, finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a circa 160 infermieri con funzioni di coordinamento finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali del ruolo presidiato.

REGIONE UMBRIA, Progettazione e Coordinamento di un intervento formativo rivolto a funzionari e dipendenti degli Enti Locali della Regione Umbria nell'ambito della Misura D2: "Adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione - Azioni a favore delle amministrazioni locali", che sviluppava i seguenti argomenti:

- L'e-government e lo sviluppo locale
- Il sistema di gestione per gli enti locali - processi organizzativi e qualita'
- L'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni - partecipazione, assetto e controllo degli enti locali
- La statistica per una corretta programmazione e gestione del territorio
- Il controllo strategico direzionale
- L'analisi organizzativa per il protocollo e posta elettronica certificata

REGIONE LOMBARDIA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a tutti gli incaricati di P.O. della Direzione Formazione, Lavoro, finalizzato allo sviluppo di un sistema di lavoro per obiettivi

COMUNE DI FORMIGINE, formazione intervento, rivolto al gruppo dei Dirigenti, finalizzato alla progettazione dei sistema di valutazione delle performance individuali dell'Ente.

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Dirigenti dell'ente finalizzato allo sviluppo di modalità condivise di osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori

COMUNE DI RAVENNA, Progettazione e realizzazione di un intervento rivolto a dirigenti e PO dell'Ente focalizzato sul tema dello sviluppo e motivazione dei collaboratori.

COMUNE DI CESENA, Progettazione e realizzazione del corso "Lo sviluppo delle competenze manageriali" rivolto ai dirigenti dell'Ente cui è seguita un'attività di counseling individuale

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, progettazione e realizzazione dei corsi:

"Sviluppare le competenze del ruolo dirigenziale", rivolto ai dirigenti dell'Ente;

"La leadership nelle Unioni", rivolto ai dirigenti e alee PO dell'Ente;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo di coordinamento del Corpo di Polizia Municipale;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo dei dipendenti della Biblioteca dell'Ente;

in tutti i progetti, all'aula è seguita un'attività di coaching individuale e di gruppo

ARPA EMILIA ROMAGNA, "L'autovalutazione nel processo di misurazione e valutazione della performance", rivolto a tutti i dirigenti non apicali e *professional* dell'azienda
STRATEGIC LAB, Master in City Management - Università Bologna, progettazione e realizzazione del corso "Il Manager dell'Unione", percorso interaziendale rivolto a Direttori Generali, Segretari, Dirigenti funzionali, impegnati a gestire il processo di aggregazione in Unione
COMUNE DI ALGHERO, Progettazione e realizzazione di un intervento rivolto a dirigenti e PO dell'Ente focalizzato sul tema dello sviluppo e motivazione dei collaboratori.
UNIONE TERRE DI PIANURA. Formazione dedicata alla gestione del processo di valutazione dei collaboratori. Il percorso era rivolto a dirigenti e PO appartenenti all'Ente Unione e a tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa
UNIONE COMUNI VALLE DEL SAVIO. Formazione dedicata alla gestione dei processi di cambiamento organizzativo indotti dal trasferimento continuo di funzioni dai Comuni all'Ente Unione. Il percorso era rivolto a dirigenti e PO appartenenti all'Ente Unione e a tutti i Comuni aderenti.
UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE. Formazione dedicata alla leadership nel cambiamento. Il percorso era rivolto a dirigenti e PO appartenenti all'Ente Unione e a tutti i Comuni aderenti.
PROVINCIA DI PARMA E PROVINCIA DI RAVENNA. Formazione rivolta a dirigenti e al personale finalizzata allo sviluppo delle competenze comportamentali richieste dalle nuove modalità di organizzazione del lavoro. Impatto sui sistemi di valutazione delle performance
FORMAZIONE MAGGIOLI e UNIVERSITA' DI BOLOGNA. Collaborazione come docente nell'ambito del PROGETTO VALORE PA – INPS, sui temi del management, del cambiamento, attività impostata in logica di coaching
FORMAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DELLO SMART WORKING rivolto a dirigenti, incaricati P.O. e personale della Provincia di Parma, della Provincia di Ravenna, della Provincia di Piacenza, del Comune di Voghiera.

SELEZIONE / PROCEDURE CONCORSUALI

Assessment / Counseling orientativo / Coaching a personale direttivo
CCIAA ANCONA
REGIONE EMILIA ROMAGNA
REGIONE UMBRIA
COMUNE DI GRANAROLO
COMUNE DI CASALECCHIO
COMUNE DI CESENA

Partecipazione a procedure concorsuali, quale componente esperto (in materia di comportamenti organizzativi) di commissione valutatrice, nei seguenti Enti:

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
COMUNE DI SASSUOLO
COMUNE DI FORMIGINE
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
COMUNE DI BOLOGNA
REGIONE EMILIA ROMAGNA
COMUNE DI PAVULLO
COMUNE DI BUDRIO
COMUNE DI GRANAROLO
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
UNIONE RENO-GALLIERA
COMUNE DI FERRARA
COMUNE DI CESENA
COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO – EMILIA ROMAGNA

RICERCA

PROVINCIA DI MODENA. Capo progetto di ricerca finalizzata a descrivere le competenze trasversali collegate a figure professionali nuove e a posizioni che ricoprono posizione di staff in aziende appartenenti al Settore dei Servizi nel territorio provinciale.

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE. Progettazione e realizzazione di una indagine on line finalizzata a definire il profilo delle competenze dei ruoli destinati alla comunicazione pubblica.

REGIONE UMBRIA, Modellizzazione di un sistema di gestione dell'impatto socio-organizzativo di un processo di decentramento.

ELENCO DELLE PRINCIPALI AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO IN CUI HO SVILUPPATO I CONTENUTI SOPRA DESCRITTI

VOLKSWAGEN GROUP ITALIA, CRIF SPA, PANINI ITALIA, PROFINGEST, CONFESERCENTI MODENA, FLORIM CERAMICHE, BIFFI EMERSON GROUP, EMERSON NETWORK POWER, CAMERA COMMERCIO ANCONA, ITALTRACTOR ITM, OPERA CERAMICA, DIXELL CONTROLLI ELETTRONICI, SANOFI GENZYME, EMERSON CHLORIDE, HABASIT ITALIANA, CAMST RISTORAZIONE, SNAIDERO, ELETTRIC80, EDIF, IFOA, VM MOTORI, EMERSON AUTOMATION SOLUTION, CONTROL TECHNIQUES, CRIBIS, JOLLY HOTELS, SCRIGNO PORTE, BOMPANI ELETTRODOMESTICI, SCRIGNO PORTE, ACOSER BOLOGNA, COOPERATIVA DI COSTRUZIONI, LA GENERICA, NOVA COOP, COOP ESTENSE, CANTINE RONCO, FAAC CANCELLI AUTOMATICI, ADSU PARMA, SYSTEM GROUP, UNICAL CALDAIE, QUADRIFOR, ILIP PACKAGING, BIOLABOR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal '90 ad oggi	- Numerosi **corsi di perfezionamento** in materia di management dei servizi, gestione delle risorse umane, qualità, organizzazione degli enti locali, sistemi di programmazione e controllo, reporting.
Sett.'87 - Dic. '88	- **Master in Gestione d'Impresa** PROFINGEST (15 mesi full time) - Bologna. Stage presso GUABER S.p.A.
Luglio 1986	- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Modena (110 e Lode)
Luglio 1981	- Diploma di maturità scientifica (54/60)
	-

SPECIALIZZAZIONI

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'utilizzo del sistema DISC Personal Profile persolog®
Il sistema persolog®, DISC Personal Profile, è utilizzato per descrivere e riconoscere lo stile comportamentale delle persone ed è uno strumento diagnostico che consente di:

- identificare i propri e altrui punti di forza e le aree di miglioramento
- gestire con più efficacia se stessi e gli altri
- favorire la costruzione e la gestione dei gruppi
- riconoscere i diversi bisogni, le differenti motivazioni
- sviluppare strategie di relazione efficaci
- ridurre le situazioni di conflitto e di tensione personale e interpersonale

Sistema da sempre utilizzato, anche nella P.A., nelle attività di formazione, valutazione, selezione, team group, disegno delle posizioni, percorsi di sviluppo delle persone e di orientamento a nuovi ruoli

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'erogazione del percorso formativo strutturato "Blanchard's Situational Leadership®
Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti del conteso richiedono un riposizionamento dello stile di leadership nella gestione delle persone e delle organizzazioni

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'utilizzo del TEAM Personal Profile persolog®
Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti richiedono lo sviluppo del lavoro per team, ai vari livelli organizzativi di responsabilità.

Coach ICF (International Coach Federation). La certificazione consente di effettuare in modo professionale, secondo gli standard ICF, interventi di corporate, executive, business, life coaching

Consulente accreditato all'applicazione del Sistema RISORSE®, Hay – Corum, metodiche per l'applicazione del MODELLO DELLE COMPETENZE a

tutti i sistemi di gestione delle risorse umane (analisi ruoli, progressioni di carriera, pesatura delle posizioni, valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale)

Convegni (relatore)

- Convegno sulle innovazioni legislative e gestionali delle procedure concorsuali, organizzato dal Comune di Anzola dell'Emilia (Bo) con il patrocinio di Anci regionale. Intervento: «*Tecniche e strumenti di selezione e valutazione del personale nel nuovo scenario organizzativo*». Ottobre 1997.

- Convegno per la presentazione delle finalità e dei contenuti dello sportello unico delle attività produttive organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Provincia di Bologna e dell'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Emilia Romagna. Intervento: «*Caratteristiche organizzative dello Sportello Unico. I parametri di valutazione del servizio*». Aprile 1999.

- Convegno sugli strumenti per l'innovazione e la qualità nelle organizzazioni di servizi pubblici, organizzato dal Consorzio ARCO di Perugia, con il patrocinio di: Regione dell'Umbria, Università di Perugia, Provincia di Perugia, Comune di Perugia. Intervento: «*Empowerment delle Risorse Umane e controllo organizzativo*». Novembre 2001.

- Relatore nell'ambito del VII° incontro nazionale dei Responsabili degli Uffici Relazione con il Pubblico, COM. P.A. 2002, illustrando l'argomento: «*Le competenze trasversali del comunicatore pubblico*»

- Convegno per la presentazione del sistema di gestione della qualità, organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Regione Emilia Romagna, in occasione della CERTIFICAZIONE ISO VISION dei servizi educativi comunali. Intervento: «Progettare ed organizzare la qualità nei servizi educativi». Marzo 2004.

- Convegno – dibattito per la presentazione dei servizi dello Sportello del Cittadino del Comune di Formigine ad un anno dalla sua attivazione. *"Il Comune in ascolto. Lo Sportello del Cittadino".* COMUNE DI FORMIGINE, settembre 2007

- Seminario tenuto ad UTRHECT, dal titolo "School Governance to Build a Learning Community – A project with the support of the Lifelong Learning Programme of the European Union", nell'ambito del quale sono stati illustrati contenuto, approccio metodologico e risultati di un intervento formativo finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali della figura del dirigente scolastico. E' seguito confronto tra i differenti sistemi europei. Aprile 2012

- Webinar APCO dal titolo: "Competenze e strumenti del manager nella gestione del personale in smart working", rivolto a manager della P.A. –

Aprile 2020

Pubblicazioni, Riconoscimenti

- «*Dalla voce dei clienti la via alla qualità globale*», pubblicato su L'IMPRESA, Rivista Italiana di Management (2 - 1991), co-autore Riccardo Cavallini.

- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto di customer satisfaction «Il comune all'ascolto dei cittadini», progettato e realizzato nel Comune di Anzola dell'Emilia (Bo). Marzo 1995.

- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto per la Progettazione ed avviamento dello sportello unico per le attività produttive, realizzato nel Comune di Ozzano dell'Emilia (Bo). Marzo 2000.

- «*Il Comunicatore Pubblico. Sviluppare le nuove professionalità nella Pubblica Amministrazione*», AA.VV., a cura di Franco Civelli e Vito Piccinni, Ed. Guerini, Milano 2002.

- "Lo sviluppo delle competenze manageriali nel Comune di Casalecchio di Reno", AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 12 del 2011, IPSOA – coautore insieme a Franco Civelli, Giancarla Donati, Raffaella Galliani.

- "Voglia di futuro: pensare e progettare un nuovo modo di essere pubblica amministrazione", AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 4 del 2013, IPSOA – coautore Stefania Tagliabue.

- "L'engagement dei collaboratori: percorso formativo dei manager del Comune di Ravenna". AZIENDITALIA - IL PERSONALE, n. 2 del 2015, IPSOA – coautori Grazia Domenichini, Stefania Tagliabue

- "Competenze e strumenti del change management delle Unioni: racconto *live* di due protagonisti" AZIENDITALIA - ENTI LOCALI, n. 4 del 2018

Da anni associato:
AIF (Associazione Italiana Formatori)
AIDP (Associazione Italiana Direzione Personale)
UP (Università delle Persone)
IFTDO (International Federation Training Developement Organization)
APCO (Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management)

COMPETENZE / CAPACITA'

In relazione a quanto illustrato, si propone sinteticamente il seguente schema di collegamento tra competenze / capacità richieste al ruolo ed esperienze realizzate:

- *esperienza manageriale* e *capacità manageriali*, espresse soprattutto in relazione alla conduzione imprenditiva / manageriale della società di consulenza di cui sono stato socio fondatore, oltre alla gestione - in qualità di project leader - di importanti incarichi in Enti anche di grandi dimensioni

- *capacità relazionali,* espresse in tutte le fasi tipiche del processo consulenziale (promozione, progettazione, conduzione gruppi, rendicontazione, miglioramento continuo) che mi hanno permesso di avere interlocuzioni con una tipologia variegata di ruoli e ai vari livelli organizzativi. Di prassi svolgo un ruolo di "facilitatore" delle dinamiche interne orientate allo sviluppo e all'introduzione di nuovi strumenti e di nuove logiche gestionali

- *esperienza nella progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo:* in tutte le esperienze come Componente del Nucleo ho contribuito alla progettazione e/o al miglioramento dei sistemi di valutazione e controllo dell'Ente. Come Consulente i contenuti appena richiamati hanno costituito oggetto ricorrente degli incarichi ricevuti.

- *visione etica della professione:* tutta la mia attività professionale ha posto al centro l'evoluzione delle organizzazioni attraverso lo sviluppo e il rispetto delle persone, in tutti gli aspetti gestionali, inclusa la valutazione degli comportamenti organizzativi. In generale, nello svolgimento delle tipiche funzioni del Nucleo, pongo attenzione alla valutazione degli impatti socio organizzativi e di medio-lungo periodo delle soluzioni proposte e alla traduzione dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

- *conoscenze informatiche* espresse non solo in quanto utilizzatore dei principali applicativi diffusi nella pubblica amministrazione ma anche in quanto progettista, in team eterogenei, di soluzioni di smart working

PRIMA LINGUA	- **ITALIANO**
ATRE LINGUE	- **INGLESE**
Capacità di lettura, scrittura, espressione orale	- molto buono

Tutto quanto descritto è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Modena, 29/01/2021

Vito Piccinni