

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TINTORRI BARBARA
Indirizzo	VIA DON MILANI 31, 41043 FORMIGINE (MO) ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19.03.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 AD ORA: DOCENTE IN RUOLO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA FORMIGINE 2**
- SETTEMBRE 2002- AGOSTO 2012 : DOCENTE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SCUOLA STATALE , MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PROVINCIA DI MODENA**
- OTTOBRE 2001-GIUGNO 2002: DOCENTE PRESSO LA SCUOLA PARIFICATA S. MADDALENA DI CANOSSA (MO)**
- SETTEMBRE 1999-GIUGNO 2001: DOCENTE CON CONTRATTI VARI A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SCUOLA STATALE, MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PROVINCIA DI MODENA**
- SETTEMBRE 1997-AGOSTO 1999: SEGRETARIA PRESSO DITTA P.L. CORLO DI FORMIGINE**
- GENNAIO 1997-AGOSTO 1997 CASSIERA CON CONTRATTI T.D COOP ESTENSE**
- GIUGNO 1995- DICEMBRE 1996 CASSIERA CON CONTRATTI T.D. COOP ESTENSE**
- GIUGNO 1994- LUGLIO 1994 EDUCATRICE COOP. EDUCAZIONE DON MAGNANI**
- AGOSTO-SETTEMBRE 1992 EDUCATRICE COOP EDUCAZIONE DON MAGNANI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **DA SETTEMBRE 2012 AD OGGI, PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE SCOLASTICA E PEDAGOGIA, SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO**
- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER OPERATORE DELLA GESTIONE**

AZIENDALE (TRIENNALE) CONSEGUITO IN DATA SETTEMBRE 2000 CON VOTAZIONE 86/100 PRESSO ISTITUTO C. CATTANEO (MO)

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1991 CON VOTAZIONE 45/100 PRESSO L'ISTITUTO C. SIGONIO (MO)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE. LAVORARE IN TEAM IN QUESTI ANNI HA SVILUPPATO LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI IN VARIE SITUAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME. DA SETTEMBRE 2017 SONO COORDINATRICE DI UN PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE. GLI ANNI DI LAVORO NELLA SCUOLA, IN DIVERSE ISTITUZIONI, HANNO SVILUPPATO LA CAPACITA' DI ADATTAMENTO, DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI GESTIONE DEL TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

SI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03