

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlotta Patano**
Indirizzo **Via Lombardia, 21 41043 Formigine (MO)**

Telefono **059 572044 / 339 8878862**

Fax **059 572044**

E-mail **cocca.pat83@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18/08/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Insegnamento.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
• Tipo di azienda o settore **Comune di Maranello**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*

Diploma di Laurea in Scienze della Formazione (2006 – 2010)

Tecnico dei Servizi Sociali 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi “Alma Mater” Bologna

Istituto Professionale per i Servizi Sociali “G. Deledda” Modena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Educatore Sociale

Tecnico dei servizi sociali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Secondo Livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreta

Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fornita di grande empatia e pertanto molto portata ai contatti umani e alle public relations (hostess) ,di bella presenza e adatta a svolgere mansioni di rappresentanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di personale ed attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche di base del sistema Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Viaggi, letture, volontariato e sci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile per trasferte, part-time e full –time, automunita.

Firma
Carlotta Patano