

CURRICULUM VITAE

Chiara Casali

Mail: chiaracasali77@yahoo.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/09/1996–02/07/2002 Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Modena (Italia)

Tesi in diritto del lavoro dal titolo "Tutela alla salute e sicurezza dei lavoratori nell'ordinamento comunitario"

30/09/1994–30/06/1996 Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Alessandro Tassoni, Modena (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2016–posizione attuale Impiegata commerciale

Teloni e Strutture Franchini, Sassuolo (MO)

Attualmente lavoro come impiegata svolgendo le mansioni di

- Assistenza clienti
- Ordini fornitori
- Controllo di gestione

01/09/2014–01-10 -2016 Responsabile Servizi Generali e Sicurezza

Coop Estense c/o Ipercoop I Portali, Modena (Italia)

In stretta collaborazione con il direttore dell'Ipermercato, al ruolo di RSGS compete:

- Controllo di gestione ciclo attivo e passivo
- Rendicontazione mensile di contabilità analitica
- Gestione documentazione e applicazione normative relative alla prevenzione e sicurezza sul lavoro
- Auditing sull'applicazione dei piani di autocontrollo relativi all'Haccp
- Tenuta registri rifiuti Sistri e Raee

02/03/2009–01/09/2014 Capo Reparto

Coop Estense c/o Ipercoop Grandemilia, Modena (Italia)

Il ruolo del capo reparto è quello di organizzare tutti gli aspetti relativi alla gestione di determinate aree merceologiche:

- gestione e organizzazione del personale
- organizzazione delle attività promozionali
- acquisti

- gestione delle rettifiche al margine (costi accessori, avarie e rotture, differenze inventariali)

01/07/2003–01/03/2008 Impiegata Commerciale

Saw srl, Reggio Emilia (Italia)

Azienda di ingrosso di abbigliamento e vendita on line. Io mi occupavo principalmente:

- gestione clienti Corea del sud e Nord Europa
- assistenza all'ufficio acquisti
- manutenzione dei contenuti del sito internet.

01/01/2003–01/06/2003 Segretaria

S.e.l.p.b, New Orleans, LA (Stati Uniti d'America)

Mi occupavo del centralino e delle funzioni di segreteria in una società che organizza il campionato di baseball nella prima lega professionale negli stati del sud est degli Stati Uniti.

Durante tutto il periodo universitario ho lavorato saltuariamente al centralino e all'ufficio spedizioni delle Ceramiche Lea, sostituendo malattie o lunghe assenze.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

Sono in grado di sostenere una conversazione, scrivere e comprendere testi scritti

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office e navigazione internet.

Sono in grado di produrre tabelle pivot, tutti i tipi di grafici e posso applicare tutte le funzioni di excel.

Competenze professionali

Inserimento ordini, gestione budget negli acquisti, produzione reportistiche.

Hobby ed Interessi

Ho sempre amato praticare sport, con grande passione per la pallavolo. Gioco ancora in una squadra amatoriale che sfida periodicamente le detenute del carcere di Sant'Anna in partite amichevoli.

Mi piace leggere, ascoltare musica e fare lunghi viaggi con la mia famiglia.

Credo che con l'impegno e l'onestà si possa raggiungere qualsiasi risultato

Chiara Casali