

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GATTI FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>VIA PIEMONTE 2 41043 FORMIGINE (MO)</b>
Telefono	<b>340 2938655</b>
Fax	
E-mail	<b>francescagatti@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 OTTOBRE 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 4 ottobre 2006 ad oggi  
Da novembre 2003 ad ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Titolare di Studio legale in Sassuolo (Mo)  
Collaborazione con Studio Legale di Modena
- Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 25/11/2003  
Giugno 1999/ottobre 2002  
11/12/1998  
Dal 1988 al 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato  
Pratica forense presso Studio Legale  
Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Liceo Ginnasio Statale "L. A. Muratori " di Modena  
Iscritta all'albo degli Avvocati di Modena
- Avvocato civilista

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

### **FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DOTI RELAZIONI E COMUNICATIVE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA.

CAPACITÀ A LAVORARE PER OBIETTIVI E PER SCADENZE. FORTE PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM E SOTTO STRESS.

Dal giugno 1999 al giugno 2014 consigliere comunale presso Comune di Formigine (Mo).

Candidata Sindaco nel 1999 e nel 2009 per l'elezione diretta del Sindaco del predetto Comune.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL ED INTERNET EXPLORER.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI PEC E DI SISTEMI OPERATIVI LEGATI ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

Patente B