

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE AL PROFILO DI  
“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C.  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Formigine intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.) per la copertura di **n. 2 unità al profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” CAT. C** da assegnare al Servizio di Polizia Municipale:

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto - Regioni Autonomie Locali, aventi il profilo professionale sopra indicato, dovranno far pervenire domanda in carta libera al seguente indirizzo: **Comune di Formigine Via Unità d'Italia n. 26- 41043 Formigine (MO)** con raccomandata o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di **Formigine Via Unità d'Italia n. 30** entro il

**27 luglio 2018**

**Saranno in ogni caso escluse le domande pervenute dopo il predetto termine.**

1. Le domande di ammissione possono essere inoltrate, entro la stessa data, anche tramite fax al numero n. 059.416138 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);
  2. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [area1@cert.comune.formigine.mo.it](mailto:area1@cert.comune.formigine.mo.it)
- La comunicazione ha valore legale solo se inviata da Posta Elettronica Certificata . Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali messaggi inviati da caselle di posta elettronica standard.

Alla domanda contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, mail, specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, titolo di studio, andrà allegato:

- curriculum professionale, evidenziante titoli di esperienze culturali attinenti e integranti il contenuto professionale;
- corsi di specializzazione/formazioni effettuati;
- servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte e tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Nonché le seguenti dichiarazioni da parte dell'Ente di provenienza :

1. Valutazione individuale conseguita negli ultimi 2 anni;
2. Eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo triennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
3. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge – art. 76 DL. 112/2008 e succ.mm.ii (Legge 133/2008);



4. Nulla osta alla mobilità del Comune di appartenenza: nel caso in cui il trasferimento definitivo non fosse consentito nei termini e/o con le modalità richieste, o nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, il Comune si riserva di non dar corso alla mobilità proposta., o di valutare la possibilità di scorrere la graduatoria, qualora gli idonei fossero più di uno.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati saranno convocati per sostenere un colloquio la cui data verrà successivamente comunicata, **presso la Sede Comunale Via Unità d'Italia 26 Sala Conferenze 1° piano** vertente sulle seguenti tematiche:

3. Deontologia professionale;
4. Attribuzioni della Polizia Municipale alla luce dell'Ordinamento nazionale e regionale;
5. Gli atti e le competenze degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio secondo i criteri di valutazione sotto elencati.

Il colloquio sarà teso a verificare l'esperienza maturata, le competenze tecnico professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali al trasferimento e il grado di competenza e aggiornamento dei candidati.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione giudicatrice ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, i seguenti punteggi (art. 110 del vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi)

**Colloquio: max punti 30**  
**Curriculum: max punti 1,5**

e determina di ripartire i 30 punti attribuibili all'esito del colloquio in base ai seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in rapporto al posto da ricoprire punti: 10
- conoscenze di tecniche di lavoro/procedure inerenti il posto da ricoprire e l'esecuzione delle attività connesse punti: 10
- requisiti attitudinali/conoscenza materie oggetto del colloquio indicate nell'avviso e logica del processo di ragionamento in funzione della domanda proposta punti: 10

stabilendo che l'esito positivo corrisponde al conseguimento di una valutazione minima di 18/30.

Il punteggio assegnabile al curriculum è attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- titoli culturali-corsi di formazione professionale attinenti punti: 0,6
- esperienze professionali pregresse attinenti punti: 0,8
- aspetti motivazionali/requisiti attitudinali punti: 0,1

L'esito positivo del colloquio non sarà impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione e non costituisce titolo di assunzione.



La mancata presentazione all'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità

Coloro i quali hanno già presentato domanda di mobilità verso questo comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata delle dichiarazioni qui richieste.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove intervengano circostanze che lo richiedano.

### **Informativa (art. 13 D.Lgs 196)**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Titolare del trattamento é il Comune di Formigine Via Unità d'Italia, 26.

Responsabile del trattamento dati é la Dott.ssa Gloria Ori Vicesegretario Generale, Dirigente dell'Area 1 Amministrazione generale e Servizi alla Città

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda presso lo Sportello del Cittadino – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Unità d'Italia n. 30 negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 13,15, giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45, venerdì e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (Sig.ra Lorenza Righi 059/416209).

Copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul sito Internet sotto riportato:

**-Comune di Formigine: [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it) e Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso**

Formigine lì, 27.06.2017

f.to Il Dirigente dell'Area 1  
Amministrazione Generale e Servizi alla città  
Dott.ssa Gloria Ori



SCHEMA DI DMANDA

AL DIRIGENTE AREA 1  
DEL COMUNE DI FORMIGINE

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Il trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Formigine per la copertura di n. 2 unità al profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" CAT. C.

DICHIARA

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

Di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ CAT. \_\_\_\_\_  
Posizione economica \_\_\_\_\_.

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate.

Di autorizzare il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Che la motivazione a fondamento della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATI:**

1. Curriculum professionale;
2. Fotocopia documento valido di identità;
3. Nulla osta alla mobilità del Comune di appartenenza.
4. Valutazione individuale conseguita negli ultimi 2 anni;
4. Eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo triennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
5. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge – art. 76 DL. 112/2008 e succ.mm.ii (Legge 133/2008);