



COMUNE DI
FORMIGINE
SEGRETERIA GENERALE - ORGANI ISTITUZIONALI

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTÀ**

Premesso che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Formigine prevede l'istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;

Che a mente dell'art. 42 del Regolamento de quo, il Nucleo di Valutazione è composto da un componente esterno;

RENDE NOTO

che é indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Formigine.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività e, precisamente:

- a) propone alla Giunta, con il supporto dei servizi interni di cui al successivo comma 2 del presente articolo, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;



- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- l) supporta il segretario nella definizione della modalità di graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata dalla Giunta sulla base delle risorse disponibili;
- m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- n) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

3. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico costituito da 1 membro esterno nominato dal Sindaco. Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D.lgs. n. 150/2009, i componenti del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

4. CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- l) incorrano in cause di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato che deve essere trasmessa al Comune di Formigine.

5. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Ai fini della individuazione del componente, il Sindaco terrà conto dei requisiti e degli elementi



indicati di seguito dal punto 5.1) al punto 7), oltre che degli elementi desumibili dal curriculum, anche mediante un eventuale colloquio:

5.1. Titolo di studio

Il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

5.2. Tipologia del percorso formativo

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

5.3. Titoli valutabili

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al paragrafo 5.1, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

6. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, nel settore pubblico e/o privato, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo.

Ai fini del rinnovo o della nomina del Nucleo di Valutazione assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal punto 4, lett. h), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

7. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

I componenti devono possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, nella predisposizione del curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e illustrare l'attività precedentemente svolta su tale qualità.



L'età dei componenti deve essere tale da assicurare al nucleo esperienza e capacità di innovazione. A tale riguardo deve escludersi che possano essere nominati componenti privi di esperienza significativa.

8. MODALITÀ DI NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco del Comune di Formigine fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco.

Il curriculum del componente del Nucleo di Valutazione ed il rispettivo atto di nomina è pubblicato sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

9. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.

Il componente può essere confermato per incarichi successivi.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

10. COMPENSO

È stabilito un compenso annuo lordo di € 5.000,00, comprensivo di IVA, indennità di missione e rimborso spese.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati all'Ufficio Ragioneria del Comune di Formigine. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia, 26 – Formigine. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente dell'Area 1 "Amministrazione Generale e Servizi alla Città" del Comune di Formigine.

12. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI

Le candidature, redatte su carta semplice e corredate del curriculum formativo e professionale dei candidati ed indirizzate al Sindaco del Comune di Formigine, potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

1) Attraverso invio per Posta Elettronica Certificata.



Il candidato dovrà inviare la domanda, i relativi allegati debitamente compilati ed in formato PDF, alla seguente casella pec tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

area1@cert.comune.formigine.mo.it

La comunicazione ha valore legale solo se inviata da una Casella di Posta Elettronica Certificata. I messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti.

2) attraverso spedizione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo Comune di Formigine, Ufficio Protocollo, Via Unità d'Italia, 30, 41043 Formigine (MO).

Le candidature dovranno comunque pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio del giorno 10/02/2021 la data di arrivo è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo che viene apposto sulla candidatura il giorno stesso della sua ricezione.

3) Attraverso consegna a mani della candidatura presso Comune di Formigine, Ufficio Protocollo, Via Unità d'Italia, 30, 41043 Formigine (MO).

La consegna deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 10/02/2021

La consegna potrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 8.15 alle 12.15 e dalle 14.15 alle 17.45

Dal martedì al sabato dalle 8.15 alle 12.15

Giovedì 8.15 alle 13.30 e dalle 14.15 alle 17.45

La seguente dicitura dovrà essere riportata, nell'oggetto della candidatura: "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni:

- i propri estremi anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- la residenza ed eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, fax ed eventualmente email;
- l'indirizzo cui desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso da quello del luogo di residenza;
- l'assenza di cause di incompatibilità.

La candidatura deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma va allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo/professionale, circostanziato e attestante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso.



Il curriculum deve recare la firma in calce del candidato.

La candidatura dovrà recare, a pena di esclusione, l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, rilevabili dalla domanda, dal curriculum ed ai documenti allegati.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, il Comune e potrà essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Formigine.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Segreteria Generale del Comune di Formigine (MO), tel. 059.416214.

Formigine, 26/01/2021

La Dirigente dell'Area 1
Amministrazione Generale E Servizi Alla Città
(D.ssa Ori Gloria)