

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D- DA ASSEGNARE ALL'AREA III SERVIZIO "ATTIVITA' ECONOMICHE" DEL COMUNE DI FORMIGINE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

VISTI:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 81 del 16/05/2019 ad oggetto: "INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019-2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE PREVISIONI OCCUPAZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNO 2019/2020 - ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 171/2018" nella quale si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo - Cat. D1- da assegnare mediante concorso dall'esterno previo esperimento delle procedure di mobilità di cui al D.Lgs 165/2001 all'Area 3 a far data dal 02/04/2020;
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 122 del 03/03/2020 di approvazione del presente avviso di mobilità;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane.

RENDE NOTO

che il Comune di Formigine - tramite l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto tramite cessione del contratto (cd. mobilità volontaria) tra enti ex art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura subordinatamente all'avvenuto espletamento, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di n 1 unità al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - CAT. D- da assegnare al Servizio "Attività Economiche" del Comune di Formigine.

In considerazione del servizio di destinazione si precisa che l'Ufficio Commercio del Comune di Formigine gestisce, in collaborazione con il SUAP dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, i procedimenti riferiti a:

- Commercio in sede fissa e pubblici esercizi (D. Lgs 114/98, LR 12/99 e ssmm e LR 14/2003 e ssmm)
- Attività artigianali - L. 443/1985 e ssmm

- Acconciatori (L. 174/2005 e ssmm) ed estetisti (LR 1/90)
- Commercio su area pubblica – mercati e fiere (D. Lgs 114/98 e LR 14/99)
- attività di Polizia Amministrativa soggette al R.D.773/1931 T.U.L.P.S
- Strutture sanitarie (LR 34/98, LR4/08, LR22/2018)
- Mercatini a carattere non imprenditoriale
- Produttori agricoli (D. Lgs. 228/2001)
- Farmacie (L.362/91 e LR 2/2016)
- Strutture ricettive 16/2004
- Distributori di carburante LR 17/2014

La figura ricercata opererà in raccordo con il Responsabile del Servizio ed in collaborazione in particolare, con la U.O. Coordinamento Eventi e la U.O. Edilizia Privata.

Tra le attività che verranno assegnate al profilo ricercato sono comprese, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la redazione di proposte di atti sia di indirizzo (anche a carattere regolamentare) sia gestionali (determinazioni) oltre alla redazione di reportistica funzionale alla rendicontazione a enti diversi nonché la redazione di atti quali ordinanze e avvio del procedimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria D, o corrispondente categoria di altri Comparti, e profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (o profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni) presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 soggetta a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale;
- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;
- idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al profilo ricercato
- possesso delle conoscenze e competenze professionali indicate nel bando;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- possesso della patente di guida di categoria "B"
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere altresì OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI PENA ESCLUSIONE:

1. dettagliato *curriculum* professionale e di studio, datato e sottoscritto, preferibilmente redatto in base al modello europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

2. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile solo nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o nel caso di sottoscrizione con firma digitale);

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve pervenire

entro il 10/04/2020

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

a) presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, – Via Fenuzzi 5 – Sassuolo negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, giovedì dalle 9 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,00;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Unione dei Comuni del Distretto Ceramico- ufficio personale c/o ufficio protocollo, via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

c) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: unione@cert.distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica giuridico@distrettoceramico.mo.it, con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a e-mail, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito ove far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail, C.F., Ente di appartenenza, profilo professionale d'inquadramento, data di assunzione a tempo indeterminato;
- possesso di idoneità fisica alle mansioni del posto;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- dichiarazione di non avere / avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, non avere / avere riportato condanne penali, non avere / avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di guida di categoria B
- esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative alle mansioni del profilo professionale in considerazione delle conoscenze e competenze richieste;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è una Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, secondo le vigenti disposizioni normative (dichiarazione che verrà successivamente verificata)
- consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un **documento di identità** o di riconoscimento in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile, come precedentemente precisato, solo nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
2. **dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto**, preferibilmente redatto in base al modello europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso;
- non corredate dal curriculum vitae;
- di dipendenti non in possesso dei requisiti indicati nel bando.

SELEZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali (professionalità acquisita) maturate dal candidato considerando sia il servizio prestato a tempo determinato che indeterminato, dei titoli di studio dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento nonché di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Si precisa altresì che nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione la commissione attribuirà i 30 punti secondo la seguente suddivisione:

- 20 punti per la professionalità acquisita dal dipendente (considerando il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato) rispetto al profilo che si intende ricoprire ed alle attività di competenza del servizio di destinazione;
- 6 punti per curriculum formativo del candidato
- 4 punti per la conoscenza di strumenti ed applicazioni informatiche;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Si precisa che la professionalità acquisita dal dipendente nonché la formazione sarà valutata in considerazione dell'Area di destinazione ovvero l'ufficio commercio del Comune di Formigine.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Non si procederà alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal Dirigente del Settore di assegnazione del profilo professionale ricercato.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30 a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per i posti da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 20 punti. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali - TUEL;
- Normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento allo svolgimento di attività economiche (L. 241/1990),
- D. Lgs. 126/2016 e s.m.i.
- D. Lgs. 222/2016 e s.m.i.
- Normativa sulla trasparenza nella PA

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello del colloquio. Il punteggio minimo complessivo per l'idoneità è di 35/50 (di cui 21 punti per il curriculum e 14 per il colloquio).

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per l'Unione dei Comuni di dar corso alla copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro qualora:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

a) dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi;

b) si modificchino, nel frattempo, le esigenze organizzative dell'amministrazione;

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità sarà effettuato solo:

a) dopo rilascio del nulla osta alla mobilità in uscita da parte dell'Ente di appartenenza che dovrà avvenire entro un termine congruo (che sarà individuato nella richiesta di nulla osta). Qualora il suddetto termine non sarà rispettato l'Amministrazione non darà seguito alla mobilità del dipendente interessato;

b) previa verifica della compatibilità rispetto alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici,

c) previa verifica del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

d) subordinatamente alla compiuta esecuzione - senza assegnazione di personale collocato in disponibilità - della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in corso di espletamento;

Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso.

La data di effettivo trasferimento sarà individuata in accordo tra l'amministrazione cedente e quella acquirente, precisando sin da ora che nell'ipotesi in cui il termine di trasferimento proposto non sia compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico la stessa è legittimata a non dar corso all'assunzione ed a procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Rabacchi Marco e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Marco Rabacchi

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**Al Settore
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**

Via Del Pretorio 18
Sassuolo (MO)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D- DA ASSEGNARE ALL'AREA III SERVIZIO "ATTIVITA' ECONOMICHE" DEL COMUNE DI FORMIGINE

Io sottoscritto/a _____ visto il bando di selezione pubblica, per passaggio diretto di personale mediante cessione del contratto, di un Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area III, servizio "ATTIVITA' ECONOMICHE" del Comune di Formigine

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1) di essere nato/a a il;
2) di possedere il Codice Fiscale n.....;
3) di essere residente in Via n.....
CAP..... Comune (Prov.....)
Tel. Cell. e-mail;
Recapito **(se diverso dalla residenza)** dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via. n..... CAP..... Comune
di..... (Prov.) Tel./.....Cell.
..... e-mail

4) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

5) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascrivito alla categoria giuridica, posizione economica..... profilo di presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione) dal (data di assunzione)

6) di avere in atto un rapporto di lavoro:

a tempo pieno

a part time _____% e di essere disponibile a modificare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze a tempo pieno del Comune di Formigine;

7) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, ovvero che l'invalidità o l'handicap posseduto sono compatibili con le stesse: specificare

8) di possedere il seguente titolo di studio _____

9) di possedere le conoscenze e competenze professionali indicate nel bando in considerazione di quanto richiesto rispetto al servizio di assegnazione;

10) di possedere la patente di guida di categoria "B"

11) di conoscere i seguenti principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio: word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, _____, _____ ;

12) di non avere / avere (specificare _____) procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

di non avere / avere (specificare _____) riportato condanne penali;

di non avere / avere (specificare _____) riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

14) che l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

15) di essere informato che l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico tratterà i dati raccolti esclusivamente per l'espletamento della procedura nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, dove applicabile.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

16) di allegare alla presente domanda **PENA ESCLUSIONE:**

- dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
- fotocopia o scansione, sottoscritta, di un valido documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (*la fotocopia non è obbligatoria nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente la domanda o nel caso di sottoscrizione con firma digitale*)

Data _____

Firma _____