



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO ESPLORATIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO-ORGANIZZATIVO PRESSO L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

L'Unione comuni del Sorbara intende procedere al conferimento di un incarico mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, quale Istruttore Direttivo informatico - organizzativo presso l'Unione Comuni del Sorbara per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili, e pertanto, indice una selezione finalizzata all'individuazione del candidato.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare il candidato mediante esame di curricula e colloquio, per l'eventuale nomina, non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Unione individuare l'incaricato tra gli esaminandi o revocare la procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di

inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.

4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Titolo di studio: possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Informatica o in Ingegneria informatica o titolo equiparato, secondo le vigenti disposizioni normative ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo e possesso dei requisiti professionali come specificato nella sezione "Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione...". Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
7. Se dipendenti pubblici non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i e dall'art.13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
9. Iscrizione nelle liste elettorali;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.

Non possono accedere coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura nonché al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere le competenze per assolvere alle funzioni proprie della figura da ricercare ed in particolare:

- tecniche di project management e metodologie di ottimizzazione dei processi, tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi, tecniche per l'analisi costi-benefici, metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni ICT sugli enti;

- l'informatica, le telecomunicazioni, la legislazione in materia ICT, di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali, il Project Management e le tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT, gli standard di interoperabilità;

- conoscenza delle principali piattaforme informatiche regionali e nazionali legate alla pubblica amministrazione, conoscenze delle principali architetture di rete, architetture server, ed architetture di virtualizzazione e di gestione dei servizi in cloud;
 - conoscenza della legislazione nazionale in materia di gestione dei sistemi informatici; - conoscenza degli aspetti principali in materia di dematerializzazione dei processi.
- Il candidato deve vantare conoscenze specialistiche relative ai principali sistemi operativi in uso presso gli enti afferenti l'Unione (Windows, Linux, VmWare) nonché la conoscenza delle principali piattaforme di gestione database (MySQL, MSSQL, Postgresql, Oracle).
- Il candidato deve aver acquisito esperienza concernente i principali metodi di valutazione delle SLA (Service Level Agreement).

Esperienze e capacità che saranno verificate dalla Commissione valutatrice.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA FIGURA DA INDIVIDUARE:

1 - Elaborazione di un unico modello organizzativo che, pur salvaguardando le specificità territoriali, garantisca unitarietà delle attività di programmazione, pianificazione e controllo, da svilupparsi attraverso :

- mantenimento degli sportelli presso i due poli garantendo la prossimità al territorio e l'integrazione del servizio con i diversi attori locali.
- individuazione di un modello organizzativo unitario in grado di garantire la sistematicità delle azioni proposte ed evitare la frammentazione degli interventi.

Al fine di garantire razionalizzazione amministrativa e contenimento della spesa, l'elaborazione di un unico modello organizzativo e il consolidamento di un modello di gestione delle infrastrutture informatiche unitario presuppone la riorganizzazione dei vari processi/procedimenti, nonché l'elaborazione di uno studio di fattibilità che dovrà definire il percorso per il superamento dell'attuale modello organizzativo.

2 - Eventuale Promozione dell'acquisizione di servizi e attività in ordine a individuazione, acquisizione, implementazione e gestione di un'omogenea architettura dei siti istituzionali in evoluzione rispetto alle tre attualmente esistenti. Acquisizione, per tutti gli enti aderenti all'Unione, di servizi e attività inerenti la comunicazione istituzionale nei principali servizi di rete sociale (social network) da svilupparsi attraverso :

- redazione del Piano dei fabbisogni per hardware e attrezzature informatiche;
- redazione del Piano di manutenzione dei software e dei fabbisogni del materiale di consumo e relativo acquisto dello stesso;
- verifica sul funzionamento del servizio;
- implementazione siti istituzionali e servizi on line;
- partecipazione a progetti regionali in ambito di transizione al digitale semplificazione e de materializzazione;
- partecipazione e supporto a progetti infrastrutture ICT

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALL'ELENCO A PENA DI ESCLUSIONE

I requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Informatica o in Ingegneria informatica o titolo equiparato, secondo le vigenti disposizioni normative ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.

2. comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate per la verifica del possesso dei requisiti, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri mediante valutazione dei curricula, e colloquio con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

La valutazione e comparazione dei curricula è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

A ciascuno fattore di valutazione verrà attribuito un giudizio sintetico, articolato nella scala basso – medio – alto.

- *Specializzazione professionale, culturale e scientifica*

(basso max punti 2, medio max punti 4, alto max punti 6)

- *Competenza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico*

(basso max punti 5, medio max punti 8, alto max punti 12)

- *Esperienza lavorativa e professionale, anche in ragione della complessità organizzativa del ruolo*

(basso max punti 5, medio max punti 8, alto max punti 12)

Il colloquio è finalizzato ad accertare in capo ai candidati il possesso delle attitudini capacità e competenze necessarie e richieste dalla posizione ricercata, con particolare riferimento alle "competenze richieste" ed agli "obiettivi assegnati".

Ad esito del colloquio verrà attribuito un giudizio sintetico, articolato nella scala basso – medio – alto e relativi punteggi (basso max punti 12, medio max punti 20, alto max punti 30)

Esame comparativo dei curricula e colloquio sono volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto all'incarico da attribuire;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare;

La commissione individua i candidati in possesso dei requisiti ricercati che hanno ottenuto il punteggio più elevato (quale sommatoria della valutazione dei curricula e della valutazione del colloquio), in numero non superiore a tre, fra i quali il Dirigente dell'Area sceglie la persona da incaricare.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione del candidato più idoneo, e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà del Dirigente dell'Area individuare un candidato diverso da quello originariamente individuato dalla selezione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

È fatta salva comunque la facoltà del Dirigente dell'Area di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi preminenti di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. D, posizione economica D1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso, e diretta al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo, i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali

deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;

7. se dipendente pubblico, di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
9. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica.
Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
10. il possesso del titolo di studio di cui ai "Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione", specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
11. il requisito professionale di cui ai "Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione" posseduto, specificando i servizi svolti;
12. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013 e dall'art13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
16. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
17. di conoscere la lingua inglese e i principali programmi informatici per l'automazione da ufficio.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con perdita di ogni eventuale beneficio e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito schema allegato in calce, deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed alle procedure di valutazione, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo**

entro e non oltre le ore 12,00 del 30.12.2019.

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Segretario dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 41017 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del

turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

COLLOQUI

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il 08.01.2020 dalle ore 9,30 presso il comune di Ravarino Via Roma 173.**

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno e ora indicati, presso il comune di Ravarino Via Roma 173 – 41017 Ravarino (MO) muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ASSUNZIONE

L'incarico verrà attribuito con atto del Dirigente, con assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui al presente avviso pubblico. L'incarico ha una durata di tre anni, eventualmente prorogabili.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura selettiva da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata dell'assunzione delle funzioni dirigenziali assegnate.

Il candidato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni del Sorbara.

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede del colloquio ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative rendessero necessario modificare il calendario e/o la sede del colloquio ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>).

I colloqui non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/20169.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio unico del personale dell'Unione. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive.
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860, da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 12,00;

- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il il Responsabile del servizio unico del personale dell'Unione e gli atti possono essere visionati presso il servizio.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e s.m.i;

D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;
ed in attuazione della determinazione del Segretario dell’Unione n. 334 del 14.08.2019.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Unione Comuni del Sorbara, Via Roma, 173- 41017 Ravarino (Mo) – Tel. 059 /800 860.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione dei colloqui. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it.

Nonantola, 29.11.2019

Il Responsabile dell’Area
f.to dott. Stefano SOLA

Al Responsabile del Servizio Unico del Personale
Unione comuni del Sorbara
presso il Comune di Ravarino
dell'Unione Comuni del Sorbara
Via Roma 173 Ravarino (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla raccolta di candidature

**AVVISO ESPLORATIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL
CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX
ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO-
ORGANIZZATIVO PRESSO L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a
prov. il

⇒ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/.....
Email/Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.
vian.....telefono/.....
dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
conseguito presso
nell'anno...../..... riportando la votazione di

(*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito nell'anno/..... presso.....
.....con voto.....
di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. del..... rilasciato dall'Autorità ovvero di avere presentato istanza in dataalla seguente autorità competenteper ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

⇒ di essere in possesso del seguente requisito professionale come richiesto dall'avviso:
.....
.....
.....;

⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

di essere cittadino di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ di godere dei diritti civili e politici

⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....

⇒ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile)

⇒ di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio
(ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica).....

⇒ di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti**
(indicare la natura)

⇒ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013 o dall'art. 13 del DPR 62/2013 e s.m.i;

⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;

⇒ (se dipendente pubblico) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

⇒ di conoscere la lingua inglese e i principali programmi informatici per l'automazione da ufficio(word, excell,posta elettronica, internet)

⇒ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi;

_____, lì _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____
(data) _____ (il funzionario) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità	SI	NO
B. curriculum vitae datato e sottoscritto	SI	NO
C. altro _____		

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)