AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA CO-REALIZZAZIONE DI AZIONI FINALIZZATE, IN MODO SPERIMENTALE, AL MONITORAGGIO ALL'INTERNO DI PARCHI ED AREE PUBBLICHE DELLE FRAZIONI DELLA CITTA' DI FORMIGINE

Il Comune di Formigine, vista la Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 4 dicembre 2023 n. 24 che, all'articolo 8 comma 1, indica espressamente le finalità in base alle quali le Pubbliche Amministrazioni locali possono utilizzare forme di volontariato, stabilendo che tale utilizzo è volto a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti ed il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale;

RENDE NOTO

che è indetta la seguente procedura comparativa riservata ad Associazioni, Gruppi, Enti e Comitati del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale) per la co-progettazione e la co-realizzazione di azioni finalizzate, in modo sperimentale, al monitoraggio all'interno di parchi ed aree pubbliche delle frazioni della Città di Formigine.

ARTICOLO 1 - PROCEDURA COMPARATIVA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Formigine, d'ora in poi nel presente avviso indicato anche "Comune" od "Amministrazione", con sede legale in via Unità d'Italia civ. 26 - 41043 Formigine (MO) - tel. 059/416.111 -, intende individuare un'organizzazione di volontariato od associazione di promozione sociale, d'ora in poi indicata anche "Ente del Terzo Settore" od "Associazione", con cui co-progettare e co-realizzare una pluralità di azioni finalizzate al potenziamento delle attività di monitoraggio e di presidio del territorio con particolare riferimento ai parchi ed alle aree pubbliche delle frazioni del Comune di Formigine, come meglio illustrato al successivo articolo 2.
2. La disciplina della procedura comparativa è svolta ai sensi:
 - del "*Codice del Terzo settore*", il Decreto Legislativo nr. 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche ed integrazioni, con specifico riferimento agli articoli 2, comma 1, e 55, c. 3;
 - delle Leggi Regionali di seguito elencate, per le parti vigenti ed applicabili: nr. 34/2002 in materia di promozione sociale, nr. 12/2005 in materia di volontariato e nr. 8/2014 in materia di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato ed associazionismo di promozione sociale.
3. La co-progettazione e la co-realizzazione:
 - a. si sostanziano in un accordo di collaborazione che ha per oggetto la definizione di azioni che, valorizzando l'ampliamento dell'attività di presidio del territorio, consenta di potenziare la capacità di controllare il territorio ed aumentare la sicurezza urbana anche attraverso l'aumento del numero di associazioni ed enti potenzialmente coinvolti e delle presenze positive sul territorio, soprattutto nei parchi e nelle aree verdi delle frazioni;

b. non sono pertanto riconducibili all'appalto di servizi ed agli affidamenti in genere ma alla logica dell'accordo procedimentale, destinato a concludersi con una convenzione tra "Comune" ed "Ente del Terzo Settore", selezionato in conformità ad una procedura pubblica, che viene ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi ma assumendo un ruolo attivo con proprie risorse e soluzioni progettuali;

c. prevedono che il conseguente accordo di collaborazione tra Comune ed Ente del Terzo Settore sia stipulato in forma di convenzione, ai sensi dell'art. 56 del sopra citato Codice del Terzo Settore, attraverso la quale saranno definite le modalità di realizzazione del progetto, in relazione ai reciproci rapporti.

ARTICOLO 2 - OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO FINALIZZATO AL MONITORAGGIO ALL'INTERNO DI PARCHI ED AREE PUBBLICHE DELLE FRAZIONI DELLA CITTA' DI FORMIGINE

A. Premessa

Il progetto, di cui al presente avviso, che l'Amministrazione intende realizzare è finalizzato all'ampliamento del monitoraggio e del presidio del territorio con particolare riferimento ai parchi ed alle aree pubbliche delle frazioni del Comune di Formigine per poter aumentare la presenza di figure rassicuranti in questi luoghi, soprattutto nelle giornate di maggior affluenza, per consentire attività di osservazione e rilevazione di situazioni potenzialmente critiche, anche per abbassare la percezione dell'insicurezza.

B. Obiettivi specifici

Il Comune intende definire un progetto finalizzato a promuovere azioni ed iniziative volte al presidio ed alla tutela del territorio, nell'ottica della diffusione dell'educazione alla convivenza e del rispetto della legalità, della mediazione dei conflitti e del dialogo tra le persone, dell'integrazione e dell'inclusione sociale. In particolare, si definiscono i seguenti obiettivi prioritari:

1. aumentare le attività di monitoraggio e presenza sul territorio delle frazioni del Comune, con riferimento particolare ai parchi ed alle aree di aggregazione spontanea;
2. potenziare il numero di associazioni ed enti coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo della sicurezza partecipata, aumentando il numero delle presenze positive sul territorio e consentendo un efficace scambio di esperienze, conoscenze e modalità operative;
3. promuovere l'utilizzo positivo dei parchi e delle aree pubbliche delle frazioni;
4. garantire una maggiore continuità delle azioni di ascolto ed informazione a favore delle comunità delle frazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ente del Terzo Settore;
5. collaborare con la Polizia Locale e le altre Associazioni del territorio nella diffusione delle buone prassi per una convivenza pacifica negli spazi comuni;
6. contribuire alla diffusione della conoscenza, presso la comunità, del Nuovo Regolamento di Polizia Urbana in vigore dal 01 gennaio 2024, come strumento per il mantenimento della sicurezza urbana e di una positiva convivenza.

C) Caratteristiche

I partecipanti dovranno presentare un progetto che illustri in maniera dettagliata gli ambiti di intervento proposti, evidenziando, a titolo esemplificativo, le attività svolte nei parchi e nelle aree pubbliche al fine di contribuire alla sicurezza urbana; le azioni svolte in sinergia con altre associazioni in occasione di eventi, manifestazioni od altre forme di aggregazione organizzata; le modalità con cui ritengono di poter garantire il monitoraggio ed il presidio del territorio.

Dovranno illustrare le modalità gestionali (anche con indicazione del numero e del profilo dei volontari che saranno impiegati e della relativa preparazione ed esperienza nel settore), la

sostenibilità economica del progetto medesimo e come intendono rapportarsi con altri soggetti del Terzo Settore, enti pubblici, soggetti privati ed altre realtà simili del territorio.

E' valutata positivamente l'eventuale esperienza in settore analogo in realtà territoriali limitrofe ove abbiano già dimostrato efficace collaborazione sui temi di cui al presente avviso.

Le iniziative a favore della cittadinanza, in via prioritaria di quella delle frazioni, da prevedere all'interno del progetto, devono includere le seguenti attività minime:

- 300 ore di attività di presidio del territorio delle frazioni affinché la presenza dei volontari possa realizzare un'azione di disincentivazione e dissuasione da comportamenti illeciti;
- partecipazione ad un percorso formativo, a favore dei propri associati, in tema di sicurezza urbana.
-

ARTICOLO 3 - PARTECIPANTI

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore (le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale) in possesso dei seguenti requisiti:

a. gli Enti partecipanti non devono essere stati destinatari di provvedimenti comportanti la perdita della capacità di stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

b. il legale rappresentante ed i componenti degli organi di direzione, comunque denominati, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo che opereranno nella gestione non dovranno aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per la commissione di delitti non colposi;

c. gli Enti del terzo settore partecipanti non dovranno impiegare volontari o collaboratori che:

c1 - abbiano subito procedure di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al soggetto stesso;

c2 - abbiano addebiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;

c3 - si trovino in situazioni di irregolarità, in relazione al godimento dei beni mobili ed immobili di civica proprietà;

c4 - nel caso in cui l'Ente si avvalga di dipendenti o collaboratori retribuiti, deve rispettare, nei confronti di questi, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi ed ogni altra norma relativa al rapporto di lavoro ed, in particolare, le disposizioni previdenziali, assicurative ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

c5 - l'Ente, inoltre, deve rispettare ed adempiere a tutte le prescrizioni previste dal Decreto Legislativo nr. 81/2008 nonché da ogni altra norma in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente alle parti applicabili;

c6 - Gli enti partecipanti non devono fornire, anche per negligenza, informazioni, documentazioni o dichiarazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione e la selezione ovvero omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento delle procedure di selezione.

Il Comune, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

La carenza dei requisiti richiesti comporta esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 4 - DURATA

Il progetto avrà durata in via sperimentale fino al 31/12/2024; nelle more della stipula della Convenzione, il Comune potrà procedere con l'assegnazione in via d'urgenza.

ARTICOLO 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla procedura devono presentare un plico contenente:

- a. istanza di partecipazione all'avviso per la co-progettazione e co-realizzazione di azioni finalizzate, in modo sperimentale, al monitoraggio all'interno di parchi ed aree pubbliche delle frazioni della Città di Formigine;
- b. progetto che illustri la proposta operativa e la relativa modalità gestionale. Il progetto dovrà essere inviato con apposita PEC recante nel campo oggetto : "PROGETTO FINALIZZATO, IN MODO SPERIMENTALE, AL MONITORAGGIO ALL'INTERNO DI PARCHI ED AREE PUBBLICHE DELLE FRAZIONI DELLA CITTA' DI FORMIGINE".

Nel testo del messaggio dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Ente del Terzo Settore, compresi indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, PEC/posta elettronica.

Il messaggio PEC dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Pec Istituzionale del Comune: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del giorno **15 MAGGIO 2024**.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. La documentazione da presentare per la partecipazione e l'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto disposto dai precedenti articoli, è la seguente:
 - a. "Istanza di partecipazione" resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Presidente Repubblica nr. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune di Formigine (FAC-SIMILE ALLEGATO I al presente avviso). L'istanza deve essere redatta in carta libera, in lingua italiana, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore; ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione dal procedimento, scansione di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nell'Istanza redatta sulla base del FAC-SIMILE ALLEGATO I al presente avviso, dovranno essere indicati:

- i dati del sottoscrittore (legale rappresentante);
- i dati del soggetto che rappresenta (Ente del Terzo Settore);
- la richiesta di essere ammesso alla procedura con identificazione dell'oggetto della stessa;
- tutte le informazioni/dichiarazioni contenute nell'Istanza ALLEGATO I al presente avviso.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, il Comune potrà richiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni.

All'Istanza devono essere allegati lo statuto, l'atto costitutivo dell'Ente del Terzo Settore e l'avviso sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

- b. il progetto che illustra la proposta dovrà essere redatto in carta libera, in lingua italiana, indirizzato al Comune di Formigine, datato e sottoscritto digitalmente dal legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore.

Il progetto dovrà illustrare gli elementi previsti dai criteri di valutazione di cui al successivo articolo 7 e dovrà essere redatto in carattere Arial corpo 13, max 10 facciate formato A4. La documentazione relativa ai criteri A) e C) e le scansioni dei documenti di identità possono essere forniti in allegato anche oltre le 10 facciate. Tale progetto sarà vincolante per l'Ente del Terzo Settore in caso di stipula della convenzione.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Considerati i requisiti richiesti al precedente art. 3, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri elencati nella seguente Tabella, avvalendosi di un'apposita commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. curriculum dell'Ente del Terzo Settore (con il quale dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alle capacità organizzative, intese come concreta capacità di operare e realizzare il progetto, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata nel settore di riferimento: sicurezza urbana, osservazione e presenza sul territorio con finalità di dissuasione di comportamenti illeciti e diffusione delle informazioni relative ai regolamenti comunali)	0-40
B. caratteristiche, qualità ed innovazione del progetto elaborato in base alle caratteristiche indicate al precedente art. 2 (potenziamento del numero di Enti del Terzo Settore coinvolti nel perseguimento dell'obiettivo della sicurezza partecipata; aumento del numero delle presenze positive sul territorio con efficace scambio di esperienze, conoscenze e modalità operative; promozione dell'utilizzo positivo dei parchi e delle aree pubbliche delle frazioni; garanzia di una maggiore continuità delle azioni di ascolto ed informazione a favore delle comunità delle frazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ente del Terzo Settore; collaborazione con la Polizia Locale, altre forze di Polizia ed altre Associazioni del territorio nella diffusione delle buone prassi per una convivenza pacifica negli spazi comuni; diffusione della conoscenza, presso la comunità, del Nuovo Regolamento di Polizia Urbana in vigore dal 01 gennaio 2024, come strumento per il mantenimento della sicurezza urbana e di una positiva convivenza)	0-40
C) organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari e delle figure professionali che si intendano impiegare nel progetto (descrizione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: profilo, ruolo, numero, esperienza maturata, titolo di studio, ecc)	0-20

Per ciascun progetto la commissione procederà:

- a. all'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri di valutazione;
- b. alla somma di tali punteggi;
- c. Il Comune stipulerà convenzione con l'Ente del Terzo Settore che avrà ottenuto il punteggio più alto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche qualora pervenga o sia ammesso un unico progetto, purché valido e ritenuto idoneo. In tal caso, la commissione non attribuirà alcun punteggio ma procederà alla verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni della procedura nonché della congruità e dell'idoneità del progetto alle esigenze del Comune, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso.

ARTICOLO 8 - ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

La procedura si svolgerà presso la sede del Comune di Formigine, via Unità d'Italia civ. 26, piano II. La commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, procedendo ad un primo esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni della documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

Sulla base delle risultanze del lavoro della commissione giudicatrice, il Comune procederà all'individuazione del migliore progetto cioè quello che avrà raggiunto il punteggio totale più elevato, sui 100 punti massimi attribuibili. L'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Formigine www.comune.formigine.mo.it nella sezione Amministrazione - Trasparenza - Altri bandi e avvisi; la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati.

A parità di punteggio, si procederà con il sorteggio, in seduta pubblica.

Il Comune procederà all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui stipulare la convenzione con atto dirigenziale, riservandosi la facoltà di:

- a. procedere anche qualora pervenga o sia ammesso un unico progetto, purchè valido e ritenuto idoneo;
- b. non procedere, per sopravvenute e motivate ragioni o qualora nessun progetto risulti valido o idoneo, senza che alcun indennizzo sia dovuto ai partecipanti.

Nessun compenso/rimborso è dovuto, per qualsiasi motivo o ragione, per la partecipazione alla procedura, per i progetti ed i documenti presentati o nel caso in cui il Comune non procedesse all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore. La documentazione inviata non sarà restituita.

Nella logica della co-progettazione e co-realizzazione, il Comune e l'Ente del Terzo Settore potranno proporre e concordare, sia prima che dopo l'atto formale di assegnazione, variazioni migliorative al progetto presentato in sede di selezione purché tali variazioni non modifichino i requisiti e le caratteristiche previsti nel presente avviso e non modifichino in modo sostanziale il progetto presentato in sede di avviso.

Si precisa che, nel caso non pervenisse alcuna proposta di partecipazione o nessuna risultasse valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta di soggetto con cui stipulare la convenzione, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 nr. 196 ad oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e successive modifiche ed integrazioni, e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Il Comune, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) dati personali: ad esempio dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc. ...;
- (ii) dati giudiziari: di cui all'articolo 10 del Regolamento UE sopra citato, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

Il trattamento dei dati personali (i) conferiti nell'ambito della procedura presente, o comunque raccolti dal Comune di Formigine a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dal Comune è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

L'Ente del Terzo Settore è consapevole che, in caso di aggiudicazione del presente avviso, i dati forniti al Comune saranno comunicati, anche tramite sito istituzionale <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica>, al pubblico per le finalità relative alla procedura presente e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti possono altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabile del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali ovvero per usufruire del servizio;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla definizione della procedura e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, potrà essere verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica, di conoscere i destinatari cui i dati saranno comunicati ed il periodo di conservazione degli stessi. Ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocarlo. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Formigine, tramite la mail dpo-team@lepida.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Formigine con sede a Formigine (MODENA) in via Unità d'Italia civ. 26 CAP 41043.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dal Comune di Formigine è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare al seguente recapito: tel. 059-557733, e-mail: polmun@comune.formigine.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo seguente: via Unità d'Italia civ. 26 - 41043 FORMIGINE (MODENA);, e-mail: polmun@comune.formigine.mo.it

ARTICOLO 10 - FUNZIONI ED OBBLIGHI DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

Fermo restando tutto quanto già stabilito nel presente avviso e nel progetto presentato in sede di selezione, si precisa che l'Ente del Terzo Settore individuato si assumerà i seguenti obblighi e le seguenti funzioni che saranno meglio dettagliati con apposita convenzione che sarà sottoscritta dalle parti, di cui faranno parte integrale il progetto presentato e le eventuali modifiche ed integrazioni effettuate in sede di co-progettazione:

- a. l'Ente del Terzo Settore non potrà diffondere comunicazioni anche pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, aventi oggetto politico, che violino la *privacy* di persone fisiche, che non siano personaggi pubblici, che ritraggono immagini di minori chiaramente riconoscibili;
- b. l'Ente del Terzo Settore, dall'inizio del periodo convenzionale, è tenuto a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione con una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo di responsabilità civile generale, una polizza di assicurazione dei volontari ai sensi del codice del terzo settore che copra RCT/RCO a garanzia dei seguenti rischi specifici:

I - responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune, suoi dipendenti od incaricati) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione, comprese tutte le operazioni, funzioni ed occupazioni necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà prevedere un massimale di garanzia non inferiore ad EURO 1.000.000,00 per sinistro, ad EURO 1.000.000,00 per persona ed EURO 1.000.000,00 per danni a cose, e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato (con massimale non inferiore ad EURO 100.000,00 per sinistro);
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Ente del Terzo Settore che partecipino all'attività previste ed oggetto della convenzione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc ...).
- danni procurati a terzi sia dal personale in rapporto subordinato con l'Ente del Terzo Settore che da persone non in rapporto di dipendenza con l'Ente del Terzo Settore, che partecipino o siano coinvolte a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione e che devono pertanto assumere la qualifica di assicurati, e di cui deve venire assicurata la responsabilità civile personale;
- inoltre, gli associati e tutti coloro che partecipino alle attività organizzate dall'Ente del Terzo Settore dovranno essere considerati terzi e terzi tra di loro.

II - Inoltre ed esclusivamente nel caso in cui l'Ente del Terzo Settore si avvalga di personale subordinato o parasubordinato per l'espletamento e l'esecuzione delle attività previste dalla convenzione, un'assicurazione responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) come di seguito descritto:

- per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (intendendosi per tali i prestatori d'opera parasubordinati e, comunque, tutte le persone a favore delle quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non), dei quali l'Ente del Terzo Settore si avvalga per l'esecuzione delle attività e dei servizi oggetto della convenzione, nessuno escluso né eccettuato, e dei quali sia tenuto a rispondere ai sensi di legge.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale garantito non inferiore ad EURO 1.000.000,00 per sinistro ed EURO 1.000.000,00 per persona.

La presentazione delle polizze è condizione necessaria per la stipula della convenzione.

E' obbligo ed onere dell'Ente del Terzo Settore, alla scadenza delle polizze, procedere al loro rinnovo in modo da garantire senza soluzione di continuità le coperture assicurative dell'attività.

c. l'Ente del Terzo Settore dovrà inviare alla Polizia Locale una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti con indicazione dei partecipanti alle attività, potrà richiedere al Comune un momento di verifica sull'andamento del progetto;

d. qualora nel corso della durata della convenzione dovessero subentrare novità normative in materia dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'Ente del Terzo Settore si impegna ad adeguarsi nei termini di legge;

e. l'Ente del Terzo Settore si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo e per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto Presidente Repubblica 16 aprile 2013 nr. 62 ad oggetto "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formigine, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23 gennaio 2014 (scaricabili dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.formigine.mo.it sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali);

f. l'Ente del Terzo Settore ed il Comune potranno recedere secondo le modalità che saranno indicate nella convenzione che sarà sottoscritta dalle parti.

ARTICOLO 11 - FUNZIONI ED OBBLIGHI DEL COMUNE

Fermo restando tutto quanto già stabilito nel presente avviso, si precisa che il Comune si assumerà i seguenti obblighi e le seguenti funzioni che saranno meglio dettagliati con apposita convenzione che sarà sottoscritta dalle parti, riservandosi la facoltà, in sede di stipula, di richiedere all'Ente del Terzo Settore ulteriore documentazione:

a. per la realizzazione delle attività previste dal presente avviso ed oggetto di successiva convenzione, il Comune metterà a disposizione dell'Ente del Terzo Settore un importo complessivo di EURO 1.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento delle attività individuate che verrà corrisposto previa rendicontazione e dietro presentazione dei documenti giustificativi delle spese stesse. Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione costituisce il massimo importo erogabile dal Comune. Sono rimborsabili, in relazione all'incidenza del rapporto convenzionale, rispetto all'attività complessiva dell'Ente del Terzo Settore, i seguenti costi:

- oneri derivanti dalla stipula delle coperture assicurative contratte dall'Ente del terzo settore per lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso, anche pro-quota;
- spese sostenute per la formazione specifica dei volontari inerente l'attività dedotta in convenzione;
- spese, anche pro-quota, in relazione ad altre convenzioni in essere con altri Enti locali, di carattere generale per il funzionamento dell'Ente del Terzo Settore;
- spese (ivi comprese manutenzioni, riparazioni ecc.) concernenti beni mobili ed immobili dell'Ente del Terzo Settore;
- spese vive sostenute dall'Ente del Terzo Settore necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso e successiva convenzione.

b. il Comune collaborerà con l'Ente del Terzo Settore mediante i propri servizi competenti, ed in particolare: - l'Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale, referente del presente progetto; il Servizio Verde - Ambiente e agricoltura - Diritti animali; il Servizio Lavori Pubblici e

Manutenzione, referente per la manutenzione; il Servizio Comunicazione, referente per la promozione del progetto;

c. il Comune effettuerà il monitoraggio ed il controllo sulla realizzazione del progetto, sull'uso e sul mantenimento dei requisiti da parte dell'Ente del Terzo Settore, acquisendo anche la relazione sull'attività svolta redatta dall'Ente del Terzo Settore e chiedendo se necessario, incontri di coordinamento e verifica; a seguito delle verifiche, il Comune si riserva la facoltà di concertare con l'Ente del Terzo Settore integrazioni e modifiche dell'attività;

d. il Comune potrà collaborare alla diffusione e promozione del progetto presso la cittadinanza mediante i propri strumenti e canali di comunicazione.

ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI

1. Il presente avviso, coi relativi allegati, è disponibile e scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo: www.comune.formigine.mo.it nella sezione Amministrazione - Trasparenza - Altri bandi e avvisi.
2. Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Unità Organizzativa Autonoma Polizia Locale del Comune di Formigine - via Unità d'Italia civ. 24 - 41043 Formigine, scrivendo all'indirizzo PEC poliziamunicipale@cert.comune.formigine.mo.it.
3. Nel caso in cui il Comune ritenesse di dover fornire chiarimenti, specifiche ed informazioni di interesse generale per tutti i possibili partecipanti, questi saranno pubblicati sul sito del Comune, allo stesso indirizzo di cui al precedente comma 1, e dovranno essere considerati come parte integrativa del presente avviso.
4. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso il presente avviso è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, strada Maggiore civ. 53 - 40125 Bologna; qualsiasi altra controversia derivante dall'esecuzione della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e che non si potrà dirimere consensualmente sarà deferita alla competenza del Tribunale di Modena.
5. La Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi della Legge nr. 241/1990, è la Comandante della Polizia Locale di Formigine, Dott.ssa Susanna Beltrami.

ALLEGATI:

- MODULO "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" - ALLEGATO I;
- SCHEDA PROGETTO;
- MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE;
- MODULO IRES.