

Prot. n. del (vedi segnaturo)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 13 ANNI (17 SE CON DISABILITÀ CERTIFICATA) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE - ANNO 2024.

IL COMUNE DI FORMIGINE

Viste:

- la deliberazione di giunta regionale n. 365 del 04/03/2024 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita – lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. PR FSE priorità 3 inclusione sociale - obiettivo specifico K";
- la deliberazione di giunta comunale n. 40 del 21/03/2024 con la quale è stato stabilito di confermare l'adesione al progetto gestito in forma associata tra i Comuni del Distretto Ceramico (Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Palagano, Prignano, Sassuolo) per l'attuazione del progetto regionale;
- la determinazione dirigenziale n. 221 del 11/04/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

che si procederà alla redazione di un elenco di soggetti accreditati di gestori di centri ricreativi estivi per la procedura di assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (17 con disabilità certificata) per l'anno 2024, secondo le modalità ed i termini di cui al presente bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

- 1) Impegno ad attivare nell'estate 2024 un servizio ricreativo estivo sul territorio comunale.
- 2) Impegno ad inviare contestualmente all'adesione al progetto o, comunque, almeno cinque giorni prima dell'attivazione del servizio ricreativo estivo la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/02/2018, così come modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019, tramite il portale della Regione Emilia Romagna, ai sensi del D.P.R. 160/2010, al seguente link: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>. Qualora successivamente all'approvazione dell'elenco dei centri estivi accreditati ai fini del progetto un gestore risulti non idoneo, sarà depennato dall'elenco. Si precisa che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della Scia al Comune sede della struttura.

- 3) Garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - a. accogliere di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
 - b. accogliere dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno, senza alcuna discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
 - c. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - d. garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto.
- 4) Trasmettere **entro il 20/09/2024** al Comune di residenza, competente per ogni singolo fruitore, il "tracciato record raccolta anagrafiche" disponibile all'indirizzo <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/bandi-regionali/2024/conciliazione-vita-lavoro-sostegno-alle-famiglie-per-la-frequenza-di-centri-estivi-anno-2024/progetto-e-modulistica/delibera-e-modulo/view>, contenente le anagrafiche dei bambini/e e ragazzi/e che hanno avuto accesso al centro estivo, unitamente alla documentazione attestante la spesa sostenuta dalla famiglia per il minore utilizzando l'apposito modello fac simile ricevuta allegato A2) del presente avviso, che sia conforme ai dati contenuti nella documentazione contabile fiscale emessa dal gestore, e contestualmente sottoscrivere e consegnare anche una dichiarazione attestante tale conformità (modello Attestazione di conformità Allegato A3) al presente avviso).
- 5) Sottoscrivere e trasmettere **entro il 20/09/2024** al Comune di residenza, competente per ogni singolo fruitore, apposita dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini ammessi al contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e settimanale/i assegnata/e, compilando apposito modello riepilogativo fornito dal Comune (Allegato A4 al presente avviso), corrispondente al Modello 3 della Regione Emilia Romagna.
- 6) La documentazione contabile fiscale emessa, ed attestata come conforme ai sensi dei punti precedenti, deve essere redatta unicamente dal gestore che ha presentato domanda per il progetto conciliazione. **Non saranno ritenute valide documentazioni emesse da altri soggetti**, anche se questi hanno in essere forme di collaborazioni con il soggetto gestore a cui viene riconosciuta l'adesione al progetto.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) I termini utili per poter presentare la domanda di inserimento nell'elenco dei centri ricreativi estivi accreditati decorrono dal 15/04/2024 e **terminano perentoriamente il 10/05/2024**;
- 2) Le istanze di partecipazione al bando dovranno essere redatte su apposito modulo, allegato A1) al presente bando, e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo area1@cert.comune.formigine.mo.it.
- 3) La corretta trasmissione dell'istanza a mezzo pec al Comune è esclusiva responsabilità del richiedente ed è attestata unicamente dalla ricevuta di avvenuta consegna che il mittente riceverà in risposta nella casella pec utilizzata per l'invio. **In mancanza di ricezione della ricevuta di consegna la domanda è da considerarsi non trasmessa.**
- 4) Alle domande non firmate digitalmente dovrà essere allegato un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

- 5) L'oggetto della PEC dovrà essere "Domanda di partecipazione al Progetto conciliazione vita lavoro per l'assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni".
- 6) La partecipazione al presente bando implica da parte del gestore del centro estivo l'assunzione di responsabilità diretta in merito al rispetto delle procedure e delle modalità di produzione della documentazione di cui al precedente articolo e di quella che dovesse rendersi successivamente necessaria, nei tempi e secondo le modalità richiesti dal Comune presso il quale la domanda di adesione sarà presentata. Il mancato rispetto di tali tempi e modi potrebbe comportare la perdita del contributo eventualmente spettante alle famiglie degli utenti frequentanti il centro estivo organizzato dal gestore inadempiente.

3. CONTROLLI

- 1) La domanda viene resa in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Il Comune di Formigine potrà effettuare controlli, anche a campione, sui dati dichiarati e sulla permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'inserimento nell'elenco dei centri ricreativi estivi accreditati.
- 2) In caso di omissioni o false dichiarazioni, il Comune revocherà il beneficio precedentemente concesso e darà corso ai provvedimenti conseguenti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul titolare del trattamento, modalità di trattamento, responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili all'Allegato A5) del presente avviso.

8. PUBBLICITA'

- 1) Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune di Formigine alla pagina <https://www.comune.formigine.mo.it/servizi/educazione-e-formazione/centri-estivi-informazioni-per-i-gestori>.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- 2) La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei gestori interessati, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Area 1, Amministrazione Generale e Servizi alla Città, Dott.ssa Patrizia Gambarini.
- 4) Per assistenza in fase di compilazione delle SCIA è possibile richiedere assistenza tramite il form al seguente link: <https://www.lepida.net/assistenza/richiesta-assistenza-accesso-unitario> o telefonando al numero 800445500.
- 5) Per altre informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Istruzione e Servizi per l'Infanzia, email scuole@comune.formigine.mo.it, tel. 059/416280.
- 6) La documentazione consegnata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Allegati:

- Allegato A1) - Modello di domanda
- Allegato A2) - Modello attestazione della spesa
- Allegato A3) - Modello attestazione conformità dei dati
- Allegato A4) - Modello dichiarazione regolare frequenza



COMUNE DI
FORMIGINE
ISTRUZIONE

- Allegato A5) - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

AREA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTA'
LA DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Gambarini

(Documento firmato digitalmente)

Spett.le Comune di Formigine
Servizio Istruzione
Via Unità d'Italia, 26
41043, Formigine (MO)
PEC: area1@cert.comune.formigine.mo.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE AL “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA’ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 13 ANNI (17 CON DISABILITÀ CERTIFICATA), NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA’ SCOLASTICHE – ANNO 2024

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di titolare legale rappresentante del soggetto denominato

_____ con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. n. _____ P.I. n. _____

Tel. n. _____ E-mail _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento: _____

gestore del Centro Ricreativo Estivo denominato _____

con sede in _____

fascia di età servita: da _____ a _____ anni

visti:

- la deliberazione di giunta regionale n. 365 del 04/03/2024;
- la deliberazione di giunta comunale n. 40 del 21/03/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 221 del 11/04/2024;
- l’avviso pubblico prot. n. ____ del ____/____/2024, pubblicato dall’Ente in indirizzo

preso atto e accettato tutto il contenuto degli atti sopra citati;

CHIEDE

di aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educativa e la conciliazione vita – lavoro” per l’assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (17 con disabilità certificata) anno 2024 e a tal fine

DICHIARA

- di impegnarsi a inviare almeno cinque giorni prima dell’attivazione del servizio ricreativo estivo la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.” di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018 così come modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019;

OPPURE

- che l’attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura di un’istituzione scolastica paritaria e che tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all’attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l’anno scolastico, non è necessario l’inoltro della Scia al Comune sede della struttura così come previsto dal progetto regionale.

DICHIARA inoltre

- 1) di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;
- 2) di organizzare il proprio centro estivo garantendo i seguenti requisiti di qualità:
 - ✓ accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - ✓ accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno senza alcuna discriminazione di accesso, se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
 - ✓ disporre, rendere pubblico e accessibile alle famiglie ed attuare un progetto educativo e di organizzazione del centro estivo che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
 - ✓ disporre e rendere pubblico e accessibile il tariffario settimanale;

- ✓ erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nel caso in cui nel centro estivo sia erogato il pasto;

3) di applicare le seguenti rette settimanali e la seguente scontistica (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, gite, tesseramenti, prolungamento orario etc..), dettagliando gli importi in base alle modalità di frequenza (part time, tempo pieno...):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4) di prendere atto che gli importi per la frequenza/iscrizione di cui al precedente punto dovranno corrispondere a quelli dettagliati nelle ricevute rilasciate alle famiglie;

5) di utilizzare, per l'emissione di ricevute di pagamento o ad integrazione della documentazione contabile fiscale emessa, la modulistica messa a disposizione dal Comune di Formigine;

6) di obbligarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del progetto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione a terzi estranei al progetto stesso;

7) di garantire l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto e di rispondere nei confronti del Comune di Formigine per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;

8) di effettuare il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al regolamento del parlamento e del consiglio europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile;

9) di Consegnare al Comune di residenza, competente per ogni singolo fruitore, il tracciato record disponibile sul sito della Regione Emilia-Romagna contenente le anagrafiche dei bambini/e e ragazzi/e che hanno avuto accesso al centro estivo, unitamente alla documentazione attestante la spesa sostenuta dalla famiglia per il minore, che sia conforme ai dati contenuti nella documentazione

contabile fiscale emessa dal gestore, utilizzando l'apposito modello allegato all'avviso pubblico e sottoscrivere e consegnare anche una dichiarazione attestante tale conformità, entro il 20/09/2024:

10) di assumersi la responsabilità diretta in merito al rispetto delle procedure e delle modalità di produzione della documentazione di cui al punto precedente e di quella che dovesse rendersi successivamente necessaria, nei tempi e secondo le modalità richiesti dal Comune presso il quale la domanda di adesione sarà presentata consapevole che il mancato rispetto di tali tempi e modi potrebbe comportare la perdita del contributo eventualmente spettante alle famiglie degli utenti frequentanti il centro estivo organizzato dal gestore inadempiente.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE (*firma*) _____

Allegati

- fotocopia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*solo in caso di domanda non firmata digitalmente*).

RICEVUTA CENTRO ESTIVO

INTESTAZIONE O TIMBRO DEL
GESTORE (NOMIINATIVO, SEDE
LEGALE E P.IVA/C.F.)

DATA: _____
N. RICEVUTA: _____

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

Nome e Cognome
codice fiscale

DATI DEL BAMBINO

Nome e Cognome
codice fiscale

DESCRIZIONE	SCONTO	IMPORTO
SETTIMANA DAL...AL...	€	€
PASTI		
GITE		
TESSERAMENTI		

TOTALE € 0,00

QUOTA FSE _____

QUOTA FAMIGLIA _____

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI
DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000**

IL SOTTOSCRITTO:			
NATO A:		IL:	
RESIDENTE A:			
IN VIA:		N.	

titolare/legale rappresentante del centro estivo denominato

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che l'allegato documento riporta in modo conforme quanto presente nelle
ricevute / fatture originali emesse ed in mio possesso.

Lì _____

Allegare copia del documento d'identità

“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE. DELIBERA DI G.R. 365/2024



Allegato 3 “Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”

Mittente:

Centro estivo _____

Spett.le

Comune di Formigine

OGGETTO: Delibera di G.R. 365/2024– “Progetto per la Conciliazione vita – lavoro” – Centri estivi. Anno 2024
Rif. PA n° _____ - _____ RER

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) del Centro estivo _____, in relazione al Progetto di cui all’oggetto

Attesta che:

- il servizio è stato reso disponibile a partire dal giorno _____ e fino al giorno _____
- il costo di iscrizione al Centro estivo è pari ad € _____ a settimana
- l’attività si è conclusa il _____

Dichiara

COGNOME DELL'ALUNNO	NOME DELL'ALUNNO	COGNOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	NOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	N. SETTIMANE DI FREQUENZA SOGGETTE A CONTRIBUTO	IMPORTO FATTURATO RIFERITO AL CONTRIBUTO

- che tutte le rette sono state incassate

(luogo, data)

Il Legale Rappresentante o suo delegato



(Timbro del Centro estivo e firma leggibile per esteso)

In allegato la copia del documento d’identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall’art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia n. 26 , 41043 Formigine (Mo).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Formigine, via pec comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it o con presentazione dell'istanza direttamente al protocollo dell'Ente al Titolare del trattamento.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Formigine ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, di capacità e di affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Trattamento n. 093 "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – scuola e servizi educativi", in particolare in merito al procedimento relativo alla gestione del progetto conciliazione vita-lavoro regionale 2024, in ogni suo aspetto, dall'accreditamento dei gestori fino alla concessione del contributo alle famiglie.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati alle famiglie e ad altri Enti (ad es. Regione Emilia-Romagna), limitatamente a quanto necessario ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati.

I dati potrebbero essere oggetto di diffusione in forma anonima per le finalità indicate nella presente informativa o a quanto indispensabile per adempiere agli obblighi di trasparenza.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento ed il trattamento dei dati personali sono obbligatori per lo svolgimento del procedimento di cui al precedente art. 6; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà, come conseguenza, l'impossibilità a dare corso al procedimento.