



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informatici e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 506 del 02/04/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 ADDETTO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEL PNRR FINO AL 31 DICEMBRE 2026. APPROVAZIONE AVVISO.**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 103 del 12/12/2022, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con Atto del Presidente n.18 del 25/01/2023, la Provincia di Modena all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e la conseguente rideterminazione nella dotazione organica, nella cornice economico-finanziaria descritta nel DUP 2023-2025 con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato e costituisce integrazione e modifica di quanto stabilito nel suddetto atto di programmazione con riferimento al lavoro flessibile.

Con Atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023 la Provincia di Modena ha approvato la seconda integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 compreso nel DUP e nel PIAO, nel quale, in relazione a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente approvato con atto del Presidente n. 198 del 12/10/2015 e s.m.i., è stata prevista l'istituzione di una posizione dirigenziale collocata presso l'Area tecnica ma avente la caratteristica di unità di progetto temporanea denominata PNRR avente efficacia fino al 31/12/2026 con i compiti e le responsabilità derivanti dal dover garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse PNRR.

In relazione, inoltre, alla previsione contenuta nell'art. 45 del medesimo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà competenza del Direttore dell'Area tecnica procedere all'assegnazione del personale facente parte dell'unità di progetto in parola.

Alla luce di quanto sopra esposto ed in relazione alle sopravvenute esigenze determinate in relazione:

- agli sviluppi dei procedimenti relativi al PNRR, che richiedono tipologie di profili professionali maggiormente versatili e flessibili, nonché alla necessità di istituire una struttura dedicata,

- alla necessità di consolidare le strutture dei servizi dell'ente in relazione alle novità introdotte con il nuovo CCNL con particolare riferimento all'ordinamento professionale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.L. 13/2023, al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, gli enti locali, beneficiari di tali risorse, possono affidare incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica.

Pertanto, con il succitato atto è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo ex art. 110 c.1 del TUEL addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR fino al 31 dicembre 2026 mediante selezione pubblica.

Con Atto del Presidente n.11 del 29/01/2024 è stato approvato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il piano triennale dei fabbisogni di personale del medesimo periodo conferma l'assunzione della figura dirigenziale in parola.

Non si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. poiché le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 ne sono escluse, in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 56/2019.

L'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce allo Statuto la facoltà di prevedere che la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti della qualifica da ricoprire.

Dai curriculum dei Dirigenti dell'ente pubblicati in amministrazione trasparente non risultano professionalità presenti che possono coprire la posizione dirigenziale di cui all'oggetto, sia da un punto di vista qualitativo ma anche quantitativo, in relazione alla presenza di un solo dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

In ogni caso il conferimento di incarico dirigenziale esterno può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'Amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico. Tale adempimento si intende assolto anche qualora nessun dirigente dell'ente abbia risposto ad idoneo avviso interno di ricerca di figura dirigenziale da assegnare alla posizione da ricoprire.

Da questo punto di vista va ricordato che esiste solo un dirigente amministrativo a tempo indeterminato che già svolge la duplice funzione di Direttore dell'Area amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e sistemi informativi e telematica, e che gli altri due Dirigenti sono stati assunti a tempo determinato (ex-art. 110 c. 1 del TUEL) con il carattere di specialità del ruolo che stanno esercitando.

Considerato inoltre che

L'art. 55 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità per il Presidente di provvedere all'assunzione di personale dirigenziale con contratto a tempo determinato secondo le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con Deliberazione di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e ss.mm.ii., è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale nel quale è previsto l'iter procedurale per addvenire all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica dirigenziale.

Con Atto del Presidente n. 17 del 25/01/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244 del 28/06/2011 a seguito di intervenute interpretazioni giurisprudenziali e disposizioni normative.

Con Atto del Presidente n. 212 del 27/11/2023, in relazione si è provveduto a modificare l'art. 12 comma 2 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, limitatamente ai termini per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni al fine di adeguarlo a

quanto previsto dall'art. 3 comma 2 lett. a) del D.P.R. 487/94 come sostituito dal D.P.R. n.82/2023 che prevede un

termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Nel succitato atto si dispone altresì che la suddetta disposizione regolamentare sia applicabile altresì alle procedure selettive previste dal Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'art. 7 del Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza prevede che la pubblicazione dell'avviso avvenga mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente, e ne prevede la diffusione in forma integrale tramite: il sito web della Provincia di Modena e IntraWeb aziendale, Agenzie Regionali del lavoro Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico. Inoltre, un avviso per estratto della selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “Concorsi ed esami”. In alternativa o qualora obbligatorio anche attraverso il Portale nazionale del Reclutamento (InPA).

L'Art. 2 comma 1 del D.L. n.36/2022 convertito con modificazioni dalla L. n.79 del 29 giugno 2022 ha introdotto l'art. 35 ter nel D.Lgs. n.165/2001 che disciplina il Portale Unico del Reclutamento In.PA per la pubblicizzazione dei bandi di reclutamento e per le mobilità del personale pubblico, per la raccolta e la gestione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Il comma 4 del medesimo articolo, modificato dall'art. 12 comma 1 lett. c) del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito dalla L. n.41 del 21.4.2023, estende l'obbligo di utilizzo del portale agli enti locali e alle regioni per le rispettive selezioni di personali e stabilisce che le modalità di utilizzo da parte di questi enti siano definite con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 24 febbraio 2023 n.13. Il decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 15 settembre 2022, pubblicato nella G.U. n.9 del 12 gennaio 2023 prevedeva un periodo transitorio per l'applicazione della succitata norma a regioni ed enti locali fino al 31.5.2023.

Dal 1.6.2023 è divenuto pertanto obbligatoria la pubblicazione dei bandi di reclutamento sul portale In.Pa anche per gli enti locali.

Il comma 2 bis dell'art. 35 ter del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Pertanto, la pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione verrà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza eccezion fatta per la pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, che verrà sostituita dalla pubblicazione integrale dell'avviso sul Portale unico del reclutamento In.Pa.

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di approvare e conseguentemente indire la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente amministrativo ex art. 110 comma 1 del D. LGS. n. 267/2000 addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR fino al 31 Dicembre 2026;
- 2) di allegare al presente atto, di cui forma parte integrante, l'avviso pubblico;
- 3) di dare atto che l'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in parola è l'invio della candidatura attraverso il Portale In.PA;
- 4) di dare atto che la pubblicizzazione e diffusione del suddetto avviso avverrà in conformità a quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti in materia;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## Provincia di Modena

---

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 **ADDETTO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEL PNRR FINO AL 31 DICEMBRE 2026.**

### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, presso l'unità di progetto temporanea denominata "Unità di progetto PNRR" presso l'Area Tecnica su posto ascrivito alla qualifica unica di Dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale:

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEL PNRR –**

Settore o area di attività:

giuridico-amministrativa con esclusivo riferimento a quanto previsto nel campo delle competenze generali e specialistiche.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per curricula e colloquio finalizzata all'individuazione del candidato sulla base del quale il Presidente della Provincia nomina il Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini stranieri di cui al precedente punto 1 devono godere dei corrispondenti

- diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti;
  - 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
  - 7) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - 8) Possesso del titolo di studio e dei requisiti culturali e professionali richiesti dal bando;
  - 9) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
  - 10) conoscenza della lingua inglese;
  - 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per la posizione dirigenziale richiesta le principali funzioni e responsabilità sono connesse alle seguenti competenze:

### **Competenze generali e specialistiche:**

- adeguata conoscenza della disciplina normativa riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”;
- adeguata conoscenza delle normative e delle procedure relativamente alla realizzazione, al monitoraggio, alla valutazione, alla rendicontazione, al controllo, al finanziamento degli interventi del PNRR in particolare riguardo edilizia scolastica;
- conoscenza della gestione dei fondi PNRR sotto il profilo amministrativo e finanziario;
- competenze programmatiche e di gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- conoscenza degli applicativi informatici attualmente in uso e del sistema di controllo e monitoraggio e relativa rendicontazione PNRR
- normativa relativa ai lavori pubblici, all'edilizia scolastica e alla tutela dei beni culturali;
- nuovo codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- conoscenza del procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- conoscenza della prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A.;
- conoscenza della normativa sulla privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- competenze maturate operativamente nell'ambito di una procedura del PNRR in una pubblica amministrazione;
- competenze relative alla gestione di reti di relazioni, anche complesse, e di comunicazione efficace

con interlocutori interni, esterni ed istituzionali.

- competenze maturate operativamente sulla normativa relativa ai contratti e appalti pubblici;
- iter di programmazione e approvazione di un'opera pubblica.

### **Competenze trasversali (comportamenti e capacità):**

- capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- attitudine al coordinamento e alla valorizzazione delle peculiarità dei propri collaboratori;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti

ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo n. 267, di cui all'art. 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Titolo III del Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### **Requisiti di studio e professionali**

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e ss.mm.ii.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sotto indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

- DIPLOMA DI LAUREA Ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle istituzioni internazionali, Scienze Politiche ed Economia e commercio.
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi Ordinamento successivo al D.M. 509/99: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica; 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo; 89/S Sociologia, 99/S Studi Europei.
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi DM 270/04: LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali; LM - 87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se

riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. In tal caso il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equipollenza.

Il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di conclusione della procedura selettiva da parte della Commissione esaminatrice. La domanda va presentata su apposito modulo, allegando i documenti richiesti, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento) e, contestualmente, al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) secondo le indicazioni presenti su <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

- b) possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sotto elencati nel seguente settore o area di attività: **giuridico-amministrativa** nel campo delle competenze generali e specialistiche sopra indicate (da considerare anche disgiuntamente per ogni alinea) **di almeno un anno di esperienza nel coordinamento e nella gestione delle attività di dominio PNRR:**

- A) I dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- B) quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- C) soggetti con qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- D) cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
- E) esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- F) cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

- c) possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica attinente desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- c) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente Amministrativo addetto alle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio controllo e rendicontazione del PNRR della Provincia di Modena.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Provincia di Modena nominerà un'apposita Commissione presieduta di norma dal Direttore Generale per le selezioni inerenti i Direttori d'Area, o dal Direttore dell'Area competente in caso di selezione di Dirigenti di Servizio, dal Direttore dell'Area Amministrativa (o da Dirigente dallo stesso delegato) e da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali).

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri **mediante colloquio e valutazione dei curricula**, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

### ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

### CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area/Servizio diretta/o.

### RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

#### VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;
- valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;
- valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

#### SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

#### ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le competenze trasversali (comportamenti e capacità) attraverso una delle modalità previste nelle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica definite dal DM 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione di colui al quale il Presidente della Provincia attribuisce l'incarico di Dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario colloquio, esito colloquio, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione sul sito web e sul portale unico del reclutamento ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

### **NOTA IMPORTANTE**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio

## **Mercoledì 8 Maggio 2024 alle ore 15:00**

presso

**la Sala del Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà 34, Modena**

In relazione al numero di candidature pervenute per la Selezione, il colloquio potrebbe proseguire nella giornata di **Giovedì 9 Maggio 2024**.

Il calendario di svolgimento dei colloqui sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa – sezione **Concorsi e selezioni** e tramite il **portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/> con congruo anticipo.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere il colloquio in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e sul portale del reclutamento In.PA.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa – sezione **Concorsi e selezioni**, **che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pubblicate attraverso il portale unico del reclutamento In.PA** <https://www.inpa.gov.it/>.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla procedura di selezione.

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - La Provincia informa – Concorsi e selezioni e nel Portale unico del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonerà la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo pro-tempore del Dipartimento della funzione pubblica è titolare autonomo del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del Portale inPA e necessari per usufruire dei servizi presenti sul Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ONLINE disponibile sul Portale “inPA”** all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - **Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID.**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 19 Aprile 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice identificativo (codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice identificativo associato alla candidatura (codice ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Si segnala che dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, si dovrà:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci), da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA".

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**Sarà cura del candidato verificare il codice identificativo attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.**

**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

**1. ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da versare**

nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

2. eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;

3. eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

Inviando la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e del suo esito sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e sul Portale del reclutamento InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi e Selezioni"
- compilare i campi richiesti quali:
  - **Cognome e Nome del candidato**
  - **Codice Fiscale del candidato**
  - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento "**Tassa di Concorso per DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 ADDETTO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO CONTROLLO E**

## **RENDICONTAZIONE DEL PNRR FINO AL 31 DICEMBRE 2026.**

**Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento del colloquio.

**I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it), apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere il colloquio, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

L'avviso è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet **[www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)** – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni** e dal Portale unico del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a **[concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it)**.

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti richiesti. All'atto del Presidente di conferimento dell'incarico dirigenziale accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Direttore dell'Area Amministrativa in conformità alle vigenti

disposizioni di CCNL e di legge.

Tale incarico dirigenziale a tempo determinato a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i Dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

L'incarico verrà attribuito fino al 31 dicembre 2026.

Il neo assunto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella qualifica del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali - Regioni ed autonomie locali (ex Area II).

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritto dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 45.260,77 comprensivi di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale annua € 543,14 comprensiva di tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se dovuto.

Fino al 31 dicembre 2024 la legge di bilancio anno 2024, n. 213 del 30.12.2023 art. 1 comma 28 prevede anche un anticipo contrattuale di € 1.516,41 comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità.

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it  
P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it  
Tel. 059/209111

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepida.it  
Tel. 051/6338860

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o

del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

#### **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 02/04/2024

IL DIRIGENTE  
*(dott. Raffaele Guizzardi)*