

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE  
AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE AREA 2 “AREA RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE” DA ASSEGNARE AL COMUNE DI FORMIGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
“AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”  
DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

**Visti:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 26/2023 avente ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE” – allegato B- con la quale è stato approvato il PTFP e prevista “(..) *l’assunzione a tempo pieno e determinato a far data dal 01 aprile 2023, di un Dirigente Contabile ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (..)*”, con assegnazione all’Area 2 “Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Formigine;
- la determina del Dirigente dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 242 del 27/04/2023 di approvazione del presente avviso.
- il Regolamento che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art 110 del D.Lgs. 267/2000.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Formigine, tramite l’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la direzione dell’Area 2 “Risorse Economiche e Finanziarie” per una durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Formigine (maggio 2024).

La selezione avviata con il presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati, in numero non superiore a cinque, mediante esame di curricula e colloquio, per una possibile assunzione, da parte dell’Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo.

E’ facoltà dell’Amministrazione comunale di Formigine comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest’ultimo e nell’ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell’originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta

o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

E' facoltà altresì dell'Amministrazione comunale di Formigine, a suo insindacabile giudizio, non dar seguito all'assunzione, sia nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alla posizione che per sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi o finanziari, richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

## **POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione dell'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Formigine che attualmente ricomprende i seguenti servizi:

- a) Programmazione e controllo
- b) Finanza
- c) Bilancio e Rendicontazione statistica
- d) Economato Provveditorato
- e) Tributi;

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono le seguenti:

- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;
- Risoluzione di problematiche di natura tecnica, giuridica e di gestione nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- Gestione amministrativa e programmazione;
- Predisposizione e gestione del Bilancio, degli strumenti di programmazione e controllo;
- Espressione dei pareri contabili ed attestazioni di copertura finanziaria sugli atti;
- Emissione di mandati e reversali;
- Emissione di mutui, Boc e gestione dell'indebitamento;
- Attività di rendicontazione e di rapporto con gli organi di controllo;
- Gestione agenti contabili a danaro;
- Gestione tariffaria e tributaria dell'Ente;
- Ogni altra attività legata alla gestione economico/finanziaria dell'Ente;
- Individuazione degli indicatori di efficienza ed economicità dei servizi;
- Redazione di studi richiesti in specifico dagli organi dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo delle spese sottoposte dalla normativa a particolari rendicontazioni da inviarsi agli organi di indirizzo, esecutivi e di controllo;
- Gestione delle attività per la fornitura di beni e servizi;
- Rapporti con i fornitori ed esecuzione degli ordini di spesa;
- Tenuta dell'inventario dei beni mobili posseduti a qualsiasi titolo dall'Ente;
- Aspetti fiscali e tributari dell'Ente Locale;
- Gestione e Controllo delle società partecipate;
- Predisposizione e gestione del bilancio consolidato;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL.

nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nell'organizzazione, direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali necessarie per relazionarsi con le altre aree dell'Ente e con soggetti esterni.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **A. Titolo di studio:**

- Laurea in Scienze Politiche a indirizzo politico-economico, Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) (DL);
- Diplomi di laurea specialistica (/S) o magistrale (LM) infra indicati:
  - 64/S Scienza dell'Economia
  - 70/S Scienza della Politica
  - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - 84/S Scienze Economico-aziendali
  - LM-56 Scienza dell'Economia
  - LM-62 Scienza della Politica
  - LM-63 Scienze della pubbliche amministrazioni
  - LM-77 scienze economico-aziendali

Si precisa che laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito del candidato rivolgersi al proprio Ateneo che ha conferito il diploma di laurea, che dovrà rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, che dovrà essere allegato alle domanda di partecipazione

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

## **B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale (es. co.co.pro.) in organismi o enti o aziende private;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

## **C. Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'avviso per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana<sup>1</sup>;
2. età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
3. idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista e/o sordo comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
7. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
8. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
9. essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

10. non trovarsi in condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;  
In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.

11. conoscere la lingua inglese;

12. conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

**Si precisa che:**

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

**PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Termine ultimo per la presentazione delle candidature scade il giorno

**29 maggio 2023 ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

**ESCLUSIVAMENTE per via telematica con la seguente modalità:**

COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE disponibile nel sito istituzionale [www. https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/)- "L'Unione" – "trasparenza" – "Concorsi".

Di seguito si riporta il Link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it) - “Trova Servizi”- Servizi on line – “SPID-credenziali per servizi on line”. Di seguito si riporta il Link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/credenziali-per-i-servizi-online>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12.00 del 29 maggio 2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

- Per la compilazione online della domanda è necessario:
- Cliccare su “PROCEDIMENTI” – “NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO”
- Effettuare l’accesso con le credenziali SPID
- Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (scansione documento di riconoscimento, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).
- Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
- Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
- caricare il file della domanda firmata ( Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
- pagare on line o scaricare il bollettino di pagamento PAGO PA e pagare in un altro momento;
- caricare la ricevuta di pagamento;
- **procedere all’invio**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “le mie richieste” potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [giuridico@distrettoceramico.mo.it](mailto:giuridico@distrettoceramico.mo.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell’inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DELL’AVVISO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON

**COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

**ALLEGATI** necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nell'avviso (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. Curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché il possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;

3. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
4. scansione della carta di identità lato foto;
5. scansione della carta di identità lato senza foto;
6. lettera di presentazione che espliciti le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet

dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e/o attraverso la predetta piattaforma, compreso l'esito della selezione stessa.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

### **Modalità di svolgimento delle prove selettive**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere il colloquio in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

Tempi e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

### **Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:**

**a.** lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

**b.** è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

**c.** è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento del colloquio;

**Si ricorda altresì che** nell'ipotesi di svolgimento delle prova selettiva in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Segretario comunale in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute.

Della Commissione possono far parte anche dirigenti esperti del Comune di Formigine.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di 5 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco – procede ad un esame comparativo dei curricula e successivi colloqui (con almeno il 10% dei candidati ammessi alla selezione il cui curriculum risponde maggiormente alle esigenze rappresentate nel presente avviso) volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare.
- 5) a verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità.

La Commissione, sulla base dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui individuali definisce una rosa di massimo cinque candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data le modalità e l'eventuale sede del colloquio individuale saranno comunicati, a ciascun candidato, a mezzo pec o lettera raccomandata.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non

assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed al Comune di Sassuolo ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La presentazione della candidatura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla selezione la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. area giuridica scrivendo a [giuridico@distrettoceramico.mo.it](mailto:giuridico@distrettoceramico.mo.it).

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge odi regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii..

trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici p telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco e scade con la cessazione, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco che l'ha conferito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali oltre all'IVC (pari ad € 46.482,80 ) ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato quantificata secondo il vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio (per un numero di ore settimanali non inferiore a 36) ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso. qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico [www.distrettoceramico.mo.it](http://www.distrettoceramico.mo.it), nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

Per chiarimenti potranno rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott. Raffaele Guizzardi  
*(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*

**AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE  
AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 110, COMMA 1, DLGS N. 267/2000 - DIREZIONE DELL'AREA 2 "RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE DEL COMUNE DI FORMIGINE**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ N.ro  
di telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267 –direzione dell'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie del comune di Formigine e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;  
ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;  
ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

DI ESSERE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

SI ESSERE maggiorenne, e di non aver superato l'età di collocamento a riposo d'ufficio;

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

DI ESSERE in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

DI ESSERE in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

DI ESSERE in possesso di uno dei seguenti requisiti di qualificazione:

esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale (es. co.co.pro.) in organismi o enti o aziende private;

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

DI ESSERE immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

DI NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957

DI NON ESSERE stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_

DI AVER ASSOLTO gli obblighi militari di leva, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

INSUSSISTENZA di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.Lgs. 39/2013

Ovvero

DI ESSERE disponibile a rimuovere tempestivamente tutte le cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

DI POSSEDERE l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato

ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_

(facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: \_\_\_\_\_

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

di possedere la patente di guida di categoria B;

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;

di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

fotocopia documento di identità (obbligatorio);

fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);

ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);

lettera di presentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_