

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VALIDITA'
QUADRIENNALE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI
RILEVAZIONE PER INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE PRESSO IL COMUNE DI
FORMIGINE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTA'**

- Visto il TITOLO IV - Conferimento di incarichi a soggetti esterni - dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04.08.2014 ;
- Dato atto che l'ISTAT (Istituto nazionale di statistica) periodicamente produce informazioni sui vari aspetti economici, sociali, territoriali e ambientali, attraverso rilevazioni ed indagini statistiche campionarie e/o tematiche.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite comparazione di titoli e curriculum vitae, per la formazione di un elenco, da valere per un periodo di quattro anni, di persone disponibili ad effettuare attività di rilevazione, da cui attingere secondo le necessità che verranno comunicate dall'Istat, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile).

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di persone disponibili ad assumere incarichi temporanei per l'espletamento delle attività di "Rilevatore", con carattere di lavoro autonomo e occasionale, senza che si instauri alcun rapporto di lavoro dipendente, né alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali, per la realizzazione di indagini che saranno principalmente quelle definite dal Programma Statistico Nazionale e dalle circolari attuative riferite a ciascuna rilevazione predisposta dall'ISTAT, da svolgersi nel territorio del Comune di Formigine.

COMPITI DEL RILEVATORE

In riferimento alle disposizioni impartite dall'Istat il Rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Deve fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari e/o altra modulistica predisposta dall'Istat. Il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (tesserino di riconoscimento da esibire alle famiglie al momento dell'intervista), ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

I compiti principali affidati al rilevatore sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
2. Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;

3. Gestire anche quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
4. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata del territorio del Comune di Formigine conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi preposti;
5. Effettuare le interviste necessarie;
6. Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e alla coerenza delle informazioni raccolte;
7. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
8. Riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Statistico;
9. Svolgere comunque ogni altro compito affidato dal Responsabile competente;
10. Osservare il segreto statistico.

Il Rilevatore di cui l'inadempienza pregiudichi il buon andamento delle operazioni di rilevazione verrà sollevato dall'incarico. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dai responsabili e/o coordinatori dell'ufficio comunale preposto, al momento della formazione o in corso di rilevazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

REQUISITI RICHIESTI

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;
- cittadinanza italiana, oppure avere la cittadinanza:
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- godimento dei diritti civili e politici;
- ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;

- buona capacità di utilizzo della principali tecnologie informatiche hardware e software (PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica, ecc);
- avere idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- patente di guida di Categoria "B"; Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione dell'elenco dei Rilevatori e comunque verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda), deve essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo di nascita e codice fiscale;
2. Residenza anagrafica, domicilio e recapito sia telefonico che e.mail o PEC al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. Il possesso del titolo di studio richiesto (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado) con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione
4. Il possesso, ai fini della valutazione, dell'ulteriore titolo di studio conseguito con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato; per i titoli conseguiti all'estero indicare il provvedimento di riconoscimento in Italia;
5. Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;

7. Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la P.A., specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. Ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
10. Buona capacità di utilizzo della principali tecnologie informatiche hardware e software (PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica, ecc);
11. L' idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
12. Il possesso della patente di guida di Categoria "B";
13. Disponibilità alla partecipazione alle attività di formazione indette o previste da Istat e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri per raggiungere le aree di rilevazione, le famiglie da intervistare, e alla partecipazione alle riunioni di formazione indette da Istat;
14. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
15. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003 come integrato dal Regolamento Europeo 679/2014).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione, unitamente al documento d'identità e curriculum, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno: 31/07/2023 con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigine (MO) Via Unità d'Italia, 26;
- Inviare a mezzo posta con raccomandata R.R. al Comune di Formigine, Dirigente Area 1 – Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO) (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità anche non autenticata);

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili;

- Tramite

posta	elettronica	certificata	all'indirizzo
-------	-------------	-------------	---------------

 comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda elenco rilevatori istat". Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla

selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf. La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la data del 20/05/2023 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. **Non saranno quindi accettate domande inviate oltre il termine suddetto.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione all'elenco gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione: - copia fotostatica di documento di identità in corso di validità; - curriculum vitae debitamente firmato (si raccomanda di indicare nel curriculum, oltre che nella domanda, le eventuali precedenti esperienze di rilevazione statistica indicando oggetto, periodo e amministrazione presso cui è stata svolta l'attività).

DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

L'incarico di Rilevatore ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata pari al periodo indicato nelle circolari che l'Istat disporrà.

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore esterno all'Amministrazione comunale saranno svolte tramite un affidamento di incarico di lavoro autonomo occasionale, come disciplinato dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale e tantomeno alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici Comunali.

Il compenso delle prestazioni (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato secondo i seguenti criteri:

- per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dall'Amministrazione Comunale in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da ISTAT;
- per le rilevazioni per conto di ISTAT, del Sistema statistico Nazionale, SISTAN e dell'Amministrazione Comunale, sulla base del contributo fissato dall'ente committente. Il compenso è lordo ed onnicomprensivo ed è calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Il contributo connesso alla rilevazione viene corrisposto dall'Istat al Comune ed è destinato a coprire il costo complessivo per l'erogazione del compenso al collaboratore, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e l'Irap a carico dell'Ente.

Al compenso si applica, in ossequio alla normativa vigente, il regime fiscale previsto per i

redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lett. I, del T.U.I.R.

Il compenso sarà onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai medesimi per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale e sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'Istat.

Sarà compito del committente procedere ai versamenti facenti capo al sostituto d'imposta. L'incaricato si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto, nonché tutte le variazioni che potrebbero verificarsi in itinere.

CRITERI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI

L'elenco dei rilevatori verrà formato sulla base dei seguenti criteri e punteggi attribuiti da apposita Commissione, composta da tre esperti interni del Comune di Formigine. La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Valutazione Titoli di studio (di cui ai punti seguenti 1 e 2): massimo punti 10,00 derivanti dalla somma del punteggio della tipologia 1 e della tipologia 2:

1) Diploma di maturità: massimo 3 punti, assegnati come segue:

- n. 1 punti per votazione da 60 a 83;
- n. 2 punti per votazione da 84 a 91;
- n. 3 punti per votazione da 92 a 100.

Ogni altra tipologia di votazione finale sarà rapportata a 100.

I titoli inerenti i diplomi di maturità non sono cumulabili.

2) Diploma di Laurea (Triennale, Specialistica o Magistrale):

Descrizione	Punti
Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale	Punti 3
Diploma di Laurea triennale	Punti 2
Iscrizione a corso di laurea universitario	Punti 1

I titoli di laurea non sono cumulabili.

B) Precedenti esperienze lavorative di rilevatore statistico: massimo 20 Punti attribuibili solo qualora sia specificato nella domanda e nel curriculum in modo chiaro e corretto PER OGNI INCARICO SVOLTO la tipologia e l'oggetto dell'incarico (giorno, mese e anno), la denominazione dell'ente/organismo conferente l'incarico, il periodo esatto di svolgimento (giorno, mese e anno), secondo il seguente schema:

1 - nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei Comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema statistico nazionale):

Esperienze	Punti
se più di 1	Punti 15
se 1	Punti 10
se 0	Punti 0

- nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:

Esperienze	Punti
se più di 1	Punti 10
se 1	Punti 5
se 0	Punti 0

C) Età inferiore ad anni 30 (al momento della scadenza dell'avviso di selezione): Punti 2.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e, in caso di ulteriore parità, l'ordine di arrivo delle domande.

UTILIZZO DELL' ELENCO DEI RILEVATORI IDONEI

L'elenco dei Rilevatori idonei verrà pubblicato all'Albo Telematico e sul sito del Comune: www.comune.formigine.mo.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso -. I candidati verranno contattati in ordine di punteggio. Per la prima indagine, successiva all'approvazione della graduatoria si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in elenco e, a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell' indagine; per le successive indagini si provvederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di punteggio, partendo dal primo non incaricato e fino al fabbisogno della rilevazione. Esaurito l'elenco, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria.

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia da comunicarsi per iscritto, si procederà alla chiamata, in ordine di elenco, dei restanti nominativi. Saranno da considerarsi cause di revoca dell'incarico di rilevatore e di cancellazione dall' elenco :

- a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c) perdita dei requisiti obbligatori stabiliti nel presente avviso;
- d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- e) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- f) reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- g) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

Come da disposizioni Istat la graduatoria verrà scorsa in mancanza di personale interno all'Ente disposto a svolgere le rilevazioni.

Regolamento UE 679/2014

In conformità all'art. 13 del Regolamento UE 679/2014, si informa che il Comune di Formigine, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in via Unità d'Italia 26, Formigine (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Formigine, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formigine. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale in oggetto è la Dr.ssa Stefania Piras. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 Informativa (art. 13 D.Lgs 196).

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Dr.ssa Stefania Piras.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia al D.Lgs. 267 del 18.08.2000, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 107 del 04.08.2014 e s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di pubblico interesse. Il presente bando è emanato tenuto conto dei principi di cui alla Legge 10.04.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda presso lo Sportello del Cittadino – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Unità d'Italia n. 30 negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 12,15, giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45, venerdì e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi allo Sportello del Cittadino (Dott.ssa Daniela Giacobazzi 059/416306).

Formigine lì,

F.to la Dirigente dell'Area 1
Amministrazione Generale e Servizi alla Città
Dott.ssa Piras Stefania