

COMUNE DI FORMIGINE

(Provincia di Modena)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FORMIGINE E L'ENTE DEL TERZO SETTORE

PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE DI

RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO VISITE DELL'OASI DEL COLOMBARONE

Scrittura Privata

tra

- il **Comune di Formigine**, che nel contesto dell'atto sarà indicato anche, per brevità, "Comune", con sede legale e domicilio fiscale a Formigine in Via Unità d'Italia, 26 – C.F. 00603990367 - P. Iva 00292430360, nella persona del Dirigente dell'Area "Programmazione e gestione del territorio", Arch. Alessandro Malavolti, nato a _____, il __/__/____ - C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso, il quale interviene e sottoscrive il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, esclusivamente a nome, per conto ed in rappresentanza del Comune medesimo;

e

- _____, che nel contesto dell'atto sarà indicata anche, per brevità, "Associazione" o "Organizzazione", con sede legale e domicilio fiscale a _____ Via _____ n. ____ C.F. _____, iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore con n. _____ con atto _____, nella persona del Presidente e legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione/organizzazione che rappresenta, il quale interviene e sottoscrive il presente atto esclusivamente a nome, per conto e in rappresentanza dell'Associazione/organizzazione medesima ed a ciò espressamente autorizzato;

Premesso che

- il D.Lgs. 03 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- con la L.R. 21 febbraio 2005 n. 12, la Regione Emilia Romagna promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le Istituzioni per un rapporto teso ad adeguare l'azione pubblica e quella volontaria alle esigenze e alle attese della collettività;
- il Comune riconosce pertanto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e intende promuovere

l'apporto originale dell'associazionismo per il perseguimento di finalità di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";

- il Comune intende garantire la salvaguardia dell'ambiente naturale, tramite un'azione di vigilanza ecologica tesa a valorizzare e difendere zone protette, parchi, oasi, riserve e l'ambiente in generale, nonché promuovere l'educazione ambientale e la protezione civile, nell'ambito del proprio territorio;
- il progetto sperimentale di cui al presente atto che il Comune intende realizzare è una delle azioni previste dal progetto "Magreta al centro: azioni integrate per la sicurezza di una frazione urbana". Tale progetto è finalizzato alla prevenzione integrata di diversi tipi di reato, al contrasto al crimine e al degrado, al sostegno delle vittime e al miglioramento della sicurezza pubblica integrata, con intenzione di migliorare il controllo del territorio e la vivibilità e la percezione di sicurezza dei cittadini nella frazione di Magreta;
- il Centro Visite dell'Oasi del Colombarone, d'ora in poi nel presente atto anche "Centro visite", è collocato nell'omonima località in Via Marzaglia (S.P. n. 15), identificato catastalmente al foglio 1, particella 127;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 69 del 19/05/2022, ha approvato di procedere al progetto di riqualificazione del Centro Visite dell'Oasi di Colombarone, mediante convenzione con Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo lo schema di convenzione e l'avviso pubblico allegati alla stessa quali linee di indirizzo per l'affidamento della realizzazione del suddetto progetto;
- con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/2022 si è proceduto ad indire la procedura pubblica di _____, approvando contestualmente l'avviso pubblico e lo schema della presente convenzione
- con Determinazione n. ____ del __/__/__, il Comune, in esito alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute e della relative proposte progettuali, ha ritenuto idonea ed adeguata la Proposta presentata dall' Organizzazione/Associazione _____ in particolare relativamente a _____, al fine della stipula della convenzione;

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse alla presente convenzione nonché tutti gli atti ed i documenti in essa richiamati, ancorché non materialmente allegati alla stessa, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.

Art. 2 – Finalità ed Oggetto

1. Il Comune intende definire un progetto sperimentale di riqualificazione del Centro Visite dell'Oasi del Colombarone favorendone la frequentazione da parte dei più giovani, in quanto nella zona non ci sono altri luoghi di aggregazione ed essendo immersa nel verde si presta ad ospitare tali attività senza recare disturbo alla

cittadinanza, assicurando al contempo piena apertura alle esigenze di pubblico interesse ed utilità e che persegua i seguenti obiettivi:

- a) attivare una nuova forma di gestione del Centro Visite che valorizzi il mondo dell'associazionismo preferibilmente giovanile;
- b) offrire opportunità ed occasioni di incontro ed aggregazione per tutta la comunità, all'insegna della vita outdoor post covid19;
- c) promuovere l'utilizzo dell'area per attività ambientali, culturali ed educative;
- d) contribuire in modo significativo al contrasto del degrado dell'area e quindi all'aumento della sicurezza dei cittadini.

2. Oggetto della presente Convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Organizzazione/Associazione _____ finalizzato alla realizzazione del progetto sperimentale di riqualificazione del Centro visite dell'Oasi del Colombarone così come indicato nell'allegata "Proposta progettuale educativo - culturale" in n. ____ facciate (d'ora in poi anche "Proposta" o "Proposta progettuale") che, sottoscritta dalle parti per integrale accettazione contestualmente alla stipulazione, si intende facente parte integrante e sostanziale della convenzione, mediante deposito nel relativo fascicolo contrattuale, agli atti del Comune. Tale documento qui si intende integralmente riportato e trascritto e le parti dichiarano di conoscerlo ed accettarlo con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

3. La presente Convenzione disciplina i rapporti, i patti e le condizioni intercorrenti tra il Comune e l'Organizzazione / Associazione per la realizzazione del suddetto progetto.

Art. 3 - Durata

1. La presente convenzione ha durata **annuale**, con decorrenza dal _____ e scadenza al _____, rinnovabile per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni, previo accordo formale fra le parti e apposito atto.

2. *(se il caso) Si dà atto che il progetto e le attività convenzionate sono iniziate in data ____/____/____, nelle more della stipula della presente convenzione, come risulta nell'apposito verbale sottoscritto dalle parti.*

Art. 4 - Obblighi dell'Associazione/Organizzazione

1. L'Organizzazione/Associazione provvederà alla realizzazione degli interventi, nelle forme e con le modalità di cui alla presente convenzione, in ordine all'allegata "Proposta progettuale" e dovrà porre in essere tutte le funzioni e le attività necessarie per la perfetta e completa realizzazione della stessa proposta.

1. L'Organizzazione/Associazione si impegna a:

- a) promuovere iniziative di sensibilizzazione a carattere ambientale proposta e attività educative ed aggregative, sulla base del progetto presentato che illustra l'efficiente gestione del Centro e la proposta educativo-culturale per

il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati (anche con previsione della tipologia e numero delle attività che intende realizzare), la modalità gestionale (anche con indicazione del numero e del profilo dei volontari e delle figure professionali che saranno impiegate e della relativa preparazione ed esperienza nel settore) e come intenderà rapportarsi con gli altri soggetti del Terzo settore, enti pubblici, soggetti privati e le altre realtà simili del territorio. In ogni caso non potranno essere richieste quote a qualsiasi titolo agli utenti del Centro visite;

- b) offrire a titolo gratuito n. _____ eventi annuali da concordare con il Comune per promuovere la conoscenza del Centro e dell'Oasi a favore della comunità;
- c) garantire l'apertura e la chiusura del Centro Visite per n. _____ giornate all'anno, a seguito di specifica richiesta da parte del comune formalizzata con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa nell'ottica della collaborazione ad iniziative di educazione ambientale, nonché ad iniziative atte a valorizzare e fare conoscere la zona, collaborando attivamente col Comune per programmare e promuovere iniziative, manifestazioni e pubblici incontri di interesse collettivo, incentivando la collaborazione la capacità di fare rete con altre associazioni/organizzazione attive.

Tutte le attività che saranno organizzate dall'assegnatario dovranno rispettare la destinazione d'uso del Centro Visite dell'Oasi del Colombarone e il corretto stato di conservazione della struttura; tutte le attività dovranno, inoltre, svolgersi sotto la piena e diretta responsabilità del medesimo e nel rispetto di tutte le norme a tutela dell'interesse pubblico e della sicurezza degli utenti.

Il comune si riserva di utilizzare il Centro Visite dell'Oasi di Colombarone per un numero stimato di giornate pari a 8 all'anno, durante la quale l'associazione sarà esonerata dalle suddette responsabilità.

- 2. L'Associazione/Organizzazione è tenuta alla manutenzione ordinaria e a provvedere a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi in relazione alla destinazione d'uso del Centro Visite.
- 4. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Associazione/Organizzazione mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie e finanziarie individuate nella propria relazione / proposta progettuale.
- 5. L'Associazione/Organizzazione si impegna a:
 - a. utilizzare prevalentemente i propri soci volontari nella realizzazione degli interventi di cui alla presente convenzione;
 - b. garantire che gli interventi programmati siano resi con continuità per il periodo previsto nella presente convenzione e a dare immediata comunicazione al Servizio Verde, Ambiente e Diritti Animali, qualora, per giustificato motivo, dovessero verificarsi interruzioni nello svolgimento delle attività nonché a comunicare eventuali sostituzioni dei volontari impiegati;
 - c. garantire che i volontari impiegati nelle attività della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni previste;

- d. garantire che i volontari impegnati negli interventi siano dotati di adeguate attrezzature atte a garantirne la totale sicurezza (D.P.I).
6. L'Associazione/Organizzazione si adopererà nell'assicurare la continuità delle attività richieste per il periodo di vigenza della convenzione ed a dare comunicazione al Comune delle eventuali interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività o delle possibili sostituzioni degli operatori.
7. L'Associazione/Organizzazione è tenuta ad osservare e a far osservare ai propri soci / volontari tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
8. Le risorse umane impiegate nelle attività dovranno essere, sia quantitativamente che qualitativamente, almeno quelle risultanti dalla "Proposta progettuale", allegata alla presente convenzione.
9. Il personale operante a qualunque titolo nelle attività risponde del proprio operato. Tutto il personale svolgerà con impegno e diligenza le attività, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.
10. L'Associazione / Organizzazione si impegna a rispettare tutte le vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia, incluse, se ed in quanto applicabili, le norme in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente, di previdenza, assicurative e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del comune.
12. L'Associazione/Organizzazione si impegna a presentare al Comune una relazione relativa all'attività svolta nell'anno di convenzione e agli interventi realizzati conseguiti con indicazione dei partecipanti delle attività; potrà inoltre richiedere al Comune un momento di verifica sull'andamento del progetto.
13. L'Associazione/Organizzazione si impegna inoltre a non diffondere comunicazioni anche pubblicitarie che contengano messaggi o informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, aventi oggetto politico, che violino la privacy di persone fisiche, che non siano personaggi pubblici, che ritraggano immagini di minori chiaramente riconoscibili;
14. Qualora nel corso della convenzione dovessero subentrare novità normative in materia dei requisiti per contrattare con la Pubblica amministrazione l'Associazione/Organizzazione si impegna ad adeguarsi nei termini di legge.

Art. 5 - Codice di Comportamento

1. L'Associazione/organizzazione, con riferimento agli interventi di cui alla presente convenzione, dovrà osservare e far osservare ai propri soci, volontari, collaboratori, a qualsiasi titolo, e agli eventuali dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Formigine, approvato con Deliberazione G. C. n. 7 del 23/01/2014 (scaricabile dal sito del Comune di Formigine all'indirizzo www.comune.formigine.mo.it, sezione Amministrazione trasparente /

Disposizioni generali / Atti generali/ Documento: Codice di Comportamento), ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dell'art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento medesimo.

2. La violazione degli obblighi di cui al codice e al DPR di cui sopra costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Art. 6 - Copertura Assicurativa

1. Il Comune è completamente sollevato da ogni responsabilità e non risponde per i danni/infortuni che dovessero verificarsi in alcuna fase dei progetti ed attività oggetto della presente convenzione.

L'Associazione assume in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, derivante alla stessa ai sensi di legge nell'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione.

L'Organizzazione/ Associazione s'intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Unione, anche in sede giudiziale, per infortuni e per qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a propri volontari / dipendenti / collaboratori, a proprie attrezzature e/o a terzi, in genere, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti/destinatari degli interventi di trasporto sociale), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti/destinatari degli interventi) o a cose, dall'attività dei propri volontari / dipendenti / collaboratori, in relazione agli interventi della presente convenzione, a qualsiasi titolo, così come per il verificarsi di qualsiasi infortunio, diretto e indiretto.

Il Comune rimane esentato da ogni azione giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

2. L'Associazione/Organizzazione provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione e garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 03/07/2017 n. 117.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Associazione/Organizzazione ha prodotto la seguente assicurazione:

a. n..... del.....rilasciata da.....per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune, suoi dipendenti, o incaricati) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni, funzioni ed occupazioni necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con i seguenti massimali:

- € _____ per sinistro (non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro)
- € _____ per persona (non inferiore ad € 1.000.000,00 per persona)
- € _____ per danni a cose (non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni a cose)

che prevede tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- conduzione dei locali, strutture, attrezzature e beni consegnati all'Associazione;

- danni a cose di terzi in consegna e/o custodia (con massimale non inferiore ad € 30.000,00 per sinistro);
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato (con massimale non inferiore ad € 100.000,00 per sinistro);
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Associazione/Organizzazione, che partecipino all'attività previste ed oggetto del contratto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni procurati a terzi sia dal personale in rapporto subordinato con l'Associazione/Organizzazione, sia da persone non in rapporto di dipendenza con l'Associazione/Organizzazione, che partecipino o siano coinvolte a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, e che devono pertanto assumere la qualifica di assicurati, e venire assicurata la propria responsabilità civile personale;
- gli associati e tutti coloro che partecipano alle attività e alle manifestazioni organizzate dall'assegnatario dovranno essere considerati terzi e terzi tra di loro.

b. se il caso - - esclusivamente nel caso in cui l'associazione si avvalga di personale subordinato o parasubordinato per l'espletamento e l'esecuzione delle attività previste dalla convenzione

n..... del.....rilasciata da.....per RCO Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (intendendosi per tali i prestatori d'opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non), dei quali l'Associazione/Organizzazione si avvalga per l'esecuzione delle attività e delle attività della presente convenzione, nessuna esclusa né eccettuata, e dei quali sia tenuto a rispondere ai sensi di legge, con massimale di € _____ per sinistro e di € _____ per persona (non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona)

e prevede, tra le altre condizioni, che gli associati e tutti coloro che partecipano alle attività e alle manifestazioni organizzate dall'assegnatario sono considerati terzi e terzi tra di loro.

3. Considerato che locali, strutture, mobili ed altri beni affidati dal Comune sono assicurati a cura del Comune medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori e il Comune stesso si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della convenzione la predetta copertura assicurativa, ove è specificamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Associazione per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa, l'Associazione, a sua volta, rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà dell'Associazione stessa o da essa tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità e si impegna, nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate per la tutela dei beni di sua proprietà, a prevedere apposita clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

4. La presentazione delle polizze è condizione necessaria per la stipula della convenzione.

L'Associazione/Organizzazione deve garantire la continuità della copertura assicurativa per l'intera durata contrattuale; pertanto, è obbligo ed onere dell'associazione, alla scadenza delle polizze, procedere al loro rinnovo in modo da garantire senza soluzione di continuità le coperture assicurative dell'attività.

Art. 7 - Personale e Coordinamento

1. L'Associazione/organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

2. Per la realizzazione delle attività indicate al precedente art. 2, l'Associazione/organizzazione mette a disposizione del Comune un numero adeguato di volontari incaricati, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 23/1989 citata, in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie all'espletamento dei compiti a cui sono chiamati.

3. I Responsabili/referenti della presente convenzione sono individuati:

a. per il Comune: in un dipendente del Servizio Verde, Ambiente e Diritti Animali;

b. per l'_____: nel Sig. _____,

i quali vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino le modalità di intervento e le frequenze, svolte in modo corretto e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Al fine dello svolgimento delle attività e del coordinamento degli interventi, il responsabile /referente dell'Associazione si impegna a coordinare l'attività dei volontari, a vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità, le opzioni e le scelte degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Dovrà essere comunicato al Servizio Verde Ambiente e Agricoltura - Diritti Animali un indirizzo mail e un recapito. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile/referente o dei recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del suddetto Servizio.

4. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Presidente dell'Associazione/organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione/organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

5. Si terranno incontri di programmazione e verifica delle attività svolte con cadenza almeno semestrale o, comunque, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 8 - Oneri a carico del Comune

1. Il Comune si impegna a collaborare con l'organizzazione per la miglior riuscita e realizzazione della convenzione.

2. Per la realizzazione della proposta progettuale di cui alla presente convenzione, il Comune metterà a disposizione dell'Organizzazione/Associazione un importo complessivo massimo di € 1.000,00/anno, quale importo massimo complessivo annuale, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione, che verrà corrisposto con cadenza non inferiore ad un trimestre previa rendicontazione e dietro presentazione dei documenti giustificativi delle spese stesse. Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse messe a disposizione costituisce il massimo importo erogabile dal Comune.

3. Sono rimborsabili, in relazione all'incidenza del rapporto convenzionale, di cui al presente atto, rispetto all'attività complessiva dell'Organizzazione/Associazione, i seguenti costi:

a) oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari, di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore;

b) spese sostenute per la formazione specifica dei volontari inerente l'attività dedotta in convenzione;

c) spese, pro-quota, generali di funzionamento dell'Organizzazione/Associazione;

d) spese relative all'utilizzo di beni mobili ed immobili dell'Organizzazione/Associazione, a qualsiasi titolo posseduti;

e) le spese vive sostenute dall'Organizzazione/Associazione necessarie per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

4. Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione/organizzazione ogni spesa rientrante nell'elencazione di cui al comma precedente, nei limiti indicati, a seguito di presentazione di apposita documentazione giustificativa.

5. Non sarà riconosciuto diritto a rimborso di spese eccedenti la somma indicata al primo comma.

6. Il rimborso verrà corrisposto previa presentazione di nota di richiesta rimborso spese, corredata della documentazione giustificativa della spesa di cui al comma 2 del presente articolo e del rapporto dell'attività svolta, debitamente vistati dal Presidente dell'Associazione/organizzazione.

Le parti concordano che il Comune provvederà al rimborso delle spese rimborsabili, previa verifica delle stesse, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della nota, comprovata dal timbro datario apposto dal Servizio Protocollo del Comune e, comunque, non oltre sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

7. Il Comune si impegna a fornire all'Associazione/organizzazione per lo svolgimento di quanto regolato dalla presente convenzione: tutte le informazioni relative alle norme presenti e future in ordine alle quali si esplica l'attività della stessa, in particolare testi di ordinanze, regolamenti, delibere, ecc.; materiale divulgativo ed informativo; supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi di cui all'art. 2.

Art. 9 - Risoluzione e Recesso

1. Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, inoltrata tramite _____, con assegnazione di un termine per le eventuali controdeduzioni non inferiore a 15 giorni, per provata

inadempienza da parte dell'Organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

2. L'Associazione/organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida con preavviso di almeno quindici giorni, inoltrata tramite _____, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino, in senso stretto, l'attività, oggetto della presente convenzione.

3. Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione scritta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con almeno ____ (____) mesi di anticipo.

4. In tutti i casi, con l'interruzione delle attività di cui alla presente convenzione, si interrompe l'impegno del Comune ad erogare i rimborsi previsti all'art. ____ ed è esclusa ogni eventuale richiesta di indennizzo eventualmente avanzata dall'Organizzazione.

Art. 10 - Controversie

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione, che non si potesse dirimere consensualmente, sarà deferita per competenza al Foro di Modena.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali - Sicurezza e riservatezza

1. Il Comune, ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016, informa l'Associazione/Organizzazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dalle ulteriori normative e saranno trattati con procedure automatizzate e/o manuali dai dipendenti incaricati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati; saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti.

Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>.

2. L'Associazione/organizzazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della presente convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma; di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

3. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Convenzione.
4. L'obbligo di cui ai commi 2 e 3 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
5. L'Associazione/organizzazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri soci, eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui ai commi 2, 3 e 4 e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
6. L'Associazione/organizzazione può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'ambito della convenzione, previa adozione delle necessarie condizioni di sicurezza a totale propria responsabilità, che dovranno essere comunicate al Comune.
7. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei commi da 2 a 6, il Comune ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione, fermo restando che l'Associazione/organizzazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
8. L'Associazione/organizzazione potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Associazione/Organizzazione stessa a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
9. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Associazione/Organizzazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con la presente convenzione.
10. L'Associazione/organizzazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

**Art. 12 - Designazione quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi del
Regolamento U.E. 679/2016**

1. In esecuzione della presente convenzione, l'Associazione/Organizzazione effettua trattamento di dati personali di titolarità del Comune.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale (allegato "A"), al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. L'Associazione/organizzazione è, pertanto, designata dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, e si obbliga a dare esecuzione alla convenzione conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato alla convenzione stessa.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni dell'Accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 13 - Spese e registrazione

1. Tutti gli eventuali oneri derivanti dalla stipula del presente atto, in quanto dovuti, sono a carico dell'Organizzazione/Associazione.
2. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D. Lgs. 117/2017.
3. Il presente atto redatto mediante scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, della Parte II della Tariffa del DPR 131/1986, con spese a carico della parte richiedente.

Art. 14 - Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Il presente atto, composto di n. ____ pagine _____

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI FORMIGINE

Il Dirigente

Arch. Alessandro Malavolti

.....

Il Presidente

.....

Accettazione espressa di clausole contrattuali

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice civile l'Organizzazione/Associazione approva specificamente le parti contenute negli articoli _____.

COMUNE DI FORMIGINE

Il Dirigente

Arch. Alessandro Malavolti

.....

Il Presidente

.....