



COMUNE DI FORMIGINE

Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Numero 87 del 27/09/2018

ORIGINALE

Oggetto : PIANO DI RICONVERSIONE E AMMODERNAMENTO AZIENDALE (PRA) AZIENDA AGRICOLA LA ROCCA.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **20:30**, nella **Residenza** Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Presidente del Consiglio Parenti Elisa** il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

N.	Nome	P	A	N.	Nome	P	A
1	COSTI MARIA	x		14	BENASSI NICOLA	x	
2	PARENTI ELISA	x		15	BONINI GIORGIO	x	
3	ZARZANA PAOLO		x	16	MILES LAWRENCE	x	
4	MAMMI MARIA CRISTINA	x		17	BIGLIARDI PAOLO	x	
5	RICHELDI FRANCO	x		18	GIUSTI PIER GIORGIO	x	
6	BERGONZINI ANGELA	x		19	MESSORI MARINA		x
7	PAGANI EGIDIO	x		20	BARALDI NICOLE	x	
8	GELMUZZI FRANCESCO	x		21	CUOGHI ALESSANDRO	x	
9	ALBORESI IVAN	x		22	ROMANI DAVIDE	x	
10	GHINELLI PIETRO	x		23	CIPRIANO ROCCO	x	
11	TAMBURINI CLAUDIO	x		24	NIZZOLI ALESSIA	x	
12	POLI FABIO		x	25	GIOVANELLI MARCO	x	
13	OTTANI MARIA FRANCESCA	x					

Totale Presenti n. 22

Totale Assenti n. 3

Partecipa il Vice Segretario Generale **Dott.ssa Ori Gloria**.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Sigg.: BERGONZINI ANGELA, BONINI GIORGIO, GIUSTI PIER GIORGIO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore alla Riqualificazione e Sostenibilità Territoriale, Urbanistica, Edilizia Privata, Mobilità, Lavori Pubblici, Politiche per la Casa, Armando Pagliani, illustrativa della seguente proposta di deliberazione:

<<Premesso che:

- a) In data 26.07.2016 il signor Medici Marco imprenditore agricolo a titolo principale e legale rappresentante dell'Azienda Agricola La Rocca s.s, con sede a Formigine via Tognoli 17, delegando con procura speciale il tecnico Dott. Agr. Baisi Luigi, ha avanzato istanza di presentazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale via PEC allo SUAP dell'Unione del Distretto Ceramico (prat. 1801/2016/SUAP), assunta agli atti il 29/07/2016 - Prot. Generale 15282, recepita dal protocollo del Comune di Formigine col prot. 17563 del 11.08.2016;
- b) a seguito della trasmissione di documentazione integrativa volontaria, lo SUAP ha riavviato il procedimento con comunicazione assunta agli atti con prot. 11591/27.04.2018;
- c) con ulteriore comunicazione lo SUAP ha trasmesso allo scrivente, documentazione integrativa/sostituiva degli elaborati su iniziativa dell'interessato recepite e assunte agli atti del Comune con prot. 15725/07.06.2018;
- d) facendo riferimento alla documentazione presentata, Medici Marco dispone sia di terreni in proprietà, che in affitto, sia nel territorio di Formigine che in altri comuni della Provincia;
- e) il PRA viene redatto ai fini di poter realizzare i seguenti interventi:
 - l'ampliamento della stalla attraverso la copertura di un paddock,
 - la copertura di recinti esistenti in aderenza alla stalla,
 - il completamento della copertura di corsia fra stalla cuccette e sala mungitura
- f) l'intervento edificatorio edilizio insiste sui terreni di proprietà dell'Azienda identificati al fg. n.47 mapp. 25;

Che il Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale in oggetto è costituito dagli elaborati sotto riportati:

- Domanda in bollo (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Procura speciale (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Documento identità dei soci (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Autocertificazione comprovante i requisiti di I.A.P. (prot. 22343 del 09.08.2018)
- Anagrafe azienda (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Atto costitutivo della società (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Iscrizione C.C.I.A.A. (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Piano spandimento liquami (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Piano colturale (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Libretto UMA (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Contratti di affitto (prot. 11591 del 27.04.2018)
- Rogito acquisto terreno (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Visura e mappa catastale (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Estratto norme RUE (prot. 17563 del 11.08.2016)

Elaborati grafici:

- Relazione tecnico – agronomica (prot. 15725 del 07.06.2018/prot. SUAP 13624 del 07.06.2018)
- Bozza convenzione (prot. 15725 del 07.06.2018/prot. SUAP 12292 del 24.05.2018)
- Documentazione fotografica (prot. 17563 del 11.08.2016)
- Fotoinserimento (prot. 11591 del 27.04.2018)

Dato atto che:

- a) il Piano è stato depositato, su istruttoria favorevole del Servizio Pianificazione Territoriale, presso la Segreteria Generale del Comune per 30 giorni consecutivi e precisamente dal 08/06/2018 al 08/07/2018, così come da avviso reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio;
- b) nel periodo suddetto non sono pervenute osservazioni, come da comunicazione dell'ufficio protocollo del 20.07.2018;

Acquisiti i pareri:

- a) di ARPAE – Sezione di Modena pervenuto il 06.07.2018 ed assunto agli atti con prot.19230, favorevole, considerato che:
si tratta della copertura di paddock e che l'azienda ha dichiarato di non aumentare il carico di peso vivo allevato rispetto a quanto depositato nella “comunicazione per l'utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento”
- b) del dott. Agr. Luca Rossi, incaricato per il servizio di consulenza con Determinazione dirigenziale n. 419 del 03.09.2018, pervenuto il 18/09/2018 ed assunto agli atti con prot.25642, favorevole.
- c) di AUSL - Dipartimento di Sanità Pubblica Distretto di Sassuolo, pervenuto il 19/09/2018 ed assunto agli atti con prot.25788, favorevole.

Visti:

- a) il Piano Strutturale Comunale (PSC) del Comune di Formigine approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 07/03/201;
- b) il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 07/03/2013;
- c) la Variante n. 1 al RUE approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 21/11/2013;
- d) la Variante n. 2 al RUE approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 11/12/2014;
- e) la Variante n. 3 al RUE approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 30/06/2016;
- f) la Variante n. 4 al RUE approvata con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 27.03.2018, in vigore dal 18.04.2018;
- g) la Variante n. 5 al RUE approvata con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 19.04.2018, in vigore dal 02.05.2018;
- h) il Piano Operativo Comunale (POC) approvato con delibera di Consiglio Comunale n.93 del 11/12/2014 in vigore dal 14/01/2015;
- i) la Variante n.1 del Piano Operativo Comunale (POC 2016), approvata con delibera di Consiglio Comunale n.106 del 10.11.2016 in vigore dal 30.11.2016;
- j) Visto il Piano Operativo Comunale (POC) 2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 19.04.2018, in vigore dal 02.05.2018;
- k) Vista la Variante n.1 al Piano Strutturale Comunale (PSC) approvata con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 26.07.2018, in vigore dal 22.08.2018

Dato atto che, coerentemente con le disposizioni normative definite all'art. 28, all'art. 29 e all'art A-19 della L.R. 20/2000, le norme di PSC all'art 5.8. comma 10 e le norme di RUE al capo C.3.7 prevedono la possibilità in ambito agricolo di ricorrere alla redazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento Aziendale (P.R.A.), definendo le disposizioni in merito al contenuto ed alla procedura di approvazione degli stessi;

Visti, in particolare:

a) le norme di RUE, Capo C.3.7 – "TERRITORIO RURALE – INTERVENTI CONSENTITI IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AGRICOLE E ZOOTECHNICHE", punto C.3.7.1, n. 4, con il quale si stabilisce che il **PRA - Piano di Riconversione e Ammodernamento di azienda Agricola**, di cui all'art.2.7 dell'Allegato B, comprende quel complesso di interventi tecnici, edilizi ed economici tesi a favorire lo sviluppo ambientale sostenibile dell'azienda e finalizzati alle esigenze economiche degli imprenditori agricoli e del loro nucleo familiare, impegnati a tempo pieno nell'azienda stessa. Esso deve dimostrare la coerenza degli interventi edilizi richiesti con l'attività programmata dall'azienda e deve essere formulato sulla base del modulo di Domanda di adesione al "Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia - Romagna - Misura 121- Azione 1 – Ammodernamento imprese agricole" (Reg. C.E. 1698/2005).

b) il **REGOLAMENTO SPECIFICO – ALLEGATO B –** del RUE "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E ADEMPIMENTI DEL PROCESSO EDILIZIO, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, che all'art. 2.7 - Piani di Riconversione e Ammodernamento della Azienda agricola (PRA), stabilisce che:

1. I Piani di Ammodernamento Aziendale devono essere corredati dei seguenti elementi, oltre alla dichiarazione di possesso del titolo ad intervenire (di cui all'art. 9.1):
 - a) elenchi e planimetrie catastali degli appezzamenti e dei fondi costituenti l'azienda, e relativi certificati catastali;
 - b) planimetrie dello stato di fatto e di progetto dell'azienda con inquadramento nel contesto paesaggistico-ambientale, evidenziazione dei vincoli e tutele di cui alle Tav. 2.1 e 2.2 del PSC che la interessano, indicazione del riparto colturale dell'azienda e delle infrastrutture di servizio;
 - c) fabbricati esistenti, loro destinazioni d'uso, fabbricati di progetto, loro dimensioni e loro destinazione d'uso;
 - d) relazione sull'attività dell'azienda, con indicazione delle produzioni, e della P.L.V. (Produzione Lorda Vendibile), con descrizione dettagliata della situazione aziendale e con la descrizione delle previsioni di sviluppo conseguenti o successive alle opere per cui si propone il piano: orientamenti produttivi prescelti, mezzi e strumenti messi in atto per realizzarli, tempi previsti;
 - e) programma di investimenti e eventuali previsioni di ricorso a finanziamenti pubblici;
 - f) schema di convenzione tra il richiedente e l'Amministrazione Comunale contenente i seguenti elementi: l'impegno da parte del richiedente a mantenere l'attività agricola sul fondo per tutto il tempo di validità del PRA, che dovrà essere fissato in non meno di dieci anni; l'impegno a subordinare i cambiamenti di conduzione ed eventuali passaggi di proprietà al subingresso del nuovo conduttore nella medesima convenzione ai medesimi patti e condizioni; le destinazioni d'uso degli edifici da realizzare, e l'impegno a non modificare le destinazioni d'uso per dieci anni; le sanzioni convenzionali a carico del concessionario per l'inosservanza degli obblighi stabiliti nella convenzione nonché per inosservanza delle destinazioni d'uso fissate;
 - g) eventuali pareri, nulla-osta ed autorizzazioni di organi diversi dal Comune;
 - h) attestazione della veridicità degli elementi forniti.
2. Gli elementi di cui alle lettere e) e f), dovranno essere esposti sulla base del modulo di domanda di Adesione al "Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna – Misura 1a – Investimenti nelle aziende agricole" ai sensi del Reg. C.E. 1257/1999.
3. A seguito della presentazione della domanda, l'Ufficio competente comunica al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento, di cui agli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241.
4. Il responsabile del procedimento verifica;
 - a) che la documentazione presentata sia completa di tutti gli elementi necessari;
 - b) che gli elaborati tecnici siano regolarmente sottoscritti da un tecnico abilitato;
 - c) il programma di investimento e le previsioni di sviluppo siano coerenti con lo stato di fatto dell'azienda e le risorse messe in campo per il loro perseguimento
5. Entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, ovvero dalla data della sua regolarizzazione/riavvio, il responsabile del procedimento provvede:
 - a formulare il parere positivo, eventualmente accompagnato da prescrizioni e integrazioni, e a inoltrare gli atti al Consiglio Comunale per l'approvazione;
 - oppure a stilare apposito verbale dei rilievi di merito sollevati rispettivamente dagli uffici comunali e dagli altri Enti competenti, e a riconsegnare la proposta di Piano ai proponenti per le opportune rielaborazioni.
6. In caso di restituzione ai proponenti, la procedura di cui ai commi da 3 a 5 viene riavviata sulla base della presentazione di una nuova proposta adeguata ai rilievi sollevati.
7. Nella delibera di approvazione del PRA è indicato il termine per l'attuazione, che dovrà essere pari o inferiore a 5 anni. Il rilascio del permesso di costruire ovvero la presentazione di DIA sono subordinati alla stipula della convenzione tra il Comune ed il soggetto attuatore.

Vista la legge regionale 24 marzo 2000, n. 20 “Disciplina generale sulla tutela ed uso del territorio”;

Dato atto che, a conclusione dell'istruttoria del Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia prot.26047 del 21.09.2018, si esprime parere favorevole all'approvazione del Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale in oggetto;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, per l'adempimento dei successivi atti legati a misure di contributo;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che:

- la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla Commissione Pianificazione Territoriale e Ambiente nella seduta del 20/09/2018;
- che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del Dirigente dell'Area 3, e in ordine alla regolarità contabile del Dirigente dell'Area 2, ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1 del D.Lgs. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- essendo assente il Segretario Generale, le funzioni sono svolte dal Vice Segretario ai sensi dell'art. 13, co. 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1) di approvare il Piano di Riconversione e Ammodernamento aziendale (PRA) dell'Azienda Agricola “La Rocca” s.s. con sede a Formigine in Via Tognoli 17, come risultante dagli elaborati tecnici elencati in premessa, elaborati agli atti presso il Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia Privata, che pur non materialmente allegati costituiscono parte integrate della presente delibera, alle condizioni di cui ai pareri degli enti preposti e dell'istruttoria del competente servizio comunale;

2) di dare mandato al Servizio Pianificazione Territoriale - Mobilità - Edilizia Privata di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.>>>

Il Presidente, Elisa Parenti, assistito dai questori Sigg.ri Bergonzini, Bonini e Giusti, mette ai voti in forma palese la proposta di deliberazione innanzi riportata.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti:	n. 22
Favorevoli:	n. 22
Contrari:	n. 0
Astenuti:	n. 0

LA PROPOSTA È APPROVATA AD UNANIMITÀ.

Di seguito il Presidente Elisa Parenti, assistito dai questori Sigg.ri Bergonzini, Bonini e Giusti, mette ai voti in forma palese, la proposta di immediata eseguibilità.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti:	n. 22
Favorevoli:	n. 22
Contrari:	n. 0
Astenuti:	n. 0

Indi **si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, gli interventi dei Consiglieri vengono integralmente registrati su supporto informatico ed il relativo CD audio, numerato progressivamente col n. 9, è conservato agli atti presso l'Ufficio Segreteria Generale, quale verbale della seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio
Parenti Elisa

Atto sottoscritto digitalmente

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa Ori Gloria

Atto sottoscritto digitalmente
