

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo del datore di lavoro
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GIACOMOZZI BARBARA

VIA UNITA' D'ITALIA, 26 - FORMIGINE (MO)

059 416250

059 416256

b_giacomozzi@comune.formigine.mo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 29/12/2001 ad oggi

COMUNE DI FORMIGINE

Dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, pos. giuridica cat. D3. Attualmente pos. economica D5.

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione ad oggi Responsabile Servizio Istruzione e Servizi per l'infanzia.

Da marzo 2003 titolare di posizione organizzativa; attualmente con incarico dirigenziale intermedio.

Dal 2016 anche Responsabile del Servizio Coordinamento 0/6 presso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (in comando parziale).

Dal 2010 al 2015 anche Responsabile di servizio del Centro per le Famiglie, sede di Formigine.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 11/01/1999 al 28/12/2001

COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C (ex 6^a q.f.), a seguito di concorso pubblico.

Successivamente Istruttore Direttivo cat. D1 (ex 7^a q.f.), a seguito di progressione verticale

- Principali mansioni e responsabilità

Dalla data di assunzione a febbraio 2001 assegnata al Servizio Personale

Da marzo 2001 assegnata al Servizio Istruzione con funzione di Responsabile di servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 10/01/1999

COMUNE DI NONANTOLA

Dipendente a tempo determinato (dal 7/01/1998 al 6/03/1998 e dal 17/08/1998 al 18/10/2008) con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

Dal 19/10/1998 dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5^aq.f.

- Principali mansioni e responsabilità

Durante i rapporti di lavoro a tempo determinato: assegnata ai Servizi Demografici e successivamente al Servizio Istruzione.

Durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato: assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 6/04/1998 al 16/08/1998
COMUNE DI VIGNOLA
 Dipendente a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno al profilo professionale di Collaboratore Professionale Terminalista 5[^]q.f.
 Assegnata al Settore Uso del Territorio, Ambiente ed Attività Produttive - Servizio Manutenzione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Dal 1995 al 1997
Dipendente con incarichi a tempo determinato presso diverse Istituzioni Educative e Scolastiche statali, degli Enti Locali e private
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di scuola dell'infanzia
 Insegnante di materie letterarie
 Educatrice di nido d'infanzia e centri estivi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Da gennaio a settembre 1995
EXPERT SYSTEM S.N.C. - Informatica d'avanguardia, MODENA
 Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente linguistica di lingua italiana per la realizzazione del Dizionario dei Sinonimi e dei Contrari contenuto nel software di correzione ortografico-stilistica ERRATA CORRIGE 2.0.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 1992 al 30/06/1998
SCUOLAMICA s.c. a r.l. - Cooperativa di Servizi Didattici e Culturali, Vignola
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1994 Collaborazione occasionale
 Dal 1994 al 30/06/1998 Socia
 Insegnante per il sostegno individuale o a piccoli gruppi degli alunni delle scuole medie, superiori ed universitari con necessità di recupero o di assistenza, e per la preparazione degli studenti agli esami di idoneità e maturità (materie insegnate: lingua e letteratura italiana, latina, greca; storia dell'arte).
 Dal 1994 Socia con ulteriori mansioni di assistenza nella realizzazione di elaborati scritti (tesi, relazioni, ecc); coordinamento didattico-organizzativo degli studenti per la preparazione degli esami di idoneità e maturità; organizzazione di corsi, conferenze, manifestazioni, attività culturali; relazioni con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno Accademico 1994/95
 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero
Corso di perfezionamento post laurea di durata annuale in **Informatica per le scienze umane**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Luglio 1994
 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea in Lettere Classiche, votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.s. 1995/96
Istituto Magistrale “L. Bassi” di Bologna

Diploma di Maturità Magistrale, votazione 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.s. 1986/87
Liceo Classico “M. Allegretti” di Vignola (Mo)

Diploma di Maturità Classica, votazione 53/60

- Altre esperienze formative

Tra le **esperienze di formazione** si citano le più significative:

- 19/02/2018, Corso di formazione “Codice del terzo settore e nuovi rapporti tra Comuni ed organismi non lucrativi”, Bologna, a cura di Caldarini&Associati, docente Avv. Roberto Onorati
- 25/05/2016, Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016”, Bologna, a cura di Maggioli Formazione, docente Dott. Lino Bellagamba
- 18/02/2016, Convegno “Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016, il decreto Milleproroghe, la legge sulla Green Economy e il nuovo bando-tipo ANAC”, Bologna, a cura di Maggioli Formazione, Docenti Avv. Alessandro Massari, Dott. Giancarlo Sorrentino
- 8/02/2016, Corso di formazione “I servizi sociali, culturali e ricreativi nei Comuni tra convenzioni ed appalti”, Bologna, a cura di Caldarini&Associati, docente Avv. Roberto Onorati
- 12/12/2012, Corso di formazione “Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia”, Milano, a cura di Maggioli Formazione, docente Avv. Alessandro Massari
- 19/11/2008, Giornata di studio “Gli appalti di servizi dell’Allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici”, Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali, Docente Avv. Alessandro Massari
- dal 21 al 22 giugno 2007, Seminario di aggiornamento “L’affidamento di forniture e servizi per Dirigenti ed Operatori di nuova nomina”, Roma, a cura di ISSEL – Centro Studi per gli enti locali, Docente Dott. Lino Bellagamba
- 20/09/2005, Seminario di studi “Per una scuola che sa accogliere: interventi di prevenzione contro il disagio e la dispersione scolastica”, Modena, a cura di MEMO, Multicentro Educativo di Modena e Rete delle Scuole Medie di Modena
- 13/05/2005, Seminario nazionale “Scuola, Famiglia, Territorio”, Modena, a cura di CEIS Formazione di Modena
- dal 15/12/2004 al 17/12/2004, Corso “Le competenze di Comuni e Province in materia di istruzione”, Milano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/05/2004, Giornata di studio “Appalti e controlli nei servizi: doposcuola, pre e post scuola, centri ricreativi e di assistenza educativa”, Milano, a cura di FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali;
- 20 e 21/04/2004, Corso “Il rapporto tra enti locali e istituzioni scolastiche”, Miano, a cura di CISEL – Centro Studi per gli enti locali
- 10/03/2004, Convegno “L’ISEE come strumento di equità del welfare locale”, Modena, a cura della Provincia di Modena, Assessorato al Lavoro ed alle Politiche Sociali
- 12/02/2004, Seminario sull’affidamento in gestione dei servizi socio-assistenziali, Modena, a cura di ProMO Scarl – Società di promozione dell’Economia Modenese

- Altre esperienze formative

- 7, 8, 9, 11 luglio 2003, Corso di addestramento con superamento dell'esame finale "Conduzione delle Verifiche Ispettive Interne (Internal Auditing)" strutturato secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 19011:2003, a cura di Chiarini & Associati – Quality Instruments srl di Bologna
- 30/05/2002, Giornata di studio "L'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi negli Enti Locali alla luce del vigente CCNL e della riforma Moratti", Bologna, a cura di 3F - FORM.ER srl di Anzola dell'Emilia (BO)
- 11 e 12/10/2001, Corso "Riccometro: corso intensivo teorico-pratico sull'ISEE", Bologna, a cura di SAL - Scuola delle Autonomie Locali
- 07/03/2001, Convegno "Il Riccometro un anno dopo: note tecniche per la sperimentazione dell'ISEE negli Asili Nido e nelle Case Protette", a cura della Provincia di Modena
- dal 1999 al 2000 frequenza di corsi di aggiornamento in materia di gestione giuridica ed economica del personale dipendente dagli EE.LL., S. Giovanni in Persiceto (BO), a cura di FUTURA s.p.a. - Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del Territorio
- 1998, Corso "Tecniche avanzate per l'uso dei motori di ricerca su Internet", Bologna, a cura di CINECA Consorzio Interuniversitario
- dal 1995 al 1998 frequenza di numerosi corsi di aggiornamento per insegnanti riconosciuti dall'ex Provveditorato agli Studi di Modena.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: buona conoscenza ambiente windows.

Applicativi utilizzati: conoscenza e buona capacità di utilizzo dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point), di Internet e dei principali applicativi di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione, in qualità di esperto o di segretario, a commissioni giudicatrici di concorsi pubblici o procedure comparative per la selezione di personale con profilo di educatore d'infanzia, coordinatore pedagogico, istruttore amministrativo nei servizi alla persona, sia presso il Comune di Formigine, sia presso altri Comuni della Provincia di Modena.