

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINI ALESSANDRA**
Indirizzo
Telefono **059.416301**
Fax
E-mail **al_costantini@comune.formigine.mo.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da luglio 2016 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Formigine , via Unità D'Italia 26, 41043 Formigine (MO)
 - Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego
Capo Servizio Ambiente-Verde-Diritti Animali e Agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità
gestione e coordinamento del servizio e del personale facente parte del servizio stesso.
Responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del servizio.

- Date (da 2010 – 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Maranello
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
componente della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio del Comune di Maranello

- Date (da febbraio 2006 – luglio 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Formigine , via Unità D'Italia 26, 41043 Formigine (MO)
 - Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego
Responsabile Servizio Verde Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione, realizzazione e gestione manutentiva del verde pubblico, gestione del personale appartenente al servizio. Progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche quali parchi , aree attrezzate, strade, piazze, canile intercomunale. Progettista, Direttore dei Lavori,

Responsabile del Procedimento.

- Date (da Luglio 2005 – a Febbraio 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bringhenti Alberto, via dei Tintori 10, 41100 Modena
Studio di progettazione
collaborazione

Collaborazione nella progettazione di Opere Pubbliche quali riqualificazioni di aree urbane, ciclabili, parchi attrezzati, ampliamenti di edifici pubblici esistenti, ristrutturazioni.

- Date (da Luglio 2005 – a Febbraio 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Toni Marco, via S. Carlo, 41100 Modena

Studio di geometri
collaborazione

Collaborazione nella progettazione di ampliamento di edificio industriale, contabilità di cantiere, pratiche edilizie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria viale Risorgimento 2, 40136 Bologna

Tesi in Architettura e Composizione Architettonica : "spazi delle mente"
Progettazione di un polo culturale.

Laurea in Ingegneria Edile

Laurea tipo A (vecchio ordinamento) Votazione: 90/100

Abilitazione alla libera professione nel gennaio 2005, iscritta all'albo degli Ingegneri della Provincia di Modena da Marzo 2005 n° 2408

- Date (1996)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Guarini", viale corassori 95, 41100 Modena

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
Buono

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discreta capacità di ascolto e ottima capacità di miscelare esigenze e richieste di soggetti differenti al fine di perseguire un obiettivo soddisfacente per diverse parti coinvolte. Nei casi più complessi e delicati mi servo di personale con comprovate qualità diplomatiche e predisposizione all'ascolto. Le capacità sono state acquisite sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa e di coordinamento all'interno di gruppi di lavoro nell'ambito della realizzazione di lavori pubblici, grande attitudine alla motivazione del personale all'interno del gruppo stesso attraverso la gratificazione del raggiungimento dell'obiettivo (processo di leadership). Ottima attitudine al problem solving. Le capacità sono state acquisite e parzialmente messe in pratica durante il percorso di studi, accentuate e maturate sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo dei principali motori di ricerca e pacchetto office (word, excel, power point) e di Autocad. Buon utilizzo di programmi atti alla contabilità di cantiere quali Primus, STS, Alice. Discreta capacità nell'utilizzo di Archicad, Arcview, Qgis, Photoshop.

PATENTE O PATENTI

Patente B