

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIANDRI MARIA CRISTINA
Indirizzo sede di lavoro	Via Unità d'Italia, 26 – 41043 Formigine (MO)
Telefono ufficio	059/416.224
Fax ufficio	059/416.257
E-mail	c_fiandri@comune.formigine.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 LUGLIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del distretto ceramico- Settore Politiche Sociali Via Adda 50/O , 41049 Sassuolo (MO) – Ente titolare di funzioni conferite dai Comuni del Distretto ceramico
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Formigine, con profilo di "Funzionario Amministrativo" cat – D5, titolare di incarico di Posizione Organizzativa, in distacco presso l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, in qualità di "Responsabile Servizio Sociale Territoriale di Formigine" e dal 2017 "Referente dell' Ufficio di Piano".
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e competenze proprie del Servizio Sociale Territoriale e dell'Ufficio di Piano, in particolare:
Responsabilità gestione risorse umane (assistenti sociali, autisti, personale amministrativo, volontari);
Responsabilità gestione budget assegnato e altre risorse finanziarie (Fondi europei, statali, regionali, finanziamenti privati) attivate anche attraverso progettazioni specifiche;
Progettazione e organizzazioni servizi (sportello sociale, sportello stranieri, servizio sociale professionale, servizio civile, servizio assistenza domiciliare, servizio trasporti sociali, servizio inserimenti lavorativi, ecc.) in forma diretta, mediante appalto di servizi, e in co-progettazione con Terzo settore;
Gestione procedure di affidamento di servizi (procedure ad evidenza pubblica, gare d'appalto, manifestazioni di interessi) e partecipazione attiva a commissioni di gara e/o procedure di selezione dell'Unione e/o di altri Enti (Comuni, Prefettura,..);
Elaborazione strumenti regolamentari (protocolli, discipline, regolamenti);
Collaborazione attiva con Ufficio Casa per gestione politiche abitative (graduatorie Erp, assegnazione e gestione alloggi sociali, servizio di housing sociale);
Coordinamento elaborazione Piano di Zona per la salute e il benessere sociale triennale e programmai attuativi annuali;.
Coordinamento percorsi partecipati (tavoli e gruppi di lavoro distrettuali e interdisciplinari), e attività ad integrazione socio-sanitaria con Az. UsI;.
Progettazione servizi sociali e socio-sanitari innovativi, anche in collaborazione con Terzo settore (cooperazione sociale, volontariato, promozione sociale);

Partecipazione gruppo progettuale "Case della Salute" del Distretto di Sassuolo.
Partecipazione attiva al coordinamento degli Uffici di Piano della provincia ed ai coordinamenti regionali;
Referente distrettuale Programma accoglienza migranti (gestione rapporti con Regione, Prefettura, enti gestori, amministrazioni locali, forze dell'ordine), sportello stranieri e progetti FAMI;
Referente distrettuale Progetto Trasporti Sociali.
Componente nucleo di vigilanza distrettuale strutture socio-sanitarie per anziani e disabili.

- Date (da – a) Da marzo 1999 a dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formigine – Via unità d'Italia, n. 26 41043 Formigine (MO)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, con profilo di "Funzionario Amministrativo cat – D5 in qualità di "Responsabile Servizi Sociali"- titolare di incarico di posizione organizzativa specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di tutte le attività proprie dei Servizi Sociali: dal servizio sociale professionale ai servizi a domanda individuale (Trasporto disabili, Assistenza Domiciliare, Telesoccorso), dai servizi gestiti in forma associata nell'ambito dell'Ufficio comune, prima, e dell'Unione dei Comuni del distretto ceramico, poi (servizio tutela minori, servizi per anziani e non autosufficienti, inserimento lavorativo, ecc.) alla programmazione più generale di tutti i servizi e gli interventi sociali (Piano di Zona, FRNA), dalle politiche abitative (Edilizia Residenziale Pubblica, Housing sociale) a quelle sull'immigrazione (centri di accoglienza, corsi di italiano), da progetti specifici e innovativi (pause di sollievo, misure anticrisi, ecc.) alla promozione del Volontariato sociale (eventi e manifestazioni, progetti, convenzioni, ecc.)
- Date (da – a) Dal 2004 Referente del Servizio civile nazionale e regionale (responsabile amm.vo, per il Comune di Formigine, ruolo di oip, elaborazione progetti, selezione e gestione volontari)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Da gennaio 1993 a febbraio 1999
Edi.Cer spa
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi per l'organizzazione di eventi fieristici e attività editoriali, controllata da Assopiastrelle – Associazione Nazionale dei produttori di piastrelle di ceramica e arredo bagno (oggi Confindustria ceramica)
 - Tipo di impiego Responsabile Relazioni Esterne e Ufficio stampa - Funzionario amministrativo dipendente a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività di relazioni esterne e comunicazione, con particolare riferimento alla Fiera internazionale CERSAIE organizzata da Edi.cer spa (redazione comunicati stampa e articoli, organizzazione conferenze stampa, cura e gestione delle relazioni con organi di stampa e media nazionali ed internazionali, coordinamento pubblicazioni di settore, organizzazione eventi)
- Date (da – a) Dall' agosto 1988 a dicembre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Emilia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale presso l'Ufficio Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di strumenti di informazione/comunicazione, svolgimento attività proprie dell'Ufficio stampa (redazione comunicati stampa, elaborazione documentazione informative, conferenze stampa, organizzazione eventi, rapporti con organi di informazione, coordinamento tipografico, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 1989 – gennaio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze politiche
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post- Laurea in "Cooperazione internazionale e politiche di intervento nei Paesi in Via di sviluppo"

- Date (da – a) Dicembre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Storico-politico, Tesi in Diritto Internazionale sulla Legge italiana di cooperazione con i paesi in via di sviluppo con votazione 110/110 con lode

- Date (da – a) Dicembre 1987- luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CiFP -Centro intercomunale di Formazione professionale di Sassuolo
- Qualifica conseguita Corso professionale per "Addetto Stampa" , durata complessiva 400h

- Date (da – a) Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico A.F. Formiggini – Sassuolo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

CORSI DI FORMAZIONE

Nel corso del percorso professionale, partecipazione a numerosi corsi di formazione, giornate di studio, seminari e convegni in ordine a ruoli e competenze richieste ed acquisite in ogni contesto lavorativo.

In particolare, corsi (SDA Bocconi, IRS, Centro Studi Erickson, Former, Università, Regione Emilia Romagna, ISCEA, Caldarini&associati, Gruppo Abele, Provincia, AzUSL, Associazioni di volontariato, Copresc, ecc.), relativi a:

- Modalità e forme innovative di gestione dei servizi socio-assistenziali
- Gestione dei servizi attraverso il terzo settore
- Progettazione sociale nell'ottica di rete
- ISEE come strumento di equità del welfare locale
- Trasformazione delle IPAB in aziende pubbliche o in persone giuridiche private
- Welfare regionale e territoriale – Welfare partecipato e generativo
- Osservatori sulle povertà
- Strumenti di contrasto alla povertà: RES/REI
- Servizio Civile Volontario – operatore locale di progetto
- Politiche immigratorie, dell'accoglienza, rifugiati e diritto d'asilo
- Forme e strumenti di integrazione e inclusione sociale
- Community Lab – metodologie per innovare la pubblica amministrazione e agire processi collettivi
- Normative specifiche e di settore (tutela privacy, sicurezza, trasparenza, codice contratti, codice terzo settore, ecc...)

ALTRO Partecipazione a giornate di studio/formazione e convegni in qualità di relatore su diversi temi , relativi alle competenze e al ruolo di Responsabile di Servizi Sociali (presentazione di progetti sperimentali, modalità di gestione dei servizi, esperienze e buone prassi, ecc.)

Organizzazione di giornate di studio, convegni, conferenze, eventi pubblici, in collaborazione con le Associazioni di volontariato e del Terzo settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	scolastico
• Capacità di scrittura	Buono	scolastico
• Capacità di espressione orale	Buono	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi (pacchetto Office, posta elettronica, Internet) e grafica, acquisita attraverso corsi specifici, durante il percorso professionale.

Conoscenza consolidata di software economico-finanziari, amministrativi e gestionali utilizzati all'interno delle diverse strutture organizzative, nonché di piattaforme web compilative e/o gestionali messe a disposizione da soggetti terzi (Ministero, ISTAT, INPS, Regione, ecc).

PATENTE O PATENTI

Patente B

Io sottoscritta Fiandri M. Cristina autorizzo il trattamento dei dati personali, contenuti nel presente curriculum, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dati

Sassuolo, maggio 2019

Firma
