



**IL COMUNE DI FORMIGINE
RICERCA PERSONALE DA ASSEGNARE
ALL' AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTÀ
A TAL FINE
IL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

- Visti i CCNNLL vigenti;
- Visto l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 107 del 04.08.2014 che disciplina le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Formigine;
- Vista la determinazione n. 365 del 10.08.2018 con la quale è stato approvato il presente bando.

R E N D E N O T O

Che è indetta selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - CAT. D posizione di accesso D1 -
da assegnare ai Servizi Demografici
- Area Amministrazione Generale e Servizi alla città -**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo annuo del trattamento economico lordo pari a €. 22.135,47 oltre la corresponsione dell'indennità di comparto pari a € 622,80, della tredicesima mensilità, degli incrementi contrattuali, delle indennità e delle quote relative all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i) possono altresì partecipare:

1. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. cittadini di Paese Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.94 nr. 174;

3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini appartenenti all'Unione Europea;
5. inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa e licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. possesso della patente di guida di categoria B;
7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. inesistenza di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge, per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.
12. Conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco).

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso pubblico, per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (da redigersi secondo lo schema che viene riportato in calce al presente bando) alla quale deve essere allegato:

- ricevuta del versamento della somma di € 10,00 da effettuarsi a mezzo bollettino di c/c postale n. 13412416, intestato alla Tesoreria Comunale di Formigine, o presso la tesoreria stessa presso Unicredit Banca Agenzia A di Formigine, comprovante il versamento della tassa di partecipazione alla Selezione con indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della Selezione cui si riferisce il versamento;
- eventuali titoli comprovanti il diritto a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
- per gli appartenenti alle categorie protette: iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici Collocamento Mirato.



Tutti i predetti documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione alla Selezione da presentare in carta semplice indirizzata al Dirigente dell'Area 1 - Area Amministrazione Generale e Servizi alla città - Comune di Formigine, Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO), ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione, recapito telefonico e mail;
- 3) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito a parità di punteggio (come da tabella in calce al bando);
- 4) titolo di studio posseduto con esatta indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento;
- 5) possesso della cittadinanza italiana i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 6) cittadini di Paese Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.94 nr. 174; con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini degli stati membri dell'Unione;
- 8) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della cancellazione o non iscrizione alle liste medesime;
- 9) eventuali condanne riportate o inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- 10) posizione nei riguardi della leva militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 11) eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) idoneità fisica all'impiego per le mansioni previste dal posto;
- 13) possesso della patente di guida di categoria B;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco).
- 16) accettazione senza alcuna riserva delle condizioni previste dal bando di Selezione e dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- 17) particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame;
- 18) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione a quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella



domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di Selezione.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigine (MO) Via Unità d'Italia, 30;
- Inviare a mezzo posta con raccomandata R.R. al Comune di Formigine, Dirigente Area 1 – Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO) (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità anche non autenticata);
- Inoltrare tramite fax al n. 059.416138 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it

La comunicazione ha valore legale solo se inviata da Posta Elettronica Certificata . Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali messaggi inviati da caselle di posta elettronica standard.

Entro e non oltre il 10 settembre 2018

Saranno in ogni caso escluse le domande pervenute dopo il predetto termine.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale del Comune di Formigine, dalla data e dall'ora risultante dal fax di questo Ente per le domande inviate a mezzo fax.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal candidato al momento dell'eventuale assunzione.

Le prove d'esame consisteranno in:

PRESELEZIONE:

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 sarà effettuata una preselezione, attuata mediante somministrazione di quesiti relativi alla preparazione nelle materie delle prove scritte ed orale. Saranno



ammessi alla prova scritta i primi 20 classificati nella graduatoria della preselezione che abbiano risposto correttamente ad almeno i 2/3 dei quesiti assegnati. Sono inclusi i pari merito al 20° posto. L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla prova d'esame. Nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore a 50 il giorno 11 settembre 2018 verrà pubblicato sul sito del Comune - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso la comunicazione che non sarà svolta la prova preselettiva..

Qualora nella data fissata per la prova preselettiva la Commissione accerti che il numero dei candidati che si sono presentati è inferiore a 20 non verrà effettuata la prova e i candidati saranno ammessi direttamente a sostenere le prove scritte in data 24.09.2018.

1° PROVA SCRITTA:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Ordinamento Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile, limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità, notificazione degli atti;
- Normativa in materia di protezione dati personali;
- Anagrafe (A.P.R., A.I.R.E e A.N.P.R.), Istat: Anagrafe della popolazione, metodi e norme, serie B – n. 29, edizione 1992, Istat: Guida alla vigilanza anagrafica, metodi e norme n.48, edizione 2010 (cap.3);
- Stato Civile;
- Massimario per l'Ufficiale di Stato Civile - edizione 2014;
- Cittadinanza;
- Statistica demografica;
- Documenti di identità e passaporti;
- D.P.R. 445/2000 - Documentazione e certificazione Amministrativa;
- Procedimento Amministrativo e accesso agli atti;
- Imposta di bollo e diritti di segreteria;
- Normativa sui cittadini comunitari (D.Lgs. 6.2.2007 n. 30).

2° PROVA SCRITTA: prova pratico attitudinale relativa alla valutazione delle capacità e competenze richieste per la copertura del posto: potrà essere richiesta la elaborazione di schemi di atti, e/o l'illustrazione pratica di iter procedurali, attinenti le materie d'esame.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento delle competenze relazionali e della capacità di gestione dei gruppi di lavoro;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese o francese o tedesco (scelta dal candidato).



La prova preselettiva si svolgerà il 13 settembre 2018 dalle ore 10,00 presso la Polisportiva Formiginese Via Caduti di Superga, 2 Formigine (MO).

La 1° prova scritta si svolgerà il 24 settembre 2018 dalle ore 9,30 presso la Polisportiva Formiginese Via Caduti di Superga, 2 Formigine (MO).

La 2° prova scritta si svolgerà il 24 settembre 2018 dalle ore 14,30 presso la Polisportiva Formiginese Via Caduti di Superga, 2 Formigine (MO).

La prova orale si svolgerà il 4 ottobre 2018 a partire dalle ore 9,30 presso la Sala conferenze 1° piano Via Unità d'Italia, 26 Formigine (MO).

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presenza comporterà l'esclusione

Le comunicazioni personali che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati –come per esempio la esclusione dal concorso – saranno effettuate tramite PEC o all'indirizzo di residenza/domicilio indicati nella domanda.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Per ciascuna delle prove la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove scritte e la prova orale si intenderanno superate con il conseguimento minimo di 21/30.

Verrà corretta la 2° prova scritta solo ai candidati che avranno riportato nella 1° prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'esito delle prove scritte contenente i soli nominativi dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Telematico, sul sito del Comune - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Telematico e sul sito internet del Comune - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso - per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria conterrà solamente i nominativi di coloro che avranno superato le prove.

Solamente in seguito al completamento dei fabbisogni assunzionali del Comune di Formigine la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, per la copertura di ulteriori posti di pari profilo e categoria, che si rendessero successivamente disponibili nelle dotazioni organiche sia del Comune di Formigine sia di altri Enti che dovessero richiedere di convenzionarsi con il Comune di Formigine. Il rifiuto all'assunzione presso altri Enti diversi dal Comune di Formigine non comporta la decadenza dalla graduatoria. La convenzione per l'utilizzo della graduatoria potrà prevedere anche la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, presso i medesimi enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.



La graduatoria formata ad esito della presente procedura di reclutamento rimarrà efficace per un termine di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi della vigente normativa e del contratto collettivo nazionale. L'assunzione sarà comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alle disposizioni normative in materia di limiti assunzionali e nel rispetto dei vincoli di spesa dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al D.Lgs. 267 del 18.08.2000, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 107 del 04.08.2014 e s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di Selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando di Selezione è emanato tenuto conto dei principi di cui alla Legge 10.04.1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda presso lo Sportello del Cittadino – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Unità d'Italia n. 30 negli orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15 - giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45.

Venerdì 24 agosto 2018 in occasione della festa del Santo Patrono gli uffici comunali sono chiusi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (Sig.ra Lorenza Righi 059/416209).

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Formigine

PEC: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it

Tel: 059/416111



Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Comune di Formigine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Formigine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Formigine–e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Formigine, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o



giurisdizionale.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Gloria Ori Dirigente dell'Area Amministrazione Generale e Servizi alla città

Copia integrale del bando di Selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul sito Internet sotto riportato:

-Comune di Formigine: www.comune.formigine.mo.it e Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso

Dalla Residenza Municipale, 10.08..2018 .

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dirigente dell'Area 1

Amministrazione Generale e Servizi alla città
(Ori Dott.ssa Gloria)



Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e. gli orfani di guerra
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h. i feriti in combattimento
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s. gli invalidi ed i mutilati civili
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età.

FAC- SIMILE DI DOMANDA



AL DIRIGENTE DELL'AREA 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI
ALLA CITTÀ
DEL COMUNE DI FORMIGINE

__I__ sottoscritt ____, chiede di partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - CAT. D posizione di accesso D1 da assegnare ai Servizi Demografici-Area Amministrazione Generale e Servizi alla città -

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- 1) di essere nat__ a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ e di avere il seguente recapito _____ tel. _____ mail _____) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ Conseguito presso _____ in data _____ votazione _____;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 8) possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza della lingua straniera: ____inglese____francese__ tedesco.

Barrare, nelle dichiarazioni sotto riportate, la sola situazione posseduta

____di avere____ non avere riportato condanne penali e ____avere____ non avere procedimenti penali pendenti;
____di avere____ non avere assolto gli obblighi militari;
____di avere____ non avere cause di risoluzione, destituzione, o sospensione dal servizio presso una pubblica amministrazione;
____di essere____ non essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso;



di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;

___di richiedere particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame;

___di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento Ue 2016/679.

Luogo e data

IN FEDE

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità (richiesta solo in caso di spedizione per via telematica o se la firma non è apposta in presenza del funzionario incaricato).
2. ricevuta del versamento della somma di € 10,00;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito.
4. Altro: _____;

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Formigine in qualità di _____

ATTESTO

che la firma del Sig/ra _____ è stata apposta in mia presenza.

Il Funzionario incaricato