



COMUNE DI
FORMIGINE
DIREZIONE AREA 1

**AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE
AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE TECNICO**

Si rende noto che il Comune di Formigine intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. **1 posto di Dirigente dell'Area Tecnica Territorio e Sviluppo Economico** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Competenze generali:

- normativa enti locali;
- normativa su contratti e appalti pubblici;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- rapporto con gli organi di controllo interni ed esterni, anticorruzione e trasparenza;
- procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- conoscenze informatiche;

Competenze specialistiche:

- normative in materia di ingegneria strutturale e sismica sia in campo stradale che edilizio;
- programmazione, progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- iter di approvazione di un'opera pubblica;
- gestione delle procedure in materia di lavori pubblici in controllo di qualità ISO 9001;
- predisposizione del bilancio e degli strumenti di programmazione economica e finanziaria e gestione delle entrate e della spesa;
- normativa in materia di viabilità e trasporti;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia impiantistica;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa igienico-sanitaria e urbanistica in materia di edilizia pubblica;
- normativa catastale;

Competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- capacità di pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- attitudine al coordinamento e alla valorizzazione delle peculiarità dei propri collaboratori;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);



- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

REQUISITI

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in qualifica dirigenziale presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con i vincoli di finanza pubblica;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile-Architettura, Scienze geologiche, Architettura e/o equipollenti.

LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile

LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;

c) abilitazione all'esercizio della professione;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;

f) non essere stato sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;

h) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.lgs 235/2012, rispetto al conferimento



dell'incarico dirigenziale;

k) possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
l) possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza in cui si attesti che l'ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 luglio 2018** con le seguenti modalità:

-presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Formigine, – Via Unità d'Italia 26 negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 13,15, giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,30 e dalle ore 14,15 alle ore 17,45, venerdì e sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15;

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di passaggio diretto per **n. 1 posto di Dirigente dell'Area Tecnica Territorio e Sviluppo Economico**;

-invio alla casella posta elettronica certificata (Pec), all'indirizzo: area1@cert.comune.formigine.mo.it
La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Pubblica Amministrazione in originale.

Il Comune di Formigine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.comune.formigine.mo.it nella sezione dedicata a bandi e selezioni e su Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, potranno essere ritirati presso essere ritirati presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Unità d'Italia 26 negli orari di apertura al pubblico (lunedì/martedì/mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 13,15, giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45, venerdì e sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata apposizione della firma autografa/digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- il numero telefonico;
- la denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001, con inquadramento in qualifica dirigenziale;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile-Architettura, Scienze geologiche, Architettura e/o equipollenti.

LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile.

LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile/architettura

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

- il possesso all'abilitazione all'esercizio della professione;
- di essere dipendente di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative;
- di avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica alle competenze richieste dal ruolo;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs 165/2001;



- non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare Dlgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
- dell'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- dell'assenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012, rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso per passaggio diretto.

Alla domanda di partecipazione di cui al presente avviso pubblico deve essere allegato il proprio *curriculum* formativo - professionale, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritto con firma autografa/digitale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione dirigenziale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle responsabilità esercitate, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* formativo professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere al colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

E' possibile allegare una lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Coloro che abbiano presentato domanda per passaggio diretto verso questo ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 31,5 punti di cui 1,5 punti per la valutazione del curriculum formativo – professionale e 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione procede a una valutazione del curriculum formativo – professionale presentato, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale, alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, ai titoli di studio, ai corsi di perfezionamento ed aggiornamento e a tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento



delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato a conoscere, approfondire e valutare le competenze e le attitudini del candidato in relazione alle esperienze professionali ed extraprofessionali maturate e alle conoscenze acquisite, al fine di verificare la congruenza rispetto alla figura ricercata.

Saranno valutate in particolare le capacità gestionali, le capacità relazionali e la capacità di affrontare le situazioni attivando nuove modalità di azione, interazione e di gestione (innovatività).

Il punteggio minimo per superare positivamente il colloquio è di 21/30, al quale potrà essere aggiunto il punteggio relativo alla valutazione del curriculum.

Il colloquio si svolgerà il 2 agosto 2018 a partire dalle ore 15.30 presso la sede comunale Via Unità d'Italia 26.

L'indicazione della data sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicato, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione, non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.

ASSUNZIONE

Il Comune di Formigine procederà all'eventuale assunzione del Dirigente risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste.

Il candidato individuato dovrà prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza, non saranno richiedibili proroghe.

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Comparto Enti Locali.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Formigine si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre amministrazioni anche qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Formigine.

L'effettivo trasferimento per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, nel caso l'amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'effettiva disponibilità del posto in organico;

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.



Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali del Comune di Formigine con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Formigine

PEC: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it

Tel: 059/416111

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 dpo-team@lepida.it segreteria@pec.lepida.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Comune di Formigine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Formigine coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste,



altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Formigine-e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Formigine, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Gloria Ori Dirigente dell'Area Amministrazione Generale e Servizi alla città

Formigine lì, 29.06.2018

Il Dirigente dell'Area 1
Amministrazione Generale e Servizi alla città
Dott.ssa Gloria Ori



AL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTÀ DEL
COMUNE DI FORMIGINE

Il/ La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____ cap. _____)
in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni
(da indicare solo se è diverso dalla residenza)
: presso _____ via _____ n. _____
città _____
_____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.lgs. 165 del 30/03/2001 (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni), per la copertura di n. per **n. 1 posto di Dirigente dell'Area Tecnica Territorio e Sviluppo Economico del Comune di FORMIGINE.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: (BARRARE con una crocetta le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del seguente ente:

_____ dal _____;

2. di essere inquadrato/a nella qualifica contrattuale di Dirigente dal _____;

3. di essere in possesso del diploma di laurea / laurea specialistica / laurea magistrale in _____;

4. di essere in possesso di una esperienza professionale in qualifica dirigenziale in ambito finanziario/economico, come dettagliatamente specificato nel curriculum formativo professionale allegato;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da



ricoprire;

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data scadenza del presente avviso;
7. di non avere procedimenti penali in corso;
8. non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
9. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P.;
10. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.lgs 165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
11. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di essere consapevole che l'incarico dirigenziale non potrà essere conferito in presenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché in presenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.lgs 235/2012, e che all'atto del conferimento dell'incarico verranno acquisite apposite dichiarazioni attestanti l'insussistenza di tali condizioni;
13. di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza e della dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vinco
14. li assunzionali e di finanza pubblica;
15. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 (vedi paragrafo "Informazioni generali");
16. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Addì _____

firma



Documenti allegati alla domanda :

1. curriculum formativo-professionale
2. nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento
3. copia di un documento valido di identità
4. altro _____